



---

# **'22년도 생활SOC 복합화사업 선정 가이드라인**

---

**'21. 1. 27.**



**관계부처 합동**



# 순서

## <제1부> 복합화사업 안내

### I. 생활SOC 복합화사업 개요

1. 추진 현황 .....	5
2. '22년도 가이드라인 수립 방향 .....	5
3. 복합화사업 개념 및 대상시설 .....	6
4. 복합화사업 인센티브 .....	7

### II. 생활SOC 복합화사업 추진절차

1. 추진체계 .....	12
2. 선정절차 .....	13
3. 생활SOC 사후관리 .....	16

### III. 사업검토 절차 및 기준

1. 복합화사업 검토절차 .....	18
2. 시설별 소관부처 검토 기준 및 방법 .....	19
3. 국조실 종합검토 기준 및 방법 .....	20

### IV. 지방자치단체 고려사항

1. 사업계획 수립 .....	24
2. 사업집행 단계 .....	29

# 순서

## V. 생활SOC 주요정책 소개

1. 사업계획 수립 관련	
1) 생활SOC 입지분석 체계화(입지분석도구 활용) .....	31
2. 부지 활용 관련	
1) 학교시설 복합화 .....	36
2) 공공임대주택 복합화 .....	38
3) 행복기숙사 복합화 .....	39
4) 국유지 활용 .....	40
3. 개발·운영 관련	
1) 공공위탁개발 활용 .....	41
2) 공익신탁 활용 .....	43
3) 재정투자심사 이행 .....	44
4. 소통·참여 관련	
1) 주민참여, 생활SOC 공모전 .....	45
2) 생활SOC 로고 등 활용 .....	46
3) 생활SOC 홈페이지 운영 .....	48

## <제2부> 사업신청 및 관련 서식

### I. 사업신청 및 제출서류

1. 사업신청 .....	51
2. 제출서류 .....	51
3. 제출서류 구성 및 작성 안내 .....	53

### II. 시설별 가이드라인 .....

	54
--	----

### III. 관련 서식

1. 복합화사업 총괄표 .....	110
2. 복합화사업 신청서 .....	112
3. 복합화사업 자체검토서 .....	117
4. 시설별 사업계획서 신청서 .....	130

**< 담당자 및 연락처 >**

구 분	담당업무	소 관	직	성 명	연락처
복합화사업 개념	• 복합화사업 개념	국조실	사무관	정광성	044-200-2647
대상 및 인센티브	• 사업 대상시설 및 인센티브	국조실	사무관	김정환	044-200-2649
추진체계, 절차 및 제출서류	• 사업선정 추진체계, 절차 • 사업신청 및 제출서류	국조실	사무관	이응주	044-200-2685
지자체 고려사항	• 사업계획 수립 단계	국조실	사무관	정광성	044-200-2647
	• 사업집행 단계	국조실	사무관	김정환	044-200-2649
검토 절차 및 기준	• 부처별 검토 기준 및 방법 • 국조실 종합검토 기준 및 방법	국조실	사무관	이응주	044-200-2685
생활SOC 주요정책	• 입지분석도구	국조실	전문위원	김성준	044-200-2684
	• 학교시설 복합화	국조실	사무관	최영서	044-200-2683
		교육부	사무관	임선규	044-203-6306
		한국교육개발원	팀장	윤현기	043-530-9853
	• 공공임대주택 복합화	국조실	사무관	정광성	044-200-2647
		국토부	사무관	김병채	044-201-4514
	• 행복기숙사 복합화	국조실	사무관	최영서	044-200-2683
		교육부	사무관	김경연	044-203-6307
	• 국공유지 활용	국조실	사무관	김정환	044-200-2649
		기재부	사무관	손정준	044-215-5155
	• 공공위탁개발 활용	국조실	사무관	정광성	044-200-2647
		행안부	사무관	김종갑	044-205-3785
		한국자산관리공사	팀장	김익래	051-794-4050
	• 공익신탁 활용	국조실	사무관	이혜영	044-200-2687
	• 지방재정투자심사 이행	국조실	사무관	조영현	044-200-2689
	• 주민참여	국조실	사무관	정광영	044-200-2905
	• 생활SOC로고 홍보	국조실	사무관	조영현	044-200-2689
	• 생활SOC 공모전	국조실	사무관	이혜영	044-200-2687
	• 생활SOC 홈페이지	국조실	사무관	임현지	044-200-2906
시설별 가이드라인	1. 국민체육센터	일반 근린형	사무관	정현자	044-203-3138
			주무관	최윤식	044-203-3139
		장애인형	사무관	이영래	044-203-3184
			주무관	이성훈	044-203-3183
	2. 공공도서관	문체부	사무관	-	044-203-2620
	3. 작은도서관		주무관	김선미	044-203-2622
	4. 생활문화센터	문체부	사무관	김진현	044-203-2638
			주무관	최양서	044-203-2639
	5. 주거지 주차장	국토부	주무관	김민진	044-201-3806
	6. 국공립 어린이집	복지부	사무관	이승목	044-202-3541
			주무관	권순우	044-202-3546
	7. 공동육아 나눔터	여가부	사무관	오성미	02-2100-6332
			주무관	안지영	02-2100-6331
	8. 다함께 돌봄센터	복지부	사무관	윤석범	044-202-3361
			주무관	김지환	044-202-3409
	9. 주민건강센터	복지부	사무관	김진희	044-202-2804
			주무관	최성필	044-202-2816
	10. 가족센터	여가부	사무관	진종석	02-2100-6187
	11. 공립노인요양시설	복지부	사무관	-	044-202-3514
			주무관	배선희	044-202-3519
	12. 전통시장주차장	중기부	사무관	편선영	042-481-4563
	13. 로컬푸드복합센터	농식품부	사무관	임정근	044-201-1530
			주무관	조례윤	044-201-1580



## **<제1부> 복합화사업 안내**



# I. 생활SOC 복합화사업 개요

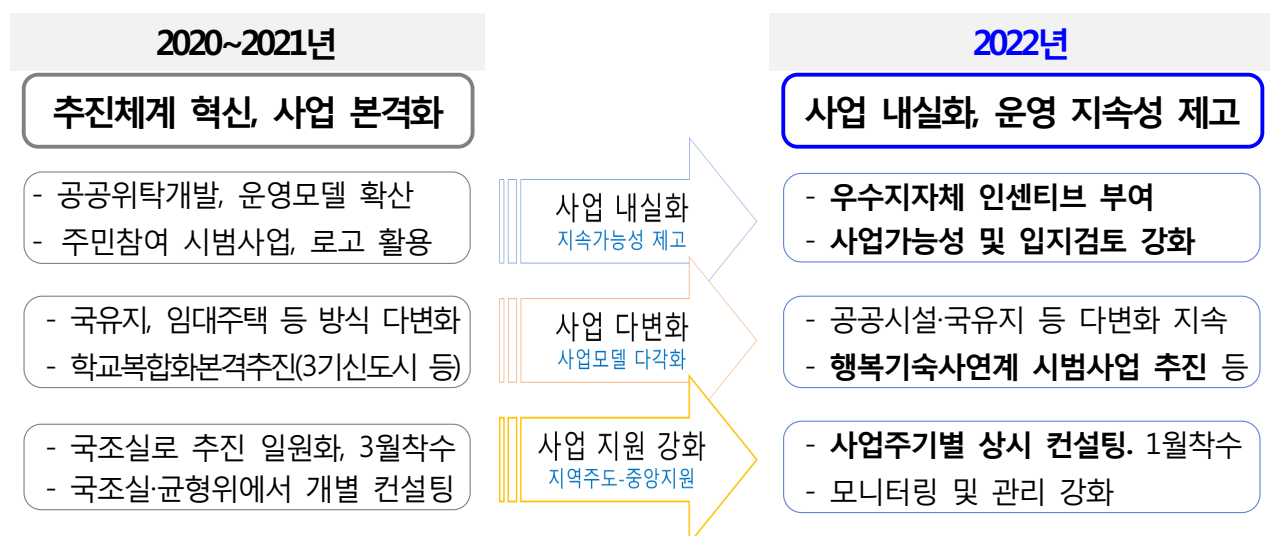
## 1 추진현황

- 정부는 생활SOC 투자를 통해 국민 삶의 질을 개선하기 위한 청사진으로 「**생활SOC 3개년계획**(‘20~’22)」을 수립(‘19.4.15.)하여 추진중
    - 향후 생활SOC정책의 **목표·방향** 및 **투자계획** 제시(국비 30조원)
  - 특히, 「생활SOC 3개년 계획」 **핵심과제로 ‘생활SOC 복합화’** 추진
    - 국조실 중심의 범정부 지원체계를 구축하여 ‘**지역주도-중앙지원**’ 원칙 하에 총 **438건**(‘19년 289건 + ‘20년 149건)\* 사업 선정
    - 학교시설 복합화, 공공임대주택 복합화 등 **사업 다변화**에 역점
- \* 생활SOC 복합화사업: 2개 이상의 생활SOC 관련 사업을 하나의 부지에 단일·연계 시설물로 건립 (주민편의 ↑, 부지부담·비용 ↓)

## 2 '22년도 가이드라인 수립 방향

- 복합화사업 3년차를 맞아 추진체계와 성과를 **체계화·강화**하고 사업의 **질적 개선과 내실화**에 주력 → **국민 체감성과 제고**

### < 2022년도 생활SOC 복합화사업 추진방향 >



※ 지자체 의견수렴(3회), 전문가 자문(3회), 부처 의견조회를 토대로 가이드라인 마련

- **[복합화 개념]** 복수(2개 이상)의 생활SOC 관련 국고보조사업을 하나의 부지에 단일 혹은 연계 시설물로 건립(리모델링 포함) 하는 사업
- **[복합화 대상]** 지자체가 지역여건 및 수요에 맞는 복합화시설을 공급할 수 있도록 생활SOC 관련 13종의 대상시설(국고보조사업) 선정

< 13종 복합화 대상시설 >

부처	시설명	회계	사업추진 방식	비 고
문화체육관광부	공공도서관	균특회계(지역자율)	시도 자율편성	
	작은도서관	균특회계(지역자율)	시도 자율편성	
	국민체육센터	체육진흥기금	공모 선정	
	생활문화센터	균특회계(지역자율)	시도 자율편성	
보건복지부	국공립어린이집	일반회계	공모 선정	
	주민건강센터	농특회계/건강기금	공모 선정	
	다함께돌봄센터	일반회계	공모 선정	
	공립노인요양시설	일반회계	공모 선정	
여성가족부	공동육아나눔터	양평기금	공모 선정	
	가족센터	균특회계(지역지원)	부처 직접편성	
국토교통부	주거지주차장	균특회계(지역자율)	시도 자율편성	
중소벤처기업부	전통시장주차장	소진기금	공모 선정	
농림축산식품부	로컬푸드복합센터	일반회계	공모 선정	

- **[복합화 유형]** 13종 대상시설 간 복합화, 13종 대상시설과 생활SOC 3개년 계획에 따른 타 국고보조사업 또는 지방자치단체 자체 사업 간 복합화
- 복합화사업에 노인·청소년 시설, 작은 영화관 등 지자체 자체 추진 사업, 타 국고보조사업과도 추가·연계 가능(타 국고보조사업은 해당사업 보조율 적용) ※ 다만, 상업시설·균특 지방이양 사업은 지자체 사업으로 구분
  - 복합화사업에 리모델링 사업도 연계 가능하며, 개별시설별 리모델링 복합화에 대해서는 시설별 가이드라인 참조

- **[인센티브 대상]** 13종 복합화 대상시설 중 2개 이상의 시설을 포함하여 복합화(리모델링 포함) 하는 경우에만 인센티브 부여
  - 공동육아나눔터, 공립노인요양시설, 전통시장주차장, 로컬푸드복합센터는 함께 복합화되는 他 대상시설에 대하여만 국고보조율 상향 적용
    - \* 주거지주차장과 전통시장주차장은 기능이 유사하므로 택일(양자간 복합화 불인정)
  - '22년도 신청된 복합화 사업계획 중 입지선정, 운영계획의 충실성 등을 평가하고 우수한 사업계획서(10건 내외)를 수립한 지자체에 인센티브 부여\*
    - \* 지자체의 군특 차등인센티브 평가시 평가항목으로 추가해 가점에 반영
- **[인센티브 내용]** 단일시설 대비 국고보조율 10%p 인상에 상응하는 정액 추가 지원
  - 생활SOC 3개년계획 기간('20~'22년) 중 착수한 사업에 대하여는 최대 3년간 인센티브 지원
- **인센티브 적용례**
  - 단일시설로 기 추진중인 대상시설에 신규로 복합화 대상시설을 연계하는 경우, 신규 복합화 대상시설에 한해서만 인센티브 부여
  - 기 선정된 복합화사업에 복합화 시설(13종)을 추가하는 경우, '22년도 복합화사업 신청대상에서 제외
    - \* '20년, '21년도 복합화사업에 '22년도 복합화 대상시설 추가할 경우 조치사항  
→ 기존사업('21년) : 사업계획 변경승인(각 부처), 추가시설('22년) : 소관부처에 단일사업 신청
  - 기존 시설(동주민센터 등) 폐쇄 후, 리모델링 또는 철거 후 신축을 통해 복합화대상 13종 중 2종 이상을 복합화하는 경우에도 인센티브 부여
  - 2개 시설만을 복합화하여 신청한 사업 중 1개 시설이 부적격일 경우, 복합화사업 대상에서 탈락하되, 적격한 1개 시설은 부처 협의를 통해 단일사업 추진 가능

< 복합화 대상시설 국고보조율 >

부처명	회계/기금	세부사업	내역사업	보조율(정액 또는 정률)	
				단일	복합
문체부	균특회계 (지역자율)	문화시설 확충 및 운영	공공도서관 건립지원	①일반 40% ②농어촌 80% (최대 16억원 한도)	①일반 50% (최대 50억원 한도) ②농어촌 90% (최대 18억원 한도)
			작은도서관 조성지원	①일반 70% (최대 98백만원 한도)	①일반 80% (최대 112백만원 한도)
			생활문화센터 조성지원	40%	50% (최대 9억원 한도)
	체육기금	국민체육 센터건립 지원	생활권형	30억원	40억원
			장애인형	①체육관·종목특화형 30억원(수중운동실 포함시 10억 추가) ②수영장형 40억원	①체육관·종목특화형 40억원(수중운동실 포함시 10억 추가) ②수영장형 50억원
			근린생활형 소규모 체육관 건립지원	10억원	12억원
복지부	일반회계	어린이집확충	국공립 어린이집 확충	50% (최대 899백만원 한도)	60% (최대 1,079백만원 한도)
	일반회계	다함께돌봄사업	돌봄센터구축	[리모델링비] ①서울 30%(15백만원) ②지방 50%(25백만원) [기자재비] 100%(20백만원)	[리모델링비] ①서울 40%(20백만원) ②지방 60%(30백만원) [기자재비] 100%(20백만원)
	일반회계	노인요양시설확충	노인요양시설확충	서울 50%, 지방 80%	- (좌동)
	건강기금	건강생활 지원센터확충	건강생활지원센터 확충	66.7% (최대 10억원 한도)	75% (최대 11.5억원 한도)
	농특회계	농어촌보건소 등 이전신축			
여가부	양평기금	건강가정 및 다문화 가족 지원	공동육아나눔터 운영	건축비 없음(단, 복합화로는 인정)	
	균특회계 (지역지원)	가족센터(복합)	가족센터 신축	지원불가	복합시설만 50% (최대 기본형 10억원, 확장형 15억원)
국토부	균특회계 (지역자율)	주차환경개선	주거지주차장	50%	60%
중기부	소진기금	전통시장 주차환경개선	공영주차장 건립 및 공공시설 주차장 이용 보조	60%(한도없음)	- (좌동)
농식품부	일반회계	농업농촌사회적 가치확신지원	로컬푸드복합센터 (직매장지원)	20% (최대 6억원)	- (좌동)

## 참고1

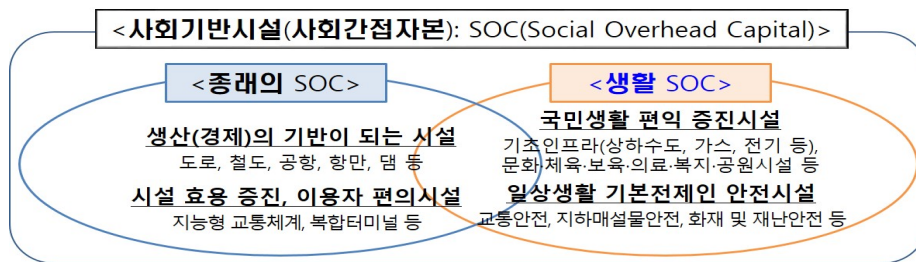
## 생활SOC 개념

◇ 사람들이 먹고, 자고, 자녀를 키우고, 노인을 부양하고, 일하고 쉬는 등 **일상생활에 필요한 필수 인프라**

- ‘국무총리 훈령\*(제2조)’에서는 **생활밀착형 사회기반시설(생활SOC)**을 “보육·의료·복지·교통·문화·체육시설, 공원 등 **일상생활에서 국민의 편익을 증진시키는 모든 시설**”이라고 정의

\* 「생활밀착형 사회기반시설 정책협의회 설치 및 운영에 관한 규정」

- 넓게 해석할 경우 일상생활의 기본전제가 되는 **안전과 기초인프라 시설까지 포괄할 수 있는 열려있는 개념**



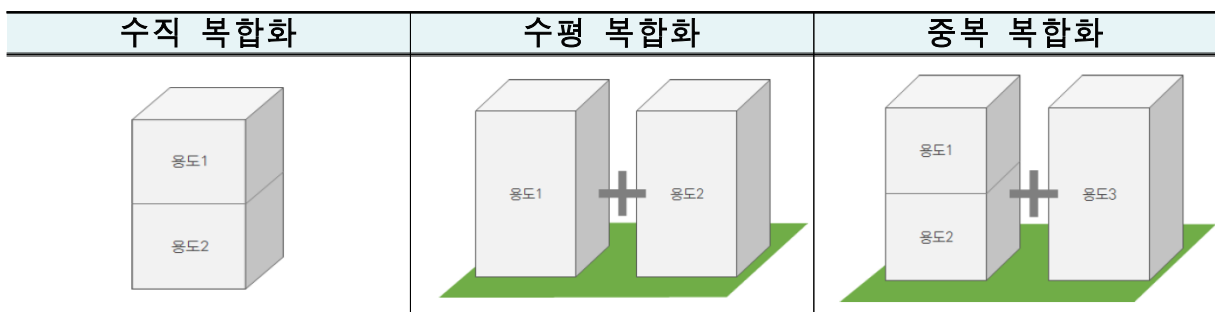
\* 「사회기반시설에 대한 민간투자법 제2조 1호」에 따른 분류

## 참고2

## 생활SOC 복합화 유형

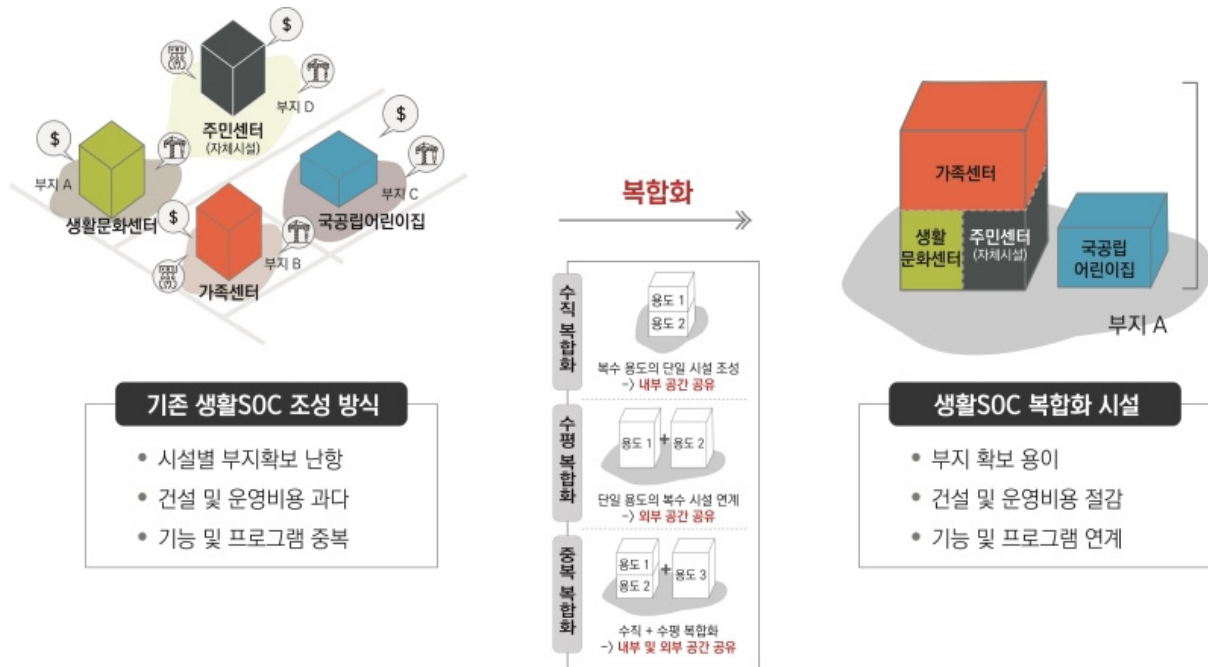
- (수직 복합화) 복수 용도의 단일시설 조성 → 내부 공간 공유
- (수평 복합화) 단일 용도의 복수시설 연계 → 외부 공간 공유
- (중복 복합화) 수직 + 수평 복합화 → 내부 및 외부 공간 공유

< 생활SOC 복합화 유형 >



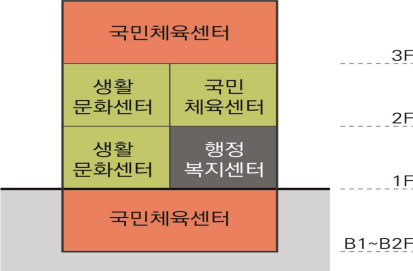

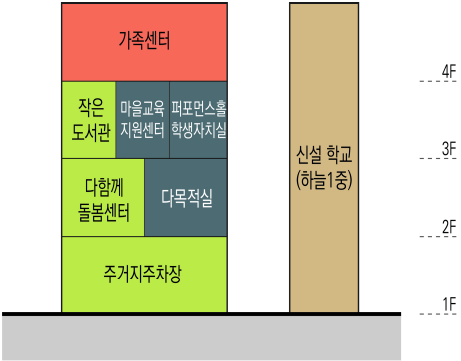
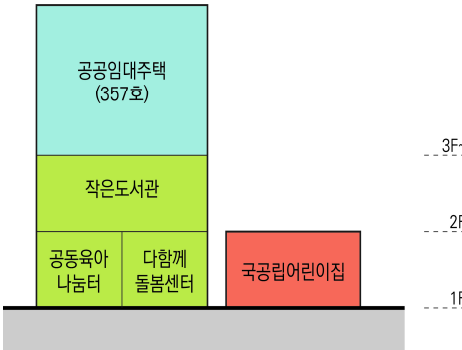
□ 지역 수요 및 사업추진 방식에 따라 지자체가 자율적으로 구상

< 생활SOC 복합화사업 개념 >



< 생활SOC 복합화사업 예시 >

구 분	주요 내용	시설 예시
문화체육시설 특화형	· 지역 문화·스포츠 수요를 고려한 융복합 거점 문화·스포츠 공간 조성 및 생활문화 공동체육성	국민체육센터, 공공도서관 등
복지시설 특화형	· 지역 돌봄 수요를 고려한 공동체 기반 통합 돌봄 서비스 제공	가족센터, 공동육아나눔터 등
학교시설 복합화	· 학교시설·부지를 지역사회 수요에 맞는 복합 시설로 활용하여 학령인구 감소 대응 및 지자체의 부지확보 부담 완화	
공공임대주택 복합화	· 공공임대주택 부지를 활용, 생활SOC 시설을 복합화하여 LH-지자체간 상생 협력 및 지역 공동체 활성화 도모	
국유지 활용	· 유휴·미활용 국유지를 활용하여 생활SOC 복합화시설 확충	-

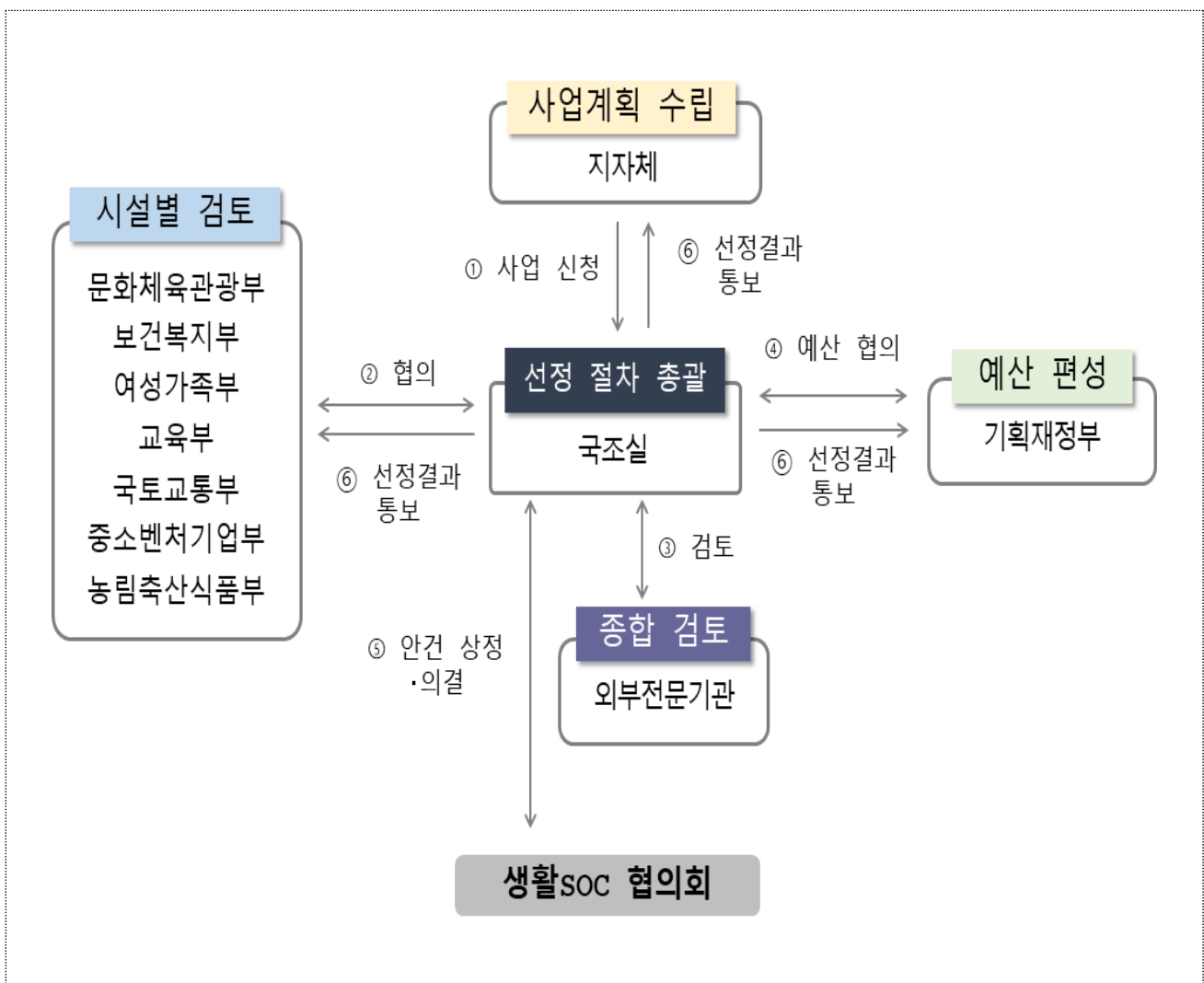
사 업 내 용					
문화체육시설 특화형	위치 규모	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 부산 사상구</li> <li>· 연면적 7,000m<sup>2</sup> (지하2/지상3)</li> </ul>	복지시설 특화형	위치 규모	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 경남 거창군</li> <li>· 연면적 1960m<sup>2</sup>(지상3)</li> </ul>
	시설구성			시설구성	
	재원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 총사업비 253.6억 원 (국비 49, 지방비 204.6)</li> </ul>		재원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 총사업비 75.9억 원 (국비 18.52, 지방비 57.38)</li> </ul>
학교시설복합화	위치 규모	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 인천 중구</li> <li>· 연면적 4000m<sup>2</sup>(지상 4)</li> </ul>	공공임대주택복합화	위치 규모	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 경기 평택시</li> <li>· 연면적 800m<sup>2</sup>(지상 2)</li> </ul>
	시설구성			시설구성	
	재원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 총사업비 139.3억 원 (국비 16.62, 지방비 122.68)</li> </ul>		재원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 총사업비 24.2억 원 (국비 2.26, 지방비 6.74, 기타 15.22)</li> </ul>

## Ⅱ. 생활SOC 복합화사업 추진절차

### 1 추진체계

- ‘지역주도-중앙지원’ 원칙하에 지방자치단체에서 발굴·신청한 복합화 사업에 대해 국무조정실 중심으로 중앙부처와 함께 검토·선정
- 국무조정실(생활SOC추진단)이 가이드라인 수립, 사업검토·선정, 사후 관리, 제도개선 및 기관간 의견조정 등 복합화사업의 **순과정 총괄**
  - 관계 중앙부처는 시설별 선정기준(시설별가이드라인 참고)에 따라 시설별 사업계획에 대한 검토의견을 국무조정실에 제출

#### < 복합화사업 선정 추진체계 >



- **[1~4월] 복합화사업 선정 가이드라인 확정·통보 및 설명회 [국조실]**
  - 가이드라인 배포(공문) 및 생활SOC 홈페이지(www.lifesoc.go.kr) 게재(1월~)
  - 설명회(영상회의) 개최 및 사업계획 수립 지원을 위한 시도별 컨설팅(1~4월)
    - \* 자세한 추진일정 등 세부내용 등은 홈페이지 및 공문을 통해 별도 안내 예정
- **[5월초] 복합화 사업계획 수립 및 사업 신청 [지자체]**
  - 시·군·구의 복합화 사업계획서 및 시설별 사업계획서를 시·도에서 취합하여 국조실에 제출 \* 단일시설은 해당 부처 공모일정에 따라 별도 제출
- **[~9월말] 사업계획 검토·선정 [국조실·각 부처]**
  - 국조실(생활SOC추진단)에서 사업계획 사전 검토(서식 충족 등) 후 해당 부처 송부(5월초)
  - 부처의 자체 심사기준(시설별 가이드라인 참고)에 따른 검토의견 취합 및 정리(6월초)
  - 복합화 사업계획 종합 검토(국조실, 6월말)
    - \* 필요시 사업계획 보완 및 추가 자료 요청(국조실)
  - 복합화사업 종합 검토 결과에 따라 정부예산(안) 반영 협의(7~8월)
    - \* 각 부처가 정부예산안 상 확정된 물량을 기준으로 지자체별로 가내시
  - 생활SOC협의회 의결(최종 선정) 및 지자체·부처 통보(9월)
- **[10월초] 복합화 사업계획(안) 지방재정투자심사 [지자체·행안부]**
  - 지자체별 심의결과(예산반영 포함)를 바탕으로 '22년 복합화 사업계획 지방재정투자심사 의뢰(10월 초~)
  - 사업계획 변경이 필요한 경우, 지자체·부처간 별도 협의(협의결과는 국조실 보고)
- **['22.1월~] '22년 사업 시행 [지자체]**

□ 사업계획 내실화 [사후검증 · 관리 ⇨ 맞춤형 사전 지원]

- (준비기간 확대) 지자체에 충분한 사업계획 수립 기간을 부여하기 위해 가이드라인 1월말 수립 및 사업계획서 제출시기 조정(5월초)

<'22년 생활SOC 복합화 대상사업 선정 일정(안)>									
구 분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월
'21년 추진 일정			(3월~4월) 가이드라인, 설명회컨설팅	(4.29) 사업 접수	(~5.30) 균형위, 부처검토	(~6.30) 지자체, 부처 보완 협의 국조실 심의	(~8.15) 기재부 예산협의		(9.17) 대상사업 최종 선정 *생활SOC협의회 의결
'22년 추진 일정(안)	(1월말) 가이드라인 확정	(1월~4월) 설명회,컨설팅		(5월초) 사업접수	(~6월초) 부처 검토	(~6월 말) 지자체, 부처 보완 협의 국조실 심의	(~8월 중순) 기재부 예산협의		(9월 중순) 대상사업 최종 선정 *생활SOC협의회 의결
<예산일정>				(4.30) 균특회계 지자체별 한도통보, 한도내 사업확정	(5.31) 일반회계 부처 예산안 기재부 제출		(8월) 균특회계 추가 배분		(9.3) 정부예산안 국회제출

- (맞춤형 컨설팅) 국조실 중심으로 컨설팅 운영체제를 정비하고 추진단계별 전주기적 컨설팅을 통해 원활한 사업 추진 지원
  - 사업 추진절차에 따라 사업계획서 작성시 고려사항, 주민참여 활성화방안, 공공건축 시행절차 등 지자체 수요 맞춤형 정보 제공

□ 지자체 부지 확보 부담 경감

- (입지검토 지원) 주요 6종시설\*에 대한 입지분석도구(툴킷) 개발 및 보급을 통해 최적의 입지를 검토·비교 및 선정할 수 있도록 지원
  - \* 국민체육센터, 공공도서관, 국공립 어린이집, 다함께 돌봄센터, 주민건강센터, 가족센터
- (부지정보 제공) 복합화사업 등에 활용 가능한 사업부지(공공임대, 학교시설, 국유지) 정보를 생활SOC홈페이지([www.lifesoc.go.kr](http://www.lifesoc.go.kr)) 사전 제공
  - 특히, 학교시설의 경우에는 매칭플랫폼을 별도 구축하여 공급자(교육청)와 수요자(지자체)를 온라인 상태에서 연결하여 활성화 제고

## 참고6

## '22년 생활SOC 복합화사업 선정 절차도

※ 잠정 일정이며 변경될 수 있음

	주요내용	일정	추진기관(협조기관)
①	가이드라인 초안 배포	1월	▪ 국조실(부처)
②	가이드라인 확정	1월 말	▪ 국조실(부처)
③	가이드라인 설명회 및 지자체 컨설팅	1~4월	▪ 국조실 → 지자체 ※ 일정·방법 등은 추후 확정 후 안내 예정
④	사업계획서 제출	5월 초	▪ 지자체 → 국조실 → 부처
⑤	대상시설별 소관부처 검토	6월 초	▪ 부처 → 국조실
⑥	국조실 종합검토	6월말	▪ 국조실(전문기관 협업)
			○ 생활SOC협의회 의결 ※ 부처 검토의견을 기초로 복합화사업 종합검토의견 작성
⑦	예산 협의	7~8월	▪ 국조실·부처 → 기재부
⑧	사업 선정 및 지자체 통보	9월	▪ 국조실 → 부처·지자체
			○ 생활SOC협의회 의결 ※ 지자체는 지방투심 및 지자체 본예산 반영 준비
⑨	생활SOC 업무협약 체결	'22.1.	▪ 국조실 - 시·도 - 부처
			○ 생활SOC협의회 의결
⑩	복합화사업 관리	'22.1.~	▪ 국조실·부처

### □ 생활SOC 업무협약 체결

- **[추진배경]** 생활SOC 복합화사업이 안정적으로 추진될 수 있도록 중앙부처와 지자체 간 상호협력의 근거 마련
  - \* 업무협약은 국조실 및 부처의 중장기 투자 및 사업관리의 기준으로 활용
- **[협약주체]** 생활SOC 복합화사업 관련 중앙부처(국조실 및 주무부처)와 지방자치단체(광역 지자체 및 기초 지자체)
  - \* '21년부터 국무조정실(생활SOC추진단) 주관으로 업무협약(MOU) 체결
- **[협약내용]** 생활SOC 복합화사업의 원활한 추진을 위한 상호 행정적·정책적 지원사항, 재정적·절차적 준수사항 등 상호지원 및 책임을 명시
  - 부지 및 투자자원(총사업비, 연차별 투자계획 등) 확보 계획, 주요 사업 추진계획, 시설별 특수사항 및 사업선정 조건(이행사항) 등 포함
- **[협약일정]** ①협약 체결계획 수립·통보('21.11월, 국조실) → ②협약안 작성·제출('21.12월초, 지자체) → ③관계부처·지자체 협의('22.1월초) → ④업무협약 확정('22.1월말, 생활SOC 정책협의회) → ⑤업무협약 체결

### □ 복합화사업 관리 지원

- **[목적]** 정기적인 모니터링 및 컨설팅을 통해 생활SOC 복합화사업의 원활한 추진 지원
- **[집행점검]** 지자체별 복합화사업 추진현황(사업진행단계, 예산집행 등) 및 애로사항 파악
- **[컨설팅]** 복합화사업 담당자의 전문성 제고를 위해 공공건축 설계·시행절차, 공공위탁개발 등 관련 정책 및 제도에 대한 교육 실시
  - \* 사업기획단계(설계용역 전)를 중점으로 지자체 희망 수요를 받아 진행

## 【 주요 추진방향 】

- ◆ 국조실 중심 협업체계 구축을 통한 원스톱 서비스 지원
- ◆ 컨설팅 조기 실시로 충분한 준비기간 제공
- ◆ 사업절차에 따른 상시적 맞춤형 컨설팅 지원

## □ 국조실 주관 컨설팅

- 국조실을 중심으로 관계기관(건축공간연구원, 한국자산관리공사 등) **협업체계를 구축하여** 입지분석, 공공위탁개발 활용 등 **원스톱 컨설팅** 지원

## □ 컨설팅 조기 착수

- 컨설팅 내용이 사업계획에 충실히 반영될 수 있도록 컨설팅 일정을 조기 착수('20년: 4월 → '21년: 2월)하여 **지자체에 충분한 준비기간 제공**

## □ 사업주기별 맞춤형 컨설팅

- **(사전컨설팅)** 가이드라인 설명회와 연계, 사업절차 및 공공건축 전반 등 역량교육 중심으로 복합화사업 **사전준비를 위한 컨설팅** 제공
- **(사업계획 컨설팅)** 지자체에서 수립한 복합화 사업계획에 대해 구체적이고 상세한 **맞춤형 컨설팅** 실시(사업계획서 제출 이전)
- **(사후컨설팅)** 공공건축 설계·시행 및 공공위탁 등 생활SOC 복합화 사업 진행과정에서의 절차 상담 및 애로사항 해소 지원

## □ 추진일정

- 가이드라인 설명회 및 사전컨설팅(1~3월)
- 사업계획 컨설팅(4월초)
- 사후컨설팅(상·하반기 1회, 연중 상시 상담)

※ 추진일정은 변동될 수 있으며, 세부계획은 별도 통보 예정

### Ⅲ. 사업검토 절차 및 기준

#### 1 복합화사업 검토절차

□ 접수(국조실) ⇨ 시설별 검토(중앙부처) ⇨ 사업선정(국조실)

- ① (국조실) 지자체에서 제출한 사업계획서의 서식 충족 등을 사전 검토한 후 관계부처에 송부
- ② (중앙부처) 사업계획의 타당성, 운영계획의 적정성 등을 시설별 자체 심사기준에 따라 검토하여 검토의견을 국조실에 제출
  - 학교시설(교육부), 공공임대주택(국토부) 등에 추진하는 복합화사업은 부지활용 관련 소관부처의 검토도 병행
- ③ (국조실) 중앙부처 검토의견 및 종합검토기준에 따라 복합화사업 종합검토회의를 통해 복합화사업 선정안 마련
- ④ (기재부) 복합화사업 선정안에 대하여 국조실 및 시설별 소관부처 등과 정부예산(안) 반영 협의
- ⑤ (국조실) 생활SOC협의회 의결을 통해 복합화 대상사업 선정

< 생활SOC 복합화사업 검토절차 >

구 분	주 체	내 용
사업접수	국조실	○ 지자체에서 신청한 사업내용 등 접수·정리 ○ 시설별 사업계획서 관계부처 송부
사업검토	관계부처	○ 개별 사업 검토기준에 따라 부처별 사업검토 ○ 교육부 학교시설 복합화 관련 사업계획 적정성 검토
종합검토회의	국조실	○ 종합검토기준에 따라 종합검토 회의를 통해 복합화사업 선정(안) 마련 ○ 기재부와 정부예산(안) 협의
최종 사업선정	생활SOC 협의회	○ 생활SOC협의회 의결 및 선정 결과 발표 (보도자료 배포)

## 2 시설별 소관부처 검토 기준 및 방법

### □ 소관부처 사업평가 · 선정 및 복합건물 검토

- 부처 자체 심사기준(시설별 가이드라인 참고)에 따라 지자체와 협의, 사업계획 적정성을 심사
- 개별 대상시설에 대한 사업 적정성 검토는 소관부처 고유 권한

### □ 학교시설 복합화 검토(교육부)

- (지역 여건) 생활SOC복합화사업 시설에 대한 학생·지역주민의 수요 및 해당학교 위치의 입지 적정성
  - \* 인근 주민의 SOC시설에 대한 수요, 주변 학령인구 및 교통 접근성 등
- (사업계획 타당성) 시설 및 규모의 적정성, 학습권 보호 및 학생의 안전대책 등 시설계획과 시설 관리·운영계획 등의 타당성
  - \* 학교시설과 SOC시설의 복합화 시너지효과, CPTED(범죄예방 환경설계) 등 포함
- (사업 준비성) 부지활용과 관련하여 업무협약(MOU) 및 업무 협의체 구성 여부, 시설복합화 관련 지역주민 및 학교구성원 참여 정도
  - \* 시설 설치·소유·운영 주체 및 향후 운영비 부담 등 협의내용 포함

#### < 참고 : 학교시설 복합화 유형 >

유 형	복합화 내용
기존학교 활용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기존 학교시설 내 유휴부지 및 유휴교실 등을 활용하여 생활SOC시설 복합화</li> <li>※ (유휴부지) 미사용 부지 및 운동장 지하공간 등을 활용</li> <li>※ (유휴교실) 미사용 교실 등을 리모델링하여 활용</li> </ul>
신설학교 활용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신도시 및 재개발 지역 등에서 학교 신설과 연계하여 생활SOC시설 복합화</li> </ul>
폐교 활용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 폐교시설을 리모델링 또는 개축 등을 통해 생활SOC 복합화 시설로 활용</li> </ul>

- ◇ 부처 검토결과를 포함, **복합화 관점에서 종합 검토**하여 **예산협의 및 대상사업 선정**(생활SOC협의회 의결)을 위한 **기초자료로 활용**
- ◇ 사업계획이 우수하고 복합화 취지가 충실히 반영된 **우수사업은 해당 지자체에 추가 인센티브 부여**(균특 '차등지원' 예산 활용)

## □ 사업의 실현가능성

- ① **(부지확보)** 국·공유지(공공임대, 근린공원, 유수지 등), **유허토지, 학교부지** (기존, 신설, 폐교), **기존 시설부지** 등 부지확보 가능성 검토
  - 부지 사용 및 확보에 대한 증빙자료 등 우선적 검토(국·공유지·학교 부지 : 소관기관의 공문·MOU 등, 사유지 : 토지사용 승낙서, 매매계약서 등)
- ② **(재원조달 가능성)** 지자체 자체사업 및 국고보조사업(복합화 13종 시설 외)의 경우, **재원 조달계획**이 있는지 여부
- ③ **(즉시착공 가능성)** 행정절차 이행 단계, 투자심사 통과 가능성, 민원 등 예상되는 장애 요인 등 검토

## □ 입지선정의 적정성

- ① **(유사계획 중복성)** 인근에 유사·중복되는 지역개발사업이 **추진 중** 이거나, **동일한 사업 중복 신청 여부** 등 검토

\* 인근에 유사한 사업계획 추진 또는 중복이 불가피할 경우 사유 기재

### <참고 : 관련 지역개발사업 예시>

- \* 「농어촌정비법」에 따른 농어촌 정비사업
- \* 「어촌어항법」에 따른 어촌종합개발사업
- \* 「도서개발촉진법」에 따른 개발사업
- \* 「도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법」에 따른 도시재생사업
- \* 「지역 개발 및 지원에 관한 법률」에 따른 지역개발사업
- \* 「관광진흥법」 제54조의 조성계획에 따른 사업
- \* 「경제자유구역의 지정 및 운영에 관한 특별법」에 따른 경제자유구역개발사업
- \* 「기업도시개발특별법」에 따른 기업도시개발사업
- \* 「동·서·남해안 및 내륙권 발전 특별법」에 따른 개발사업
- \* 「산업입지 및 개발에 관한 법률」에 따른 산업단지개발사업 및 산업단지 재생사업
- \* 「물류시설의 개발 및 운영에 관한 법률」에 따른 물류단지개발사업 등

② **(시설별 입지 적정성)** 입지분석도구(툴킷) 활용 대상 6종 시설\*은 지자체에서 제출한 입지 적정성 분석결과\*\* 검증

\* 국민체육센터, 공공도서관, 국공립어린이집, 주민건강센터, 다함께돌봄센터, 가족센터

\*\* 입지등급이 최하위(5등급)인 경우 원칙적으로 신청 불가하며, 3등급 이하인 경우 해당 입지 선정의 불가피성 및 보완대책을 제출

- 툴킷 필수 적용시설이 아닌 경우, 반경 2km 이내 기존 또는 추진 중인 유사시설 여부 확인

③ **(이용수요 및 접근성)** 주요 복합화시설의 주 이용계층 및 접근성 등 검토

\* 보행접근 및 대중교통(버스·자전거 등) 접근의 편리성 및 보완계획

## □ 거버넌스 및 운영계획의 적정성

① **(거버넌스)** 지자체 내 총괄부서 중심의 사업추진체계 구축 여부 및 운영계획의 적정성, 주민참여 계획 등 검토

- 총괄·협력부서·유관기관 등의 역할분담 및 협력방식, 기획·설계·운영 등 사업 추진단계별 주민참여방안, 관련 주체 등과의 사전 협의 실적 및 향후 계획 등 확인

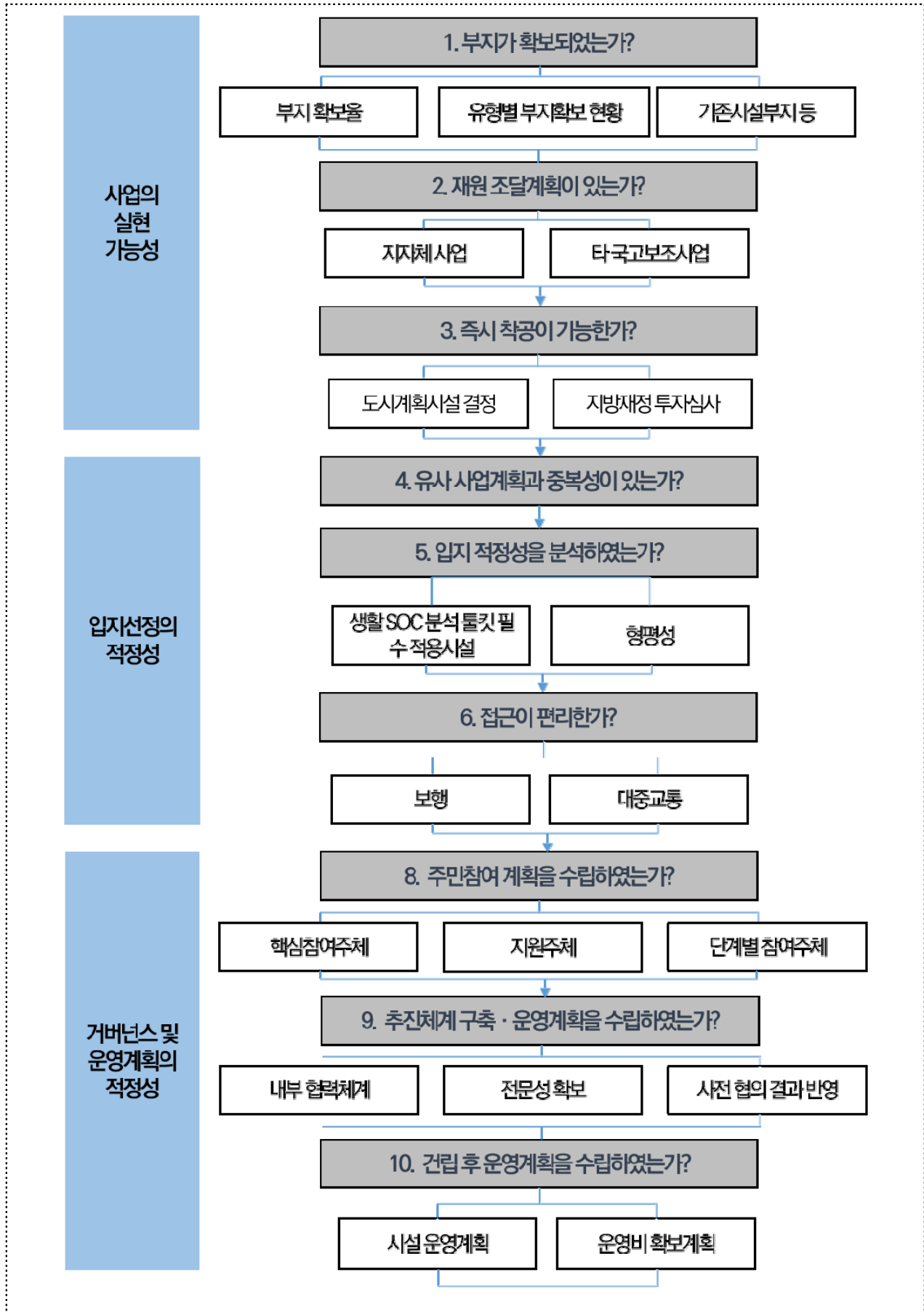
\* 국조실의 ‘주민참여 시범사업’을 거쳐 수립된 사업계획은 우선 검토

② **(운영계획)** 생활SOC 복합화시설 조성 후, 지속가능한 시설운영\*을 위한 구체적인 계획 수립 여부 검토

- 시설관리 주체, 프로그램 운영 주체 등을 포함한 협의체 구성·운영 방식, 타 지자체와 공동운영계획, 학생과 지역주민간 공동이용계획\*, 시설 유지·운영비용 확보계획 등 확인

\* 학교부지 외에 학교 인근 지역에 생활SOC 시설을 설치할 경우, 학생과 지역주민간 공동이용을 고려한 운영방안

## < 종합검토 흐름도 >



## < 우수사업 평가지표 >

구분	세부항목	평가지표
정량 평가 (70점)	사업의 실행가능성	부지 확보 현황 (부지 확보율 70% 이상)
		기존시설 유무 및 행위제한 여부
		지자체 사업 또는 타 국고보조사업 포함 시 추진 정도
		도시계획시설 결정 등 도시계획 반영 여부
	시설계획의 충실성	부처별 검토 결과 (신청 시설별 반영 정도)
	입지선정의 적정성	입지적정성 분석 결과
		보행 및 대중교통 접근성
정성 평가 (30점)	거버넌스의 적정성	추진체계의 적정성
		주민참여계획의 충실성 및 이행가능성
	운영계획의 충실성	운영계획의 실행가능성
		운영예산 확보계획의 구체성
가점 (5점)	사업 추진실적	20년도 선정 사업의 추진실적
	중점정책 반영	학교시설 복합화, 공공임대주택 복합화, 국유지 활용
	공동 이용	인접 타 지자체와 공동운영계획 학생과 지역주민간 공동이용계획(학교시설 복합화 外)

※ 배점, 세부항목 및 평가지표 등은 향후 변동될 수 있음

## IV. 지방자치단체 고려사항

### 1 사업계획 수립

#### ① 기본원칙

- **(지역주도)** 해당 지역의 여건 등을 고려하여 **지자체가 창의적이고 종합적인 사업계획을 수립**하고 **정부는 계획의 실행을 적극 지원**
- **(사업계획)** 생활SOC 복합화사업이 주민 편익 및 운영 효율화에 기여할 수 있도록 **기능·규모 등의 적정성을 고려하여** 계획을 수립
  - 개별사업 등과 **기능이 중복되지 않아야 하고, 해당 시·군·구내에 동일·유사 시설이 인근에 건설되지 않도록** 계획
    - \* 해당 지역 내의 개별사업 또는 복합화사업과 유사·중복적인 내용으로 사업계획을 수립할 경우에는 반드시 사업 간 차별성 및 연계방안 등을 제시
  - 자체 **총괄·공공건축가 제도\*** 등을 **활용**하여 내실있는 사업계획 수립
    - \* 「건축기본법」 제23조에 따라 건축·도시 관련 계획 및 사업의 전문성 제고를 위하여 지자체가 위촉한 전문가('20.11월 현재, 전국 1,000여명이 활동 중) 제도
- **(사업명칭)** 사업명칭 작성 시 **“생활SOC 복합화”** 문구를 포함하여 복합화 대상시설 사업임을 알 수 있도록 표현할 것
  - ※ 복합화사업에 포함되는 개별 시설별 사업명도 “생활SOC복합화” 문구 포함
  - \* (예) (전체) 00시 0000 생활SOC복합화 사업, (개별) 00시 생활문화체육센터 생활SOC복합화 사업
- **(총괄부서 지정)** 복합화사업 특성을 고려, **사업기획 단계부터 총괄부서를 반드시 지정**하고 지자체내 협조체계를 구축하여 운영
  - \* 지자체 내 사업기획 총괄부서를 설정하고 추진협의체를 구성하여 복수부서가 참여하는 복합화사업의 특성을 이해하고 총괄·조정할 수 있도록 함
- **(자체검토)** '21년도 복합화사업 선정시 지적된 주요 보완사항을 참고하여 **유사한 지적이 없도록 계획 수립 및 자체검토서 체크리스트 작성**
- **(종합검토)** 소관부처 및 국조실(생활SOC추진단)이 실현가능성 등을 종합적으로 심사하여 **기준에 맞지 않을 경우 보완 및 선정 배제**
  - \* 타 국고사업(예, 도시재생뉴딜, 어촌뉴딜300, 농산어촌개발사업 등 지역개발사업)과 중복성, 인센티브를 위한 번칙 여부 등을 소관부처와 공동으로 점검

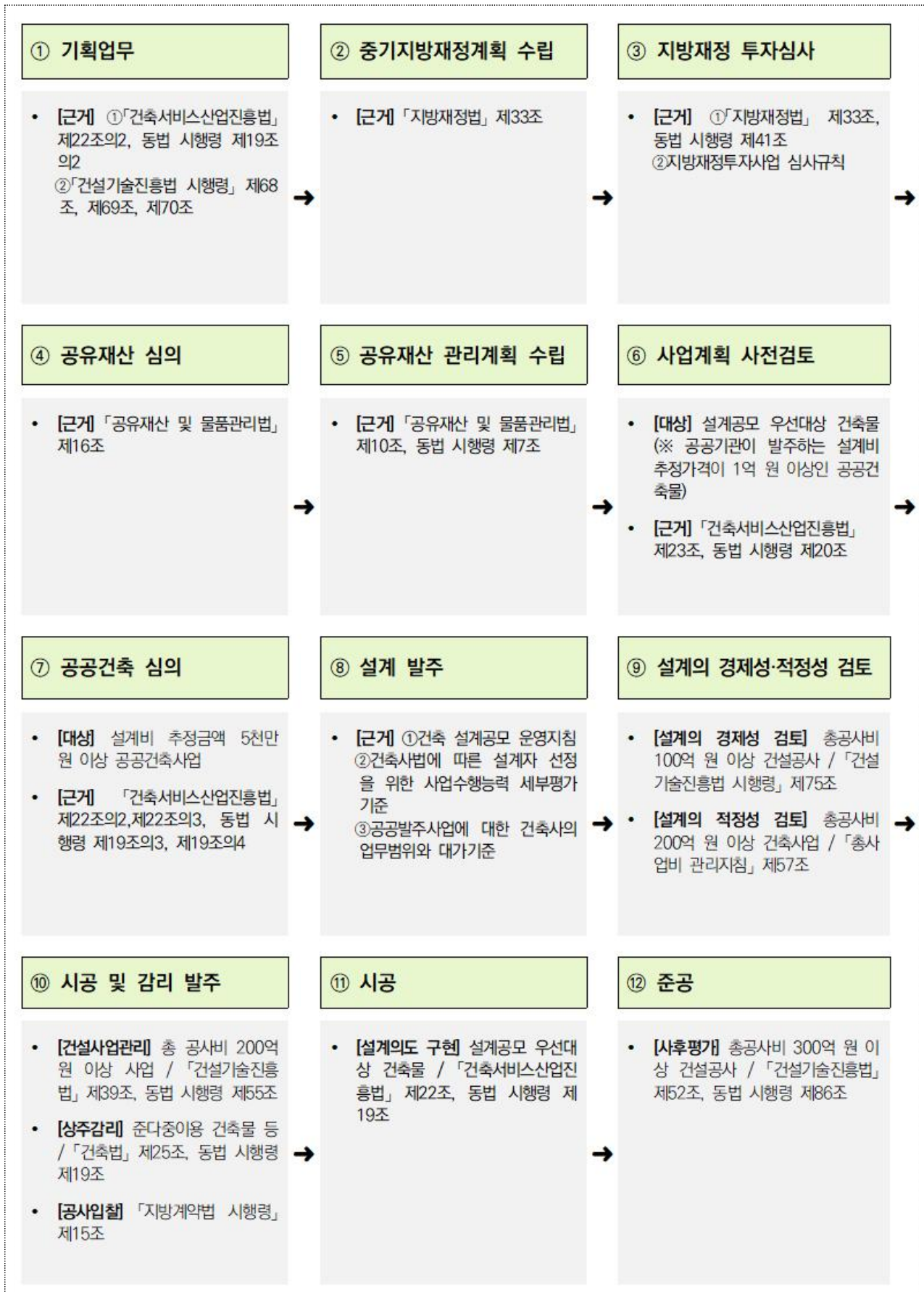
## ② 사업실행 여건 충족

- ① **(사업부지)** 국·공유지(공공임대, 근린공원, 우수지 등), 학교부지(기존, 신설, 폐교), 기존 시설부지 등 **사업부지 확보계획 마련**
  - **(확보계획)** 부지확보율 70% 이상을 충족, 부지매입 등을 위한 예산 편성·의회보고·내부방침 등 **사전절차를 이행**하고 **증빙자료 제출**
    - **(국·공유지)** 예정부지 재산을 소유하고 있는 부처 등 소관기관과의 사용 협의문서, MOU 또는 임대여부 가능성 검토자료 등
    - **(학교부지)** 학교부지 사용 및 관리·운영과 관련하여 교육청·학교장 등과의 협의내용을 확인할 수 있는 문서 등
    - **(사유지)** 예정부지의 토지매매계약서, 토지사용승낙서, 토지매매 확약서 등
  - **(입지분석)** 국무조정실에서 제공한 **입지분석도구(툴킷)**를 활용, **주요 6종 시설\***에 대하여 **매뉴얼에 따라** 입지를 분석하고, **결과 및 분석 근거자료**(인구, 시설현황, 도로네트워크 등)를 **사업계획서와 함께 제출**
    - \* 국민체육센터, 공공도서관, 국공립어린이집, 다함께돌봄센터, 가족센터, 주민건강센터
  - 분석결과 **최하위 등급(5등급)**의 경우 **원칙상 사업신청이 불가**하나, **해당부지 활용이 불가피**할 경우 **소명자료를 작성**하여 제출
- ② **(재원조달)** 국고지원에 매칭되는 지방비·민간참여 등 지자체가 책임져야 할 **투자재원 확보계획** 제시
- ③ **(사전절차)** 사업착수에 **필수적인 사전절차를 확인**하여 **이행**하고, 중앙투자심사, 민원제기 가능성 검토 및 대응방안 마련
  - 자체사업을 포함하는 경우 **내부방침, 타당성조사, 중기재정계획 반영, 의회 보고, 주민 의견수렴** 등의 사전절차에 대한 증빙

### ③ 시설 및 예산계획 수립

- **(시설계획)** 지역 수요 및 부지 여건에 맞는 시설들로 구성하고, **주요 시설별 면적 산출근거**를 기반으로 계획 수립
  - \* 주차장 등 필요 공용면적, 부지의 허용 건폐율·용적률·대지 내 공지 등 확인
- **(사업비 산출) 개별 시설별 가이드라인의 사업비 산정 요령**(단가, 연면적)에 따라 산출
  - 산출된 해당시설 사업비를 해당 지자체에 **정액지원** 예정
  - 산정된 총사업비 기준으로 인상된 국고보조율을 적용하여 **국비 지원액\*(정액)**을 산출하고 결정된 국비지원액을 연차별로 배분
    - \* (예시) 면적(㎡) × 기준단가(백만원/㎡) × 보조율(단일시설 대비 10%p 인상)
  - 국비 예산은 **복합화사업 인센티브**를 포함하여 작성
- **(예산편성)** 사업비는 사업기간 내에 전부 편성하되, 1차 년도는 **최소한 설계비를 포함**하여 총사업비(국비포함)의 **10% 이상 반영**
  - 신축이 아닌 조성(리모델링)사업\*은 이월 및 불용 최소화를 위해 **복합화사업 마지막 연차에 예산 편성 가능**
    - \* (조성사업) 작은도서관, 다함께돌봄센터, 공동육아나눔터
- **(예산지원범위)** 신축과 리모델링(조성)사업 **결합 시 리모델링(조성)사업의 건축비는 지자체 예산으로 확보**
  - 복합화시설 중 국고보조사업으로 지원되는 시설들과 **무관한 시설(공간)**에 대한 사업비는 해당 **지자체가 부담**
    - \* 국고보조사업 목적 외로 사용한 시설(공간)에 대한 사업비 산정이 어려운 경우, 전체 연면적 대비 해당 시설(공간) 면적의 비중을 고려하여 산정 가능
  - 시설별로 설정된 **지원한도를 초과**하는 부분은 국고보조금 및 보조금 인센티브 **지원이 불가**하므로 **지자체 예산 확보 필요**
  - 복합화시설에 포함된 타 국고보조사업은 국비 지원이 확정된 사업을 대상으로 계획 수립

항 목	주 요 지 적 및 보 완 사 항
부지	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 미확보 잔여 부지 매입절차의 조속한 이행</li> <li>• 부지 여건을 고려한 적정한 공간 활용계획 수립</li> </ul>
예산	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지방비 예산 확보 (ex: 전체 사업비 70% 이상 차지하는 ○○의 건립예산 미확보 상태이므로 사업의 원활한 추진을 위해 관련 절차 조속 이행)</li> <li>• 균특 국비 미신청</li> </ul>
접근성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 위치 적정성, 교통/도보 접근성 등에 대한 보완 대책 마련 권장</li> </ul>
사전절차	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조속한 재정투자심사 이행</li> <li>• 주요 시설 미확정, 협의 미완료 등으로 사업 추진일정에 영향을 끼칠 우려가 있는 사항은 관련 절차 등의 조속 이행</li> </ul>
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업 타당성(적정 규모, 필요성), 사업 성격, 설계방식, 사업계획 등에 대한 보완</li> <li>• 복합화시설 내 기능이 중복되지 않도록 유념</li> <li>• 세부시설 간 연계 및 효율적인 배치 등에 대한 고려</li> </ul>
주민 의견수렴	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주민설명회, 설문조사 등을 통한 주민의견 수렴</li> <li>• 주민의견 근거로 세부 프로그램 수정 및 보완</li> </ul>
운영계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인근시설과 연계 운영, 효율적인 운영 방식(위탁/직영)에 대한 고려 등</li> </ul>
민원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업부지 인근 민원이 발생할 수 있으므로 대책 마련</li> <li>• 사업대상지가 지자체 관할구역 외부에 있어 해당지역 지자체 및 주민 설득</li> </ul>
시설조건 준수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 부처별 검토의견을 유념하여 향후 사업 진행 필요</li> </ul>
유사시설 중복성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인근 유사시설과의 차별화 및 연계 운영방안 마련 필요</li> </ul>



### 1 사업 시행

- (재원분담) 지자체는 국비 기준으로 산정한 ‘최소지방비’ 이상을 부담
- (설계기준) 복합화 대상이 되는 각 국고보조시설들은 해당 사업에서 요구하는 전용공간 기준을 충족할 필요
- (사업비 집행) 하나의 복합건물 건축을 위해 필요한 경우, 모든 국비를 시설 구분없이 사업비(공사비, 설계비, 시설부대비, 위탁수수료 등, 단, 토지매입비는 제외)로 사용 가능
  - 각 시설에서 별도로 지원되는 자산취득비 등은 해당 시설 사업비로만 집행 가능
  - 부지매입(소유권 취득) 前이라도, 토지사용승낙, 부지 매매계약 등을 통해 당해연도 매입이 확실한 경우 설계비 등 집행 가능
  - 각 시설별(용도별) 공사비는 건축물 공용공간에 대하여 집행 가능하나 보조금 교부조건에 사전 명시
- \* 보조금 교부조건에 사전명시하여 목적외 사용 논란 사전 제거
- (사업계획 변경) 정액지원 사업이므로 주무부처 등과 협의 없이 총사업비 등 계획 변경은 가능하나, 국고보조액 증액, 주무부처가 요구한 조건 변경 등은 주무부처 협의 필요(변경사항 등은 국조실 제출)
  - 계획면적을 축소 또는 사업포기하는 경우, 해당 시설 소관부처가 정하는 바에 따라 국비 조정 및 既 교부액 반납 실시
  - 사업계획 변경으로 발생하는 문제는 해당 지자체 책임으로 처리
- (유의사항) 정당한 사유없이 사업을 포기하거나 장기간 지연시킬 경우, 추후 복합화사업 선정 배제 또는 군특 차등지원 예산 편성시 불이익 등을 검토할 계획이므로 선정된 사업의 적극 추진 필요

## 2 사업비 정산

- **지자체 자체시설(국고보조 시설의 전용공간 내 용도 외 공간 포함)**에 대한 건축비는 분리 가능한 경우 분리하여 산정한 금액을 적용
  - 분리하여 산정이 곤란한 경우에는 **전체 연면적 대비 해당 시설(공간) 면적의 비중**을 적용하여 산정
- **최소지방비 매칭요건 미충족 시, 부족한 지방비에 상응하는 국비를 반납**하여야 하며, 반납 시에는 **국비 비중**에 따라 **분할·반납**
  - 국고 보조액에 상응하는 계획면적의 일정 부분을 전용공간으로 최소한 확보할 것을 요구한 경우, **미충족률에 따라 반납액 산정**  
  
\* 반납금액 = 국비( $N'_A$ ) ×  $\left( \frac{\text{요구전용면적} - \text{실제전용면적}}{\text{요구전용면적}} \right)$   
  
  - **최소전용공간 충족 이외에 별도 기준**이 있는데 이를 충족하지 못한 경우에는 해당 시설의 **소관 중앙부처에서 정하는 바에 따라** 산정한 금액을 반납
- **미집행 발생이자**는 ①**해당 국고보조사업으로 반납**하되, 발생이자의 출처를 알기 어려운 경우 ②**국비 투자비중에 따라 분할**하여 반납

## 3 생활SOC 홍보 협조

- 생활SOC 정책이 국민들에게 각인될 수 있도록 개발된 로고를 활용  
→ 정책 체감도 제고
  - (공사현장) 복합화시설, 단독시설 등 공사현장의 **가설울타리** 등에 사용
  - (건축물) 주출입구에 **스테인리스 등 재질 현판** 부착
  - (행사) 공청회, 주민설명회, 착공식, 준공식의 **현수막·배너** 등에 활용

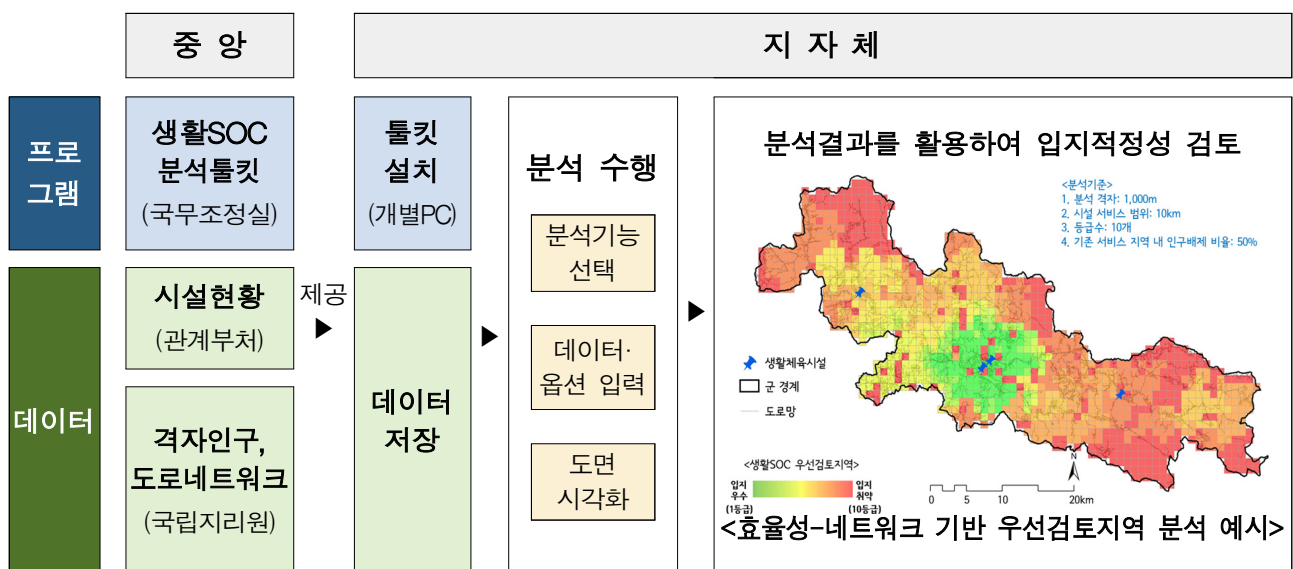
## V. 생활SOC 주요정책 소개

### 1 생활SOC 입지분석 체계화(입지분석도구 활용)

#### □ 개 요

- 지자체가 계획수립 단계에서 **생활SOC 입지적정성**을 객관적으로 분석할 수 있도록 **분석도구 및 매뉴얼**을 배포하고 **복합화사업**에 활용
- 국조실(추진단)이 개발한 **분석프로그램(생활SOC 분석 툴킷)**을 지자체에 배포하고, 지자체가 공신력 있는 **데이터\***를 입력하여 입지적정성 검토

\* 지자체의 인구분포, 도로네트워크, 기존시설현황 등



#### □ 입지분석도구(생활SOC 분석 툴킷) 특성

- (기능) ① 접근성 분석을 통한 **현황** 탐색  
 ② 신규시설의 **우선검토지역**(형평성, 효율성 기반) 분석  
 - 공급 목적과 지역 여건에 따라 분석조건을 다양하게 설정 가능
- (사용방법) 이용자의 PC에 프로그램을 직접 설치하고, 필요한 데이터를 준비·입력한 후 분석 수행

- \* (분석순서) 생활SOC 분석툴킷 설치 및 분석자료를 컴퓨터에 저장 → QGIS프로그램에서 생활SOC 분석툴킷 실행 → 분석목적별 기능선택(접근성·우선검토지역 등) → 분석의 세부조건 선택(레이어, 속성, 옵션) → 결과 확인 및 저장

## □ 활용방안

- 지자체가 **복합화사업 계획 수립시** 툴킷을 활용해 **입지분석 수행**
  - 생활SOC 복합화대상 중 입지분석 필수 적용시설 **6종\***은 반드시 입지분석 결과를 **자체검토서**에 포함하여 제출
  - \* 국민체육센터, 공공도서관, 국공립 어린이집, 주민건강센터, 다함께돌봄센터, 가족센터 (단, 장애인 국민체육센터는 대상에서 제외)
- **입지적정성 등급 결과를 사업 선정에 반영**
  - 해당 지자체 행정구역 범위로 시설별 입지적정성을 총 5단계로 분석하며, **최하위인 5등급에** 해당하는 시설은 **사업 선정에서 제외**
  - 다만, **해당부지 활용이 불가피할 경우 소명자료를 작성하여** 제출

## □ 지자체 유의사항

- **필수 적용시설(6종)은 입지적정성 검토 결과 제출**
  - **(등급산출)** 필수 적용시설의 우선검토지역\* 분석으로 등급 산출
  - \* 툴킷 기능 가운데 ‘생활SOC 우선검토지역 분석’ 중 ‘효율성 기반 분석(네트워크 거리)’ 사용을 권장함 (별도 매뉴얼 참고)
  - **(제출자료)** ① 자체검토서 내 분석결과, ② 분석에 활용한 **공간 자료는 별도 제출**(인구, 시설현황, 도로네트워크)\*
  - \* 사업계획 접수 이후 등급분석 결과의 검증에 활용 예정
- **입지적정성 검토 결과 반영 방안**
  - 입지적정성 5등급 부지는 **원칙적으로 복합화사업 선정 불가**하며, 3-4등급인 경우에는 접근성 개선방안 등에 대한 추가자료 제출

○ 분석 툴킷 활용 지원 방안

- (상세 매뉴얼) '22년도 생활SOC복합화사업을 위한 툴킷 활용 방법을 담은 상세 매뉴얼 제공
- (활용 교육) 설명회를 통해 툴킷 사용방법 교육
- (데이터 제공) 분석에 필요한 인구·시설현황·도로 데이터 제공
  - \* 단, 시설현황 데이터는 부처가 일차 제공한 데이터를 지자체 확인을 거쳐 업데이트한 후 배포
- (전문인력지원) 지자체 요청에 의한 데이터 오류 보정 지원, 툴킷 활용 관련 헬프데스크 운영

□ 생활SOC 복합화사업의 분석 툴킷 적용 효과

- 객관적인 입지적정성 분석결과를 바탕으로 생활SOC 사업부지를 체계적으로 선정

구 분	현 재	툴킷 적용 후
자체분석	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지자체의 판단에 따라 사업부지 결정</li> <li>- 객관적 분석결과 부재</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 입지적정성 분석 결과를 근거로 사업부지 결정</li> <li>- 객관적 분석결과에 근거한 의사결정</li> </ul>
심 사	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 인구분포 및 기존시설 현황을 참고하여 입지적정성을 부분적 검토</li> <li>* (한계) 기존시설의 서비스용량을 고려한 서비스 부족지역 도출이 어려움</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 인구분포와 기존시설 현황을 통합한 정량적 분석 및 등급화</li> <li>* (개선) 기존시설의 서비스용량을 고려한 서비스 부족지역 도출이 가능함</li> </ul>
기대효과 총 합	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역여건과 공급목적에 부합하도록 생활SOC 입지 적정화</li> <li>- 다차원 의사결정에 활용할 수 있는 객관적 분석자료 도출</li> <li>- 지자체가 주도하고 중앙이 지원하는 생활SOC공급정책의 내실화</li> </ul>	

## □ 분석 대상

- 복합화대상 13종 시설 중 국민체육센터\*, 공공도서관, 국공립 어린이집, 주민건강센터, 다함께돌봄센터, 가족센터(6종)

- 중·개축 및 리모델링 대상인 시설도 분석 대상에 포함

\* 장애인 체육센터인 경우 입지분석 대상에서 제외함

## □ 분석 원칙

- (개별 적용) 각 시설별로 분석하여 입지적정성을 판단

- (공간단위) 신청 지자체 행정구역\*을 원칙으로 하되, 인접 지자체와 공동 이용 예정인 시설은 분석범위 확장 가능(사전협의 필요)

\* 시군구 단위를 기본으로 하고, 본청 제출 사업은 광역 시·도 단위로 분석

- (분석방식) 수요와 접근경로를 고려한 '생활SOC 우선 검토지역 분석-효율성 기반(네트워크 거리) 분석'을 우선 권장함

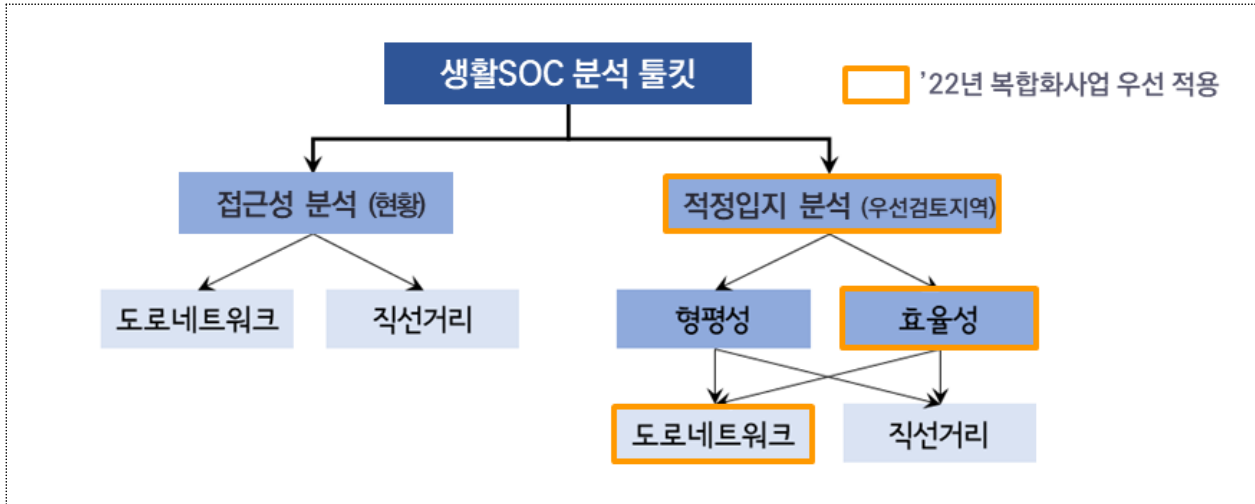
\* 단, 지역여건과 공급목적에 따라 '우선검토지역 분석-형평성 기반(네트워크 거리)' 분석도 가능함 (택일하여 분석)

- (시설별 변수) 분석시 이용거리, 이용인구, 기존 서비스지역 인구배제 비율은 다음 기준을 활용

**<생활SOC 입지분석 변수 설정>**

변 수	국민체육 센터	공공 도서관	국공립 어린이집	다함께 돌봄	주민건강 센터	가족센터
이용거리	도시2km 비도시 3km	도시2km 비도시 3km	3km	1km	2km	4km
이용인구	전체인구	전체인구	미취학 아동	초등학생	전체인구	전체인구
기존 서비스지역 인구배제 비율	50%	50%	50%	50%	100%	0

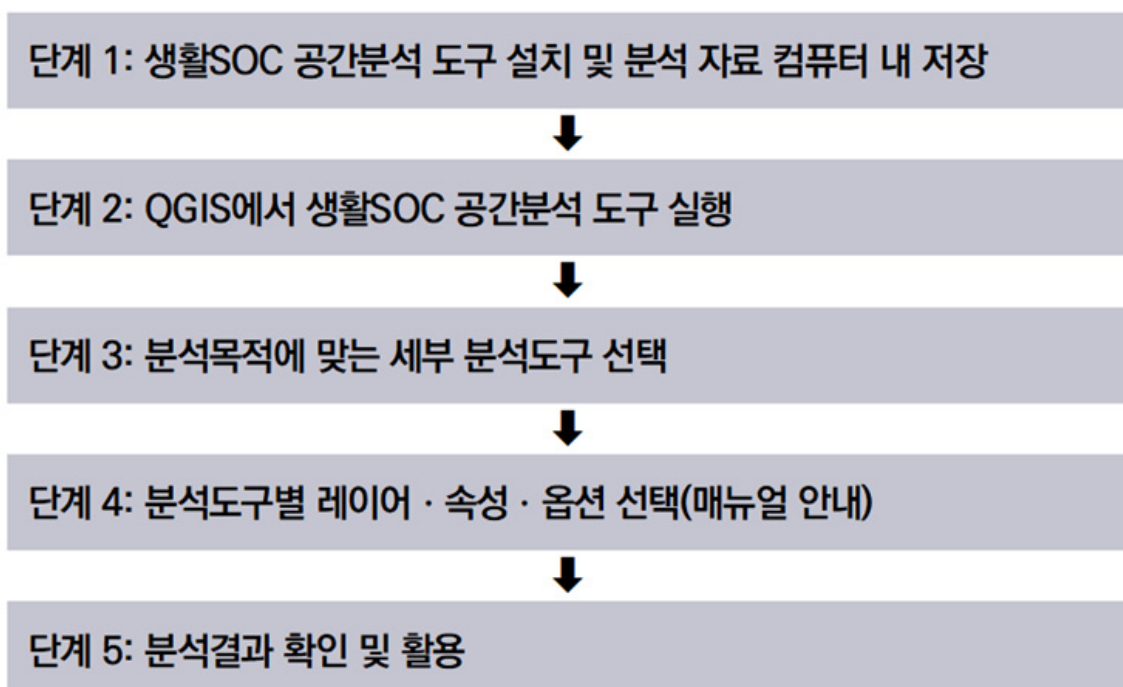
## <생활SOC 분석 툴킷의 주요 기능>



## □ 프로그램 및 자료 준비

- (프로그램 설치) 생활SOC 분석 툴킷(KoALA)은 QGIS 웹사이트에서 다운로드하여 이용자의 PC에 개별 설치(버전 3.16)
- (자료 준비) 공식 데이터(인구, 시설현황, 도로네트워크)를 PC에 저장
  - 시설현황은 부처가 일차 제공한 데이터를 지자체 확인을 거쳐 업데이트한 후 공식자료로 확정·배포

## <생활SOC 공간분석 도구 활용 절차>



## 1) 학교시설 복합화

## □ 추진목적

- 지역 내 접근성이 우수한 학교부지에 생활SOC 시설을 설치하여 지자체의 부지·재원 부담 경감 및 지역주민 이용의 편의성 제고

\* 근거법령: 「학교복합시설 설치 및 운영·관리에 관한 법률(’21.3.25.시행)」

## □ 추진방안

## ① 지역여건을 고려한 사업모델 다각화

- (지역SOC 연계) 지자체-교육청 협력\*을 통해 학교 밖 생활SOC 시설에 대한 학생과 지역주민 공유 확대(SOC 이용↑, 학교부담↓)

\* 지자체에서 생활SOC 복합화시설 설치 시 학교 인근·연계 지역 우선 고려 유도

- (행복기숙사복합화) 행복기숙사\*에 대한 인식을 전환하고 청년과 주민의 상생을 위해 행복기숙사복합화 시범사업(1~2개) 발굴(~’21.3)

\* 대학생 주거안정 및 주거비 경감을 위해 재단(사학, 장학)에서 국·공유지에 건립하는 대학연합형태 기숙사(11개 운영중)

- (신도시-학교공원) 학교가 도심 커뮤니티 중심공간이 되도록 3기 신도시 3차 발표지구\*에 지구계획에 학교공원(School Park) 반영

\* (교양창릉, 부천대장)지구계획 일정: 승인신청(LH, ’21.2.) → 승인(국토부, ~’21.下)

## ② 안정적 운영·관리를 위한 법령 정비

- (근거법 개정) 학교복합시설의 설치·소유·운영관리 주체를 명확히 하고 구체적인 사항에 대한 위임근거 마련을 위해 「학교시설법」 개정(’21.上)

\* 개정안 의원발의(’20.11, 박찬대 의원·강득구 의원)

- (폐교활용법 개정) 지자체가 폐교재산을 지역주민을 위한 용도로 활용하는 경우 무상대부 요건을 완화하도록 「폐교활용법」 개정(’21.上)

기 존	무상대부 요건	5년 이상 미활용 중이며, 3년 이상 매각·대부되지 않은 경우
	영구시설물 축조	(원칙) 기존 건물 활용 (예외) 시설물 축조 후 자진 철거 또는 기부 시 축조 허용



개 선	일반 자치단체가 대부하는 경우에는 요건 없이 무상대부 허용	
	시설물 축조 후	①자진철거 ②기부 또는 ③사도교육감과 협의에 따라 축조 허용

- **(학교용지 변경)** 공공주택지구 준공 이후에도 학교용지를 확보하기 위한 경우, 지구단위계획 변경이 가능하도록 지침 개정('21.1.)

\* 「공공주택 업무처리지침(국토부 훈령) 제24조 개정

<b>기 존</b>	공공주택지구 준공일로부터 5년간 지구단위계획 변경 제한	<b>개 선</b>	공공주택지구 준공 이후 지구단위계획 변경 제한 예외조항에 '학교용지를 공급하기 위한 경우' 추가
----------------	--------------------------------	----------------	---

### ③ 소통체계 구축 및 우수사례 확산을 통한 소통 활성화

- **(매칭플랫폼)** 유휴 학교부지가 있는 교육청과 학교부지 활용을 희망하는 지자체를 연결해주는 온라인 플랫폼\* 구축('21.1.)

\* 학교시설복합화 홈페이지(www.학교시설복합화.kr)에 '복합화이음마당'게시판 구축



- **(맞춤형교육과정)** 교육청 및 지자체 담당자를 대상으로 학교시설 복합화사업 전문교육과정을 개설·운영하여 맞춤형 지원(반기별)

《 학교시설 복합화사업 실무자 교육과정(안) 》

• 과 정 명: 학교시설 복합화사업 실무자 교육(연 2회)
• 교육내용: 사업 정책방향, 추진절차, 유의사항, Q&A 등 실무중심 교육
• 교육운영·관리: 한국교육개발원(KEDI) 교육시설환경연구센터

- **(우수사례 확산)** 학교시설 복합화사업 첫 완공사례\* 및 우수시설학교 공모전 등을 통해 발굴한 우수사례를 배포하여 벤치마킹 유도(연중)

\* 수청초(충남 당진, '21.3.개교): 생활문화센터, 국민체육센터, 공공도서관, 육아나눔터 복합화

### □ 지자체 협조사항

- 학생과 주민이 공동으로 이용할 수 있는 생활SOC시설 확충을 위해 학교 부지뿐만 아니라 공원 등 학교 인접부지도 적극 활용

\* 기초지자체 단위까지 학교시설 복합화 매칭플랫폼 적극 활용 필요

## 2) 공공임대주택 복합화

### □ 추진배경

- 지역주민의 접근성이 우수한 공공임대주택 단지에 생활SOC를 복합·연계 추진(지자체 단독사업 → 한국토지주택공사+지자체 협업사업)

#### < 공공임대주택 복합화 사업구조 >

구분	지자체	LH
재원분담	· 생활SOC시설 건설비·운영비 (국비+지방비)	· 공공임대주택 건설비·운영비 (국비+LH자체자금+임주자부담금)
업무분담	· 공모사업 신청(주관, LH협력) · 생활SOC시설 관리 및 운영	· 부지 확보, 설계·공사 · 임대주택 공급, 운영 및 관리
소유권 사용권	· 토지 : 지자체에서 LH부지 무상사용 · 공공임대주택 : LH 소유 · 생활SOC시설 : 지자체 소유를 원칙으로 하되 협의하여 결정(구분등기)	

### □ 추진경과

- 생활SOC-공공임대주택 복합화 대상사업 추진방안 및 시범사업 선정계획 등 확정(제6차 생활SOC협의회 의결, '20.3.26.)
- 3개 지자체에서 신청(5.8.)한 생활SOC 복합화사업 검토 및 시범사업 선정\*(제7차 생활SOC협의회 의결, '20.9.17.)
  - \* 과천시 행복더불어센터, 평택시 늘찬돌봄센터, 전주시 행복씨앗센터
- 국토부 주관, 17개·시도와의 공공주택협의체 회의를 통해 공공임대주택복합화사업 시범사업 결과 및 추진계획 등 사전 안내('20.12월)

### □ 향후계획

- 공공임대주택 활용가능 부지 정보 사전 제공\* 및 LH 수요조사('21.2월)
  - \* 국무조정실 생활SOC 홈페이지([www.lifesoc.go.kr](http://www.lifesoc.go.kr)) 및 LH에서 17개 시도 대상 개별 안내(공문)
- 희망 지방자치단체와 LH의 긴밀한 협력을 통해 내실있는 사업계획이 수립될 수 있도록 행정적·기술적 지원('21.2월~ )

### 3) 행복기숙사 복합화

#### □ 추진배경

- 행복기숙사사업\*과 생활SOC 복합화사업을 연계하여 행복기숙사에 대한 인식을 긍정적으로 전환하는 한편 지역주민 편의시설 확충

\* 대학생 주거안정 및 주거비 경감을 위해 재단(사학·장학)에서 설립·운영하는 연합 기숙사

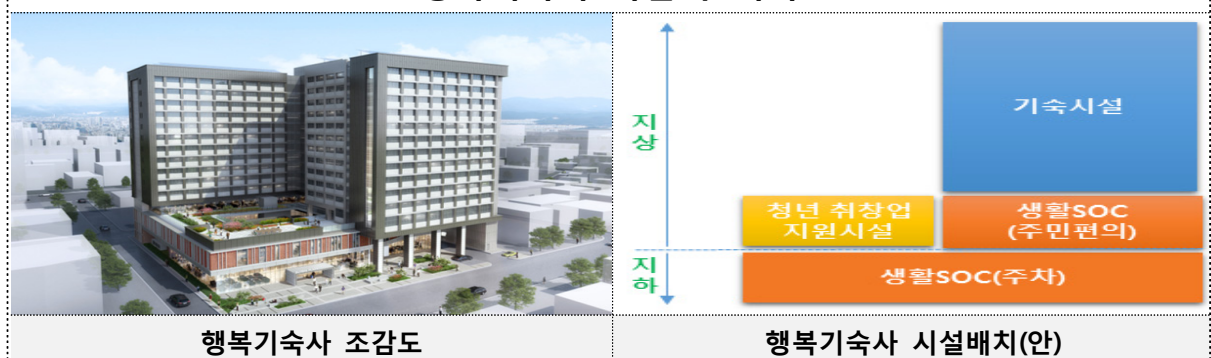
#### □ 복합화시설 주요내용

- (주민 편의시설) 문화시설, 체육시설, 복지시설, 주차장 등 지역 주민이 선호하는 편의시설
- (청년 취·창업 지원시설) 창업보육센터, 취업정보센터 등 기숙사 거주 청년 및 인근 주민의 취·창업을 지원하기 위한 시설

#### < 행복기숙사 복합화 사업구조 >

구분	지자체	사학진흥재단 및 장학재단
재원분담	· 생활SOC시설 건설비·운영비	· 행복기숙사 건설비·운영비
업무분담	· 공모사업 신청(주관, 재단협력) · 생활SOC시설 관리 및 운영	· 부지확보, 설계·공사 · 행복기숙사 공급, 운영 및 관리
소유권	· 생활SOC시설	· 행복기숙사 ※ 기부체납(재단→국가·지자체)
사용권	· 행복기숙사: 재단에서 20~30년간 운영(무상) · 생활SOC시설: 협약에 의해 사용권 설정	

#### 《 행복기숙사 복합화 예시 》



#### □ 지자체 협조사항

- 사학진흥재단 및 장학재단 등과 긴밀한 협력을 통해 구체적인 사업 계획을 조기 도출하고, 사업선정 후 즉시 착수 가능하도록 준비

\* 교육부-재단-지자체 협의를 통한 시범사업(1~2개) 발굴 및 선정('21.1.~)

## 4) 국유지 활용

### □ 추진배경

- 지자체가 국유지를 활용해 생활SOC 시설을 건축하고 싶어도 **영구 시설물 설치가 금지**(국유재산법§18①)되어 **국유지 활용에 어려움**
- 지자체의 **사용료·매입대금 부담**으로 **대부·매입**을 통한 **국유지 활용에 한계**가 있고, **활용가능한 국유지에 대한 정보도 부족**

### □ 국유재산법 개정 주요내용 \* '20.3월 국회의결, 10월 시행

- 지자체나 지방공기업이 **사용허가(대부)** 받은 **국유지에 영구시설물** (생활SOC 건물) **축조 허용**(국유재산법§18①3호)
- 지자체가 산하 지방공기업 등에 **생활SOC 전대를 허용하여** 생활SOC 운영에 따른 **지자체의 부담 경감**(국유재산법§30②2호)

### □ 향후계획

- **부지확보에 어려움**을 겪는 지자체를 위해 **생활SOC 부지로** 활용할 수 있는 **국유지를 발굴하여 관련 정보를 제공\*** 예정

\* 국무조정실 생활SOC 홈페이지([www.lifesoc.go.kr](http://www.lifesoc.go.kr))

- 해당 부지에 대한 지자체의 **활용계획을 제출받은 후, 평가를 거쳐** 지자체에 **매각 또는 대부** 실시



- 국유재산 사용료를 인하 등 지자체의 **재정부담 경감 지원**
  - 국유지에 **생활SOC 시설을 설치하는 경우 연간 사용료 인하\***
    - \* 재산가액의 5.0% → 2.5%
  - 매입대금 **분할납부**(5년) 허용, **일부 납부**(5분의 1) 시에도 영구시설물 (생활SOC시설) **축조 허용**

\* 근거규정(국유재산법 시행령 §13의2, §29③, §55②1의2) '20.10월 개정완료

## 1) 공공위탁개발 활용

- (사업구조) 지자체가 수탁기관에 도서관, 체육관, 주차장 등 생활 SOC 개발사업을 위탁
  - 수탁기관이 부족한 비용을 조달하여 개발한 건물 등은 준공과 동시에 소유권은 지자체에 귀속하며,
  - 지자체는 수탁기관에게 개발업무에 따른 대가(수수료)와 개발비용 상환을 위한 원금과 이자를 지급

&lt; 위탁개발 추진구조(캠코 사례) &gt;



- (지자체 협조사항) 재정여건이 좋지 않거나, 전문인력이 부족한 지자체의 사업추진 및 시설운영 등에 적극 활용

\* 공공 복합시설 건립 관련 전문인력 및 개발경험 부족한 지자체를 대신하여 전문인력과 노하우를 확보하고 있는 위탁개발기관(캠코)이 대행개발

- ('21년도 주요개선) 지자체 참여 활성화 및 운영 내실화 지원

- 지자체의 위탁개발 부담 절감을 위해 국고보조금을 위탁개발 수수료(건설비의 5%)로 사용할 수 있는 근거 마련('21.3)

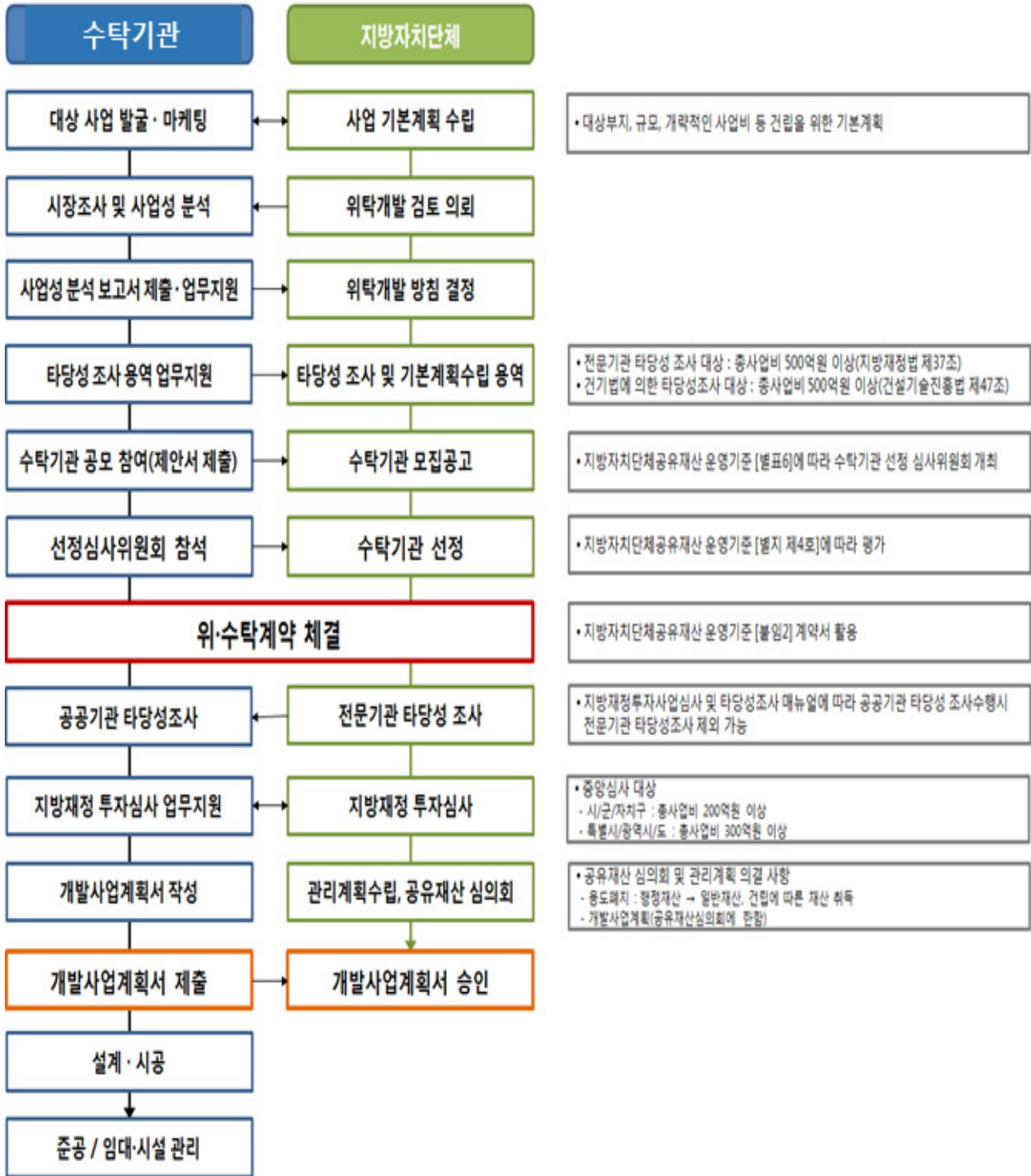
\* (현재) 국비 지원액으로 위탁개발수수료를 지급할 수 있는 명시적 근거가 부재⇒  
(개편) 국비로 위탁개발수수료를 지급할 수 있도록 '생활SOC 복합화사업 예산 집행·정산 가이드라인'(국무조정실 생활SOC추진단)에 지급 근거 마련

- 지자체가 복합화 사업신청 단계부터 위탁개발 가능 여부를 판단할 수 있도록 사전 컨설팅 지원(캠코 연계)

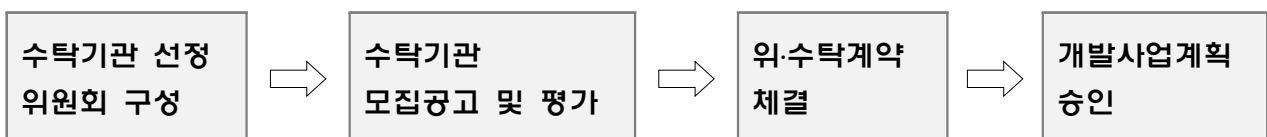
\* 신청서에는 위탁개발 추진 여부, 위탁개발 컨설팅 결과 작성란 추가 등

## 참고 11

## 공공위탁개발 추진절차



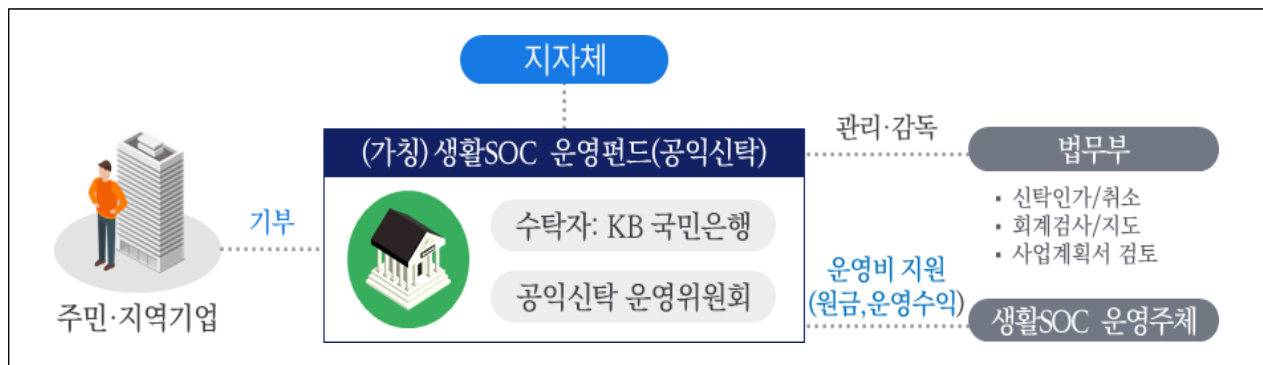
### < 수탁기관 선정 행정절차 >



## 2) 공익신탁 활용

### □ 개 요

- 지자체의 재원 조달 경로를 다양화하고 지속가능한 생활SOC 운영을 위해 「공익신탁상품」 출시 추진
  - 지역주민·기업이 기부를 통해 자기 동네 생활SOC 운영에 기여
- 민간 금융기관(KB국민은행)이 주민 기부금을 수탁받고, 법무부가 관리·감독



### □ 추진경과

- 시범운영 지자체(서울 은평구, 경남 창원시, 전남 순천시) 선정 완료('20.6월)
- 시범상품 법무부 인가 완료('20.7월)
- 시범상품(상품명: 'KB-지역명愛 생활SOC 공익신탁') 출시·운영(7.24~)

### □ '21년 추진방안

- '20년 시범사업(3곳) 운영 경험을 바탕으로 전국확대 추진
  - 인터넷뱅킹을 통한 신탁이 가능하도록 '21년에 시스템 개편 추진
  - 운영 활성화를 위해 공익신탁 법인·사업자에 대해 인센티브 적극 검토

### □ 지자체 협조사항

- 지자체별 공익신탁 기금 조성에 적극 참여
  - 공익신탁상품 홍보를 통한 기부 활성화

### 3) 재정투자심사 이행

#### □ 개 요

- (정기심사) 매년 4회(2·5·8·10월)로 나누어 실시
- (수시심사) 필요 시 수시심사 추가 실시 → **생활SOC복합화사업**  
**중앙투자심사는 수시심사로 실시**(10월 접수, 11월 심사)

#### □ 지자체 협조사항

- 재정 소요를 중기지방재정계획에 반영하고, **총사업비 500억원 이상인 사업은 타당성조사\***를 받고 투자심사 진행

\* 타당성조사는 행정안전부장관이 고시한 전문기관(한국지방행정연구원 지방투자사업관리센터)이 수행(약정일로부터 6개월 이상)

- 선정된 생활SOC복합화 사업이 **‘22년도 본예산에 차질없이 반영**될 수 있도록 **‘투자심사 의뢰서’ 내용·자료 등 심사 의뢰 前** 완비

## 1) 주민참여, 생활SOC 공모전

## □ 주민참여 활성화

- (개요) 지역 내 다양한 주체 참여를 통한 지역발전 및 공동체 활성화
- (내용) 생활SOC 복합화 사업계획 수립 시 주민참여를 활성화하는 생활SOC 주민참여 '시범사업'\* 추진(2차)

\* 주민참여 사업계획 수립을 위한 사전준비, 기초조사, 공간 및 운영계획 수립, 거버넌스 구축 등 '주민참여 안내서'에 따른 시범사업 실시

⇒ (지자체 협조사항) '주민참여 안내서' 적극 활용 및 2차 '시범사업' 참여 ('21. 5월~)

## □ 운영주체 발굴 및 역량강화

- (개요) 생활SOC시설의 운영주체(주민협의체, 사회적경제조직 등)를 발굴하고, 역량강화 지원 → 생활SOC 지속가능성 제고
- (내용) 한국사회적기업진흥원의 '사회적기업가 육성사업'과 연계하여 창업 및 사업화 지원\*

\* △창업자금 △교육 및 컨설팅 △현장밀착 멘토링 △사업화 기반구축 등 지원

⇒ (지자체 협조사항) 생활SOC 운영관련 예비창업팀 발굴 및 신청 안내('21. 1월~)

## □ 2021년 생활SOC 공모전

- (개요) 3개 부문(생활SOC 우수사례, 동영상, 아이디어)
  - 추진일정 : (공모기간) '21.7.~8. → (발표·시상) '21.11월 중
  - 참가대상 : 대한민국 국민이면 누구나(개인·팀, 기관·단체)
- \* (우수사례) 지방자치단체·운영기관 / (동영상·아이디어) 개인·팀
- (시상(안)) 시상 19점, 부상 2,700만원 상당
  - 대상(300만원), 분야별 최우수상(200만원), 우수상(각 150만원), 장려상(각 100만원)

⇒ (지자체 협조사항) 공모전 계획 시달(6월 중) 시 기관 홈페이지 등을 활용하여 공모전 적극 홍보 및 참여

※ 공모전(안)은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 2) '생활SOC 로고' 등 활용

### □ 추진 배경

- 국민의 삶의 질(質) 제고를 위한 생활SOC 정책이 정부의 대표적 성과로 국민들에게 기억될 수 있도록 로고 개발·활용
- 생활SOC라는 개념에 시각적 이미지 부여하여 정책 체감도 제고

### □ 생활SOC 로고 · 사업명칭

#### ① 생활SOC 로고



- 생활SOC라는 공간을 통해 사람들이 서로 연결되고, 삶의 질이 나아지는 모습을 형상화
- 3가지 색상은 생활SOC 3대 분야 상징
  - 오렌지색은 여가활력, 녹색(연두색)은 안전안심, 파란색은 믿고 맡길 수 있는 돌봄 의미
- \* '생활SOC 로고 매뉴얼' 선정·배포('20. 2. 7.)

#### ② 사업명칭

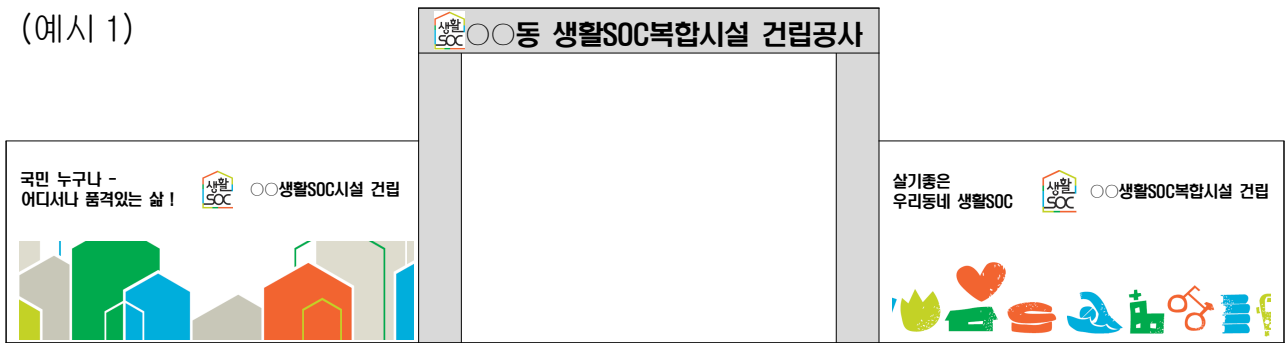
- (사업명칭) 사업명칭 작성 시 “생활SOC 복합화” 문구를 포함하여 복합화 대상시설 사업임을 알 수 있도록 표현할 것
- \* ○○시 ○○○○생활SOC복합화사업

\* '22년도 생활SOC복합화사업 선정 가이드라인 지방자치단체 고려사항(p24) 참조

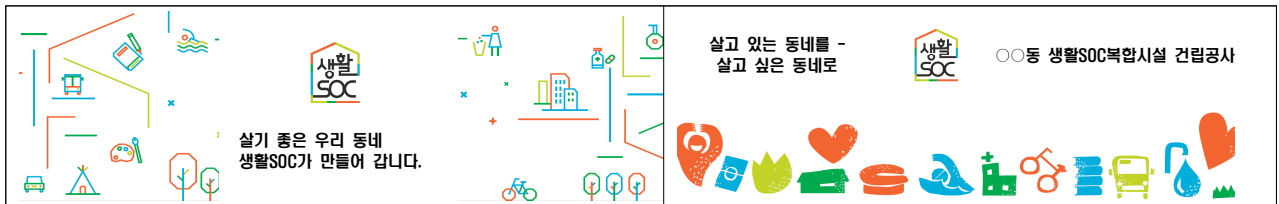
### □ 지자체 협조사항

- (공사현장) 생활SOC 공사현장 가설울타리·가림막 등에 로고·생활SOC 복합화사업명 사용

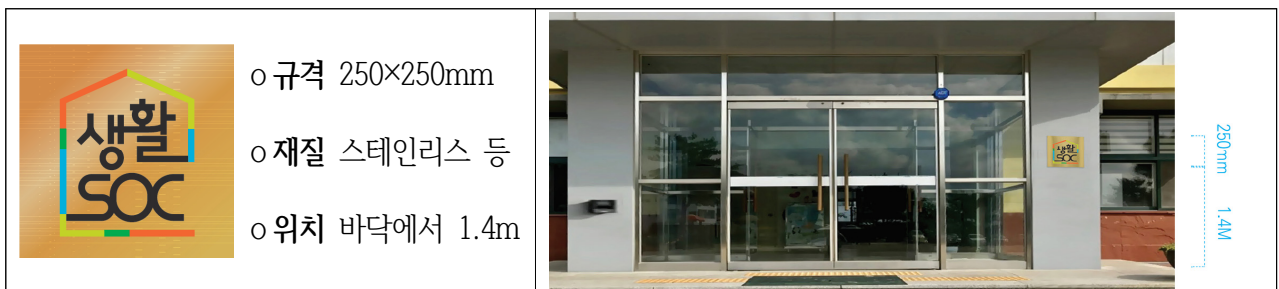
(예시 1)



(예시 2)



○ (준공건축물) 생활SOC복합화 13종시설 주출입구에 생활SOC 현판 부착



○ (실내디자인) 생활SOC시설 실내 인테리어(유리칸막이 벽 등)에 활용



○ (행사) 생활SOC 관련 행사·회의 시 현수막, 배너, 책자, 홍보물 등에 활용



### 3) 생활SOC 홈페이지 운영

#### □ 홈페이지 개요

- **(사업목적)** 생활SOC 정책에 대해 국민 누구나 쉽게 접근할 수 있도록 하고, **업무관계자 간 소통강화**를 통한 업무효율성 제고
- **(주소 및 메뉴)** 생활SOC 홈페이지(www.lifesoc.go.kr)에 정책자료 등 다양한 정보제공
  - (정책자료) 생활SOC 소개, 생활SOC 3개년 계획 등
  - (국민참여) 정책 제언, 민원 질의응답 등 국민참여공간
  - (업무소통방) 중앙-지방, 지방-지방 간 업무관계자 소통
  - (알림마당) 보도·해명자료, 사업일정 및 행사안내
  - (생활SOC 플랫폼) 지역별 시설 현황, 도시계획 및 지도정보 제공 등
  - (주민참여) 주민참여 우수시설 현황, 추진과정, 성과 등
  - (생활SOC 공모전) 공모전 소개, 공모전 접수 및 수상작 갤러리 등

#### □ 업무소통방 운영 및 사용방법

- **(대상)** 국무조정실, 생활SOC 복합화 대상 부처 및 전국 광역·기초 지자체를 대상으로 **비공개 운영**
- **(방법)** 각 기관별 ID 부여 ← 개인별 가입은 불가
  - \* 지자체 총괄부서에서 ID 관리 및 자료 입력(지자체 각 부서에서 자료 입력 불가)
- **(운영)** 국무조정실, 각 부처에서 각종 **정책자료 게시 및 질의답변**
  - 지자체 총괄부서에서는 각 부서별 질의사항을 취합하여 업무소통방에 입력
    - \* 전국 지자체에 공유가 필요한 사항은 공개하고 비공개사항은 해당 지자체에만 비공개 답변 처리

⇒ **(지자체 협조사항)** 원활한 소통을 위한 홈페이지 및 업무소통방 적극 활용

## **<제2부> 사업신청 및 관련 서식**



# I . 사업신청 및 제출서류

## 1 사업신청

- ☐ 기초지자체(시·군·구) 사업신청서 작성 후 광역지자체(시·도)로 제출
- ☐ 광역지자체(시·도)는 사업추진 가능성 등을 감안, 국조실로 제출

## 2 제출서류

- ☐ (제출서류) ① 총괄표, ② 사업신청서(입지분석 근거자료 포함),  
③ 자체검토서, ④ 시설별 사업계획서

- ☐ (제출기한) '21. 4. 26. 09:00 ~ 5. 7. 18:00까지

\* 공문, 서류, USB 제출은 기한 내 도착분에 한해 인정

\* 천재지변으로 인한 마감기한 미준수시에는 증빙자료 입증 후 제출 가능

- ☐ (제출방법) 공문(전자문서), 책자·파일(USB) 제출

- (공문제출) 시·도에서 관할 시·군·구의 ① 총괄표 ② 사업신청서  
(직인 날인된 스캔본 PDF파일)를 취합하여 공문으로 제출(국조실)
- (책자·파일제출) 사업 신청자료 일체(① 총괄표, ② 사업신청서, ③  
자체검토서, ④ 시설별 사업계획 신청서)를 시·도에서 취합하여 제출  
(서류제출 방법 참고)

< 사업신청 및 서류제출 방법 >

구분	공문 제출	서류(책자) 제출	파일(USB) 제출
제출주체	시도	시도	시도
제출내용	<ul style="list-style-type: none"><li>공문(전자문서) 및 총괄표, 사업신청서 사본(직인날인 스캔본 PDF 파일 각 1부)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>사업신청서 원본 (직인날인) 각 1부</li><li>책자 5부 (총괄표, 사업신청서, 자체검토서 (증빙자료 포함) 순으로 정리)</li><li>* 시도별 사업계획서를 1권의 책자로 제출</li><li>USB 16개</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>사업신청서 및 자체검토서 (사업신청서사본, 사업 자체검토서, 증빙자료 포함: 한글원본, 직인날인 스캔본 PDF 파일)</li><li>※ 입지분석도구(툴킷)를 활용한 분석 근거자료(인구, 시설현황, 네트워크 도로 등) 포함</li><li>시설별 사업계획서 (증빙자료 포함: 한글원본, 직인날인 스캔본 PDF 파일)</li></ul>
제출방법	전자문서	방문·우편·택배	

제출방법	시·도에서 취합하여 제출	<ul style="list-style-type: none"><li>① (공문) 전자문서 제출</li><li>② (방문·우편·택배) 서류 및 USB를 방문·우편·택배 제출</li></ul>
제출처	<ul style="list-style-type: none"><li>① (공문) 국무조정실(생활SOC추진단)로 전자문서 발송</li><li>② (책자·파일) 국무조정실(생활SOC추진단)에 방문·우편·택배 중 택일하여 제출<ul style="list-style-type: none"><li>세종특별자치시 한누리대로 492 청암빌딩 508호(책자 25부, USB 16개)</li></ul></li></ul>	
유의사항	<ul style="list-style-type: none"><li>상기 2가지 제출방법을 모두 접수기간 내 완료하여야 최종제출된 것으로 인정</li><li>사업계획서는 한글(*.hwp)로만 편집(일부 그림 등은 PDF, PPT, AI 등으로 편집 후 그림파일로 변환·삽입 가능)</li></ul>	

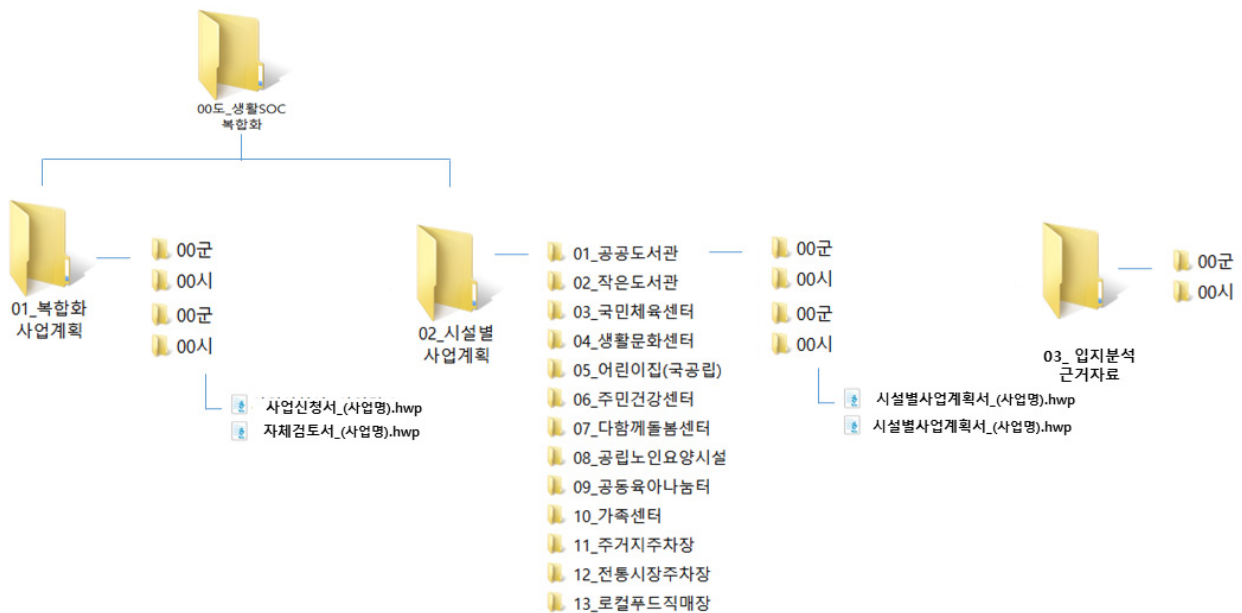
### 3

## 제출서류 구성 및 작성 안내

□ [제출서류 책자 구성] ① 총괄표, ②사업신청서, ③ 자체검토서(증빙자료 포함)

□ [USB폴더 구성] ①복합화 사업계획(사업신청서, 자체검토서) ②시설별 사업계획서

<폴더 및 파일 구성 체계>



□ [작성안내]

- 시군구는 **사업신청서**를 빠짐없이 작성하여 시장·군수·구청장 직인 날인 후 표지 다음 쪽에 배치
- 사업 **자체검토서**는 증빙자료를 포함한 20쪽 이내로 작성
- 시·도는 총괄표, 사업신청서, 자체 검토서를 **하나의 책자(복합화 사업계획서)**로 구성하며, **좌편철** 제책
  - 총괄표, 사업신청서와 사업 자체검토서 표지 글자체 및 글씨 크기는 양식을 그대로 사용(표지 용지는 스노우화이트(200g/㎡))
  - 간지는 연녹색 색지 사용 가능(본문 용지는 일반 백상지(100g/㎡) 사용)

## II. 시설별 가이드라인

※ 시설별 가이드라인은, 부처의 정책, 예산 상황 등에 따라 변경될 수 있으며, 변경시 별도 통보 예정

### 사업 1

### 국민체육센터 (문화체육관광부)

문화체육관광부 체육진흥과	과장	정윤재	044-203-3131
	사무관	정현자	044-203-3138
	주무관	최윤식	044-203-3139
문화체육관광부 장애인체육과	과장	용필성	044-203-3181
	사무관	이영래	044-203-3184
	주무관	이성훈	044-203-3183

### 1 추진배경 및 목적

- (추진배경) 누구나 손쉽게 체육을 즐길 수 있는 스포츠 향유 환경을 조성하기 위한 생활밀착형 근거리 체육시설의 지속적이고 효과적인 확충
- (목적) 국민 누구나, 언제나 편리하게 이용 가능한 생활밀착형 체육 시설확충
  - 공공체육시설 균형배치를 통해 생활체육시설 사각지대 해소
  - 증가하는 체육시설 수요 충족으로 국민체력 증진과 건강한 여가활동 지원

### 2 사업내용

유 형	지 원 개 요
○ 생활밀착형 (일반형)	○수영장(필수), 체육관을 기본으로 하는 체육시설 건립 - (권장모델)도시성장형 도시특화형, 소도시성장형, 소도시특화형 중 선택 - 단일 30억원/복합화 40억원 정액지원
○ 생활밀착형 (장애인형)	○장애인 우선 이용권 보장, 비장애인도 함께 이용하는 통합 체육시설 - 체육관·종목특화형 단일 30억원/복합화 40억원 (수중운동실 포함시 10억 추가) - 수영장형 단일 40억원/복합화 50억원 정액지원
○ 근린생활형	○근린형 소규모(1,000㎡내외)체육관(수영장 제외) 건립 - 단일 10억원/복합화 12억원 정액지원

\* '21년부터 개방형 다목적체육관은 생활밀착형, 근린생활형으로 전환 지원

### ③ 시행주체 및 추진체계

- (시행주체) 지방자치단체
- (추진체계)

#### (1) 선정방법

##### ① 복합화시설

[1단계] 서류심사	<ul style="list-style-type: none"> <li>정량평가 실시(70점)</li> </ul>
↓	
[2단계] 선정위원회 개최	<ul style="list-style-type: none"> <li>정성평가 실시(30점)</li> <li>관계 전문가 등 내외 선정위원회 구성</li> </ul>
↓	
[3단계] 최종선정	<ul style="list-style-type: none"> <li>최종점수(정량+정성) 고득점 순으로 지원대상 선정</li> <li>동점 또는 미달신청 등 특이사항 발생 시 선정위원회 결정</li> </ul>

##### ② 단일시설

[1단계] 서류심사	<ul style="list-style-type: none"> <li>정량평가 실시(70점)</li> </ul>
↓	
[2단계] 선정위원회 개최	<ul style="list-style-type: none"> <li>정성평가 실시(30점)</li> <li>관계 전문가 등 내외 선정위원회 구성</li> </ul>
↓	
[3단계] 최종선정	<ul style="list-style-type: none"> <li>최종점수(정량+정성) 고득점 순으로 지원대상 선정</li> <li>동점 또는 미달신청 등 특이사항 발생 시 선정위원회 결정</li> </ul>

(2) 선정기준 : 세부시설별(붙임 : 참고 1~5) 참조

### ④ 지원규모 및 조건

- (지원규모 및 내용)

유 형	지 원 내 용
○ 생활밀착형 (일반형)	○ 단일 30억원/복합화 40억원 정액지원 * 3~4년 분할 지원
○ 생활밀착형 (장애인형)	<ul style="list-style-type: none"> <li>체육관·종목특화형 단일 30억원/복합화 40억원 (수중운동실 포함시 10억 추가)</li> <li>수영장형 단일 40억원/복합화 50억원 정액지원 * 3년 분할 지원</li> </ul>
○ 근린생활형	○ 단일 10억원/복합화 12억원 정액지원 * 1~3년 분할 지원

- (지원조건) 자치단체자본보조, 정액 또는 정률지원

## ◆ 국민체육센터(생활밀착형, 근린생활형) 건립시 학교부지 활용 가능

### ○ (학교범위)

- 생활밀착형(일반형), 근린생활형 : 초·중고등학교, 대학
- 생활밀착형(장애인형) : 특수학교, 대학

### ○ (지원조건) 국비 정액지원(건립비 지원)

- \* 건립비중 지방비는 지자체에서 관련 기관과 협의하여 분담 비율 조정 가능

### ○ (신청조건)

- 건립 후 체육관 개방(평일, 주말, 공휴일 포함) 필수
- \* 증빙서류(지자체·교육청·학교 개방 협약서 등) 제출
- 지자체에서 건립, 준공 후 소유 및 운영주체가 지자체(원칙)
- \* 필요시 지자체, 학교, 교육청 등 관련 기관과 협의하여 다르게 정할 수 있음
- 학교 부지 사용조건, 운영비 분담, 지상권 설정 등 세부 사항에 대해 지자체, 학교, 교육청 등 관련 기관과 협의 완료된 사업만 신청 가능
- \* 대학의 경우, 건축물 소유권 및 지상권 설정 등과 관련하여 「대학설립운영규정」 제2조(설립인가 기준 등)에 의거 교육부와 협의 필요

## ⑤ 지원방향 및 유의사항

- (소외지역 배려) 인구수 및 기존 시설과의 접근성을 감안, 서비스 사각지대 및 인구과밀로 인한 서비스 불편지역 우선 고려
- (실집행률 제고) 부지확보 및 도시계획 변경, 재정투자심사, 설계공모 동시 진행 등 사전절차 간소화 추진(이행 협약 등) 지자체 우선 고려
- (정부정책 부응) 정부정책 참여사업(도시재생 뉴딜사업 등) 연계 및 사회적경제주체 등 민간 운영주체 참여(사회적 협동조합, 공공스포츠클럽) 유도
- 대형·단독시설 위주의 국민체육센터 건립을 지양하고 중소형·접근성 높은 복합문화시설 형태의 국민체육센터 건립 권장 등

## ⑥ 지원근거

- 국민체육진흥법 제22조(기금의 사용 등) 제1항 제2호

## 세부 가이드라인

### I 생활밀착형(일반형) 국민체육센터

- 사업주체 : 기초(광역) 자치단체
- 지원형태 : 자치단체자본보조/ 정액지원
- 지원규모 : 개소당 단독 30억원/복합화 40억원
- 지원시설 : 수영장(필수), 체육관을 기본으로 하는 체육시설로서, 지역특성 및 인구변화를 고려한 아래 4가지 유형 권장

구 분	국민체육센터 생활밀착형 모델유형(안)			
	도시 성장형	도시 특화형	소도시 성장형	소도시 특화형
지역 특성	<ul style="list-style-type: none"> <li>인구 증가</li> <li>낮은 고령화율</li> <li>기반시설 부족</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>인구 정체</li> <li>인구 밀집</li> <li>고령화 증가</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>인구 증가</li> <li>빠른 도시화</li> <li>기반시설 부족</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>낮은 인구 규모</li> <li>높은 고령화율</li> <li>인구 감소</li> </ul>
기본 시설	<ul style="list-style-type: none"> <li>수영장 (4~6레인)</li> <li>영유아풀(312㎡)</li> <li>다목적체육관(595㎡)</li> <li>헬스장, 조깅트랙(710㎡)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>수영장 (4~6레인)</li> <li>마사지풀/워킹풀(260㎡)</li> <li>소규모체육관(364㎡)</li> <li>헬스장, 조깅트랙(404㎡)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>수영장 (4~6레인)</li> <li>워킹풀/영유아풀(260㎡)</li> <li>소규모체육관(364㎡)</li> <li>헬스장(336㎡)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>수영장 (4~6레인)</li> <li>헬스장(336㎡)</li> <li>노인건강실(106㎡)</li> <li>다목적실(137㎡)</li> </ul>
권장 시설	<ul style="list-style-type: none"> <li>국민체력100(133㎡)</li> <li>놀이형 체육공간(315㎡)</li> <li>보육 및 문화공간(130㎡)</li> <li>암벽등반, VR실(65㎡)</li> <li>옥상(풋살 등)(805㎡)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>국민체력100(124㎡)</li> <li>다목적룸(115㎡)</li> <li>문화교실(115㎡)</li> <li>옥상(골프연습장)(616㎡)</li> <li>VR실 및 다목적실(106㎡)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>국민체력100(124㎡)</li> <li>탁구장, 문화교실(115㎡)</li> <li>노인건강실(106㎡)</li> <li>옥상(골프연습장)(616㎡)</li> <li>실내 놀이터(115㎡)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>국민체력100(133㎡)</li> <li>노인건강실(106㎡)</li> <li>옥상 게이트볼장(730㎡)</li> <li>VR실 및 문화교실(105㎡)</li> </ul>
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>공용면적(396㎡)</li> <li>기타시설(897㎡)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>공용면적(346㎡)</li> <li>기타시설(818㎡)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>공용면적(346㎡)</li> <li>기타시설(886㎡)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>공용면적(309㎡)</li> <li>기타시설(802㎡)</li> </ul>
기준 연면적	<ul style="list-style-type: none"> <li>3,760㎡</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2,956㎡</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2,956㎡</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2,332㎡</li> </ul>
※ 세부시설(기본·권장시설) 규모 등은 지역 특성에 맞게 조정 가능(단, 모델 유형별 기준 연면적 준수 권장) - 문화·복지시설 복합화사업 추진시 기준 연면적 (범위)증가				

○ 지원금 사용범위

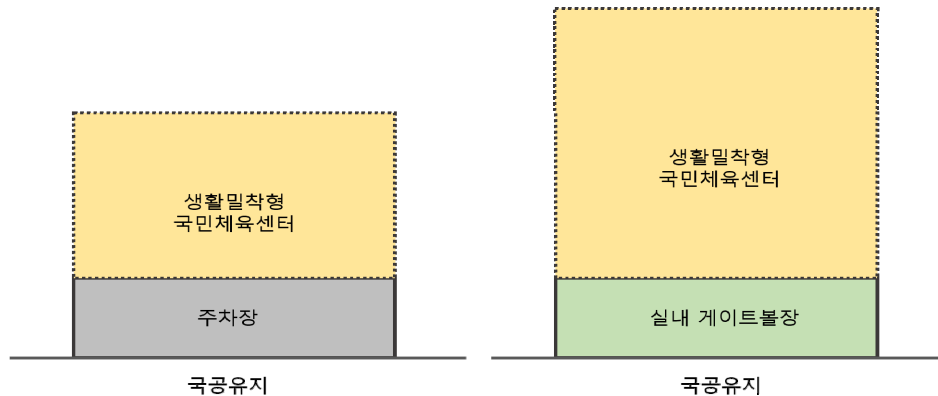
- 설계비, 감리비, 공사비 등 공사 관련 시설비 및 시설 부대비
- 부지매입비, 소모품 구입비 등 시설 공사와 관련 없는 비용 제외

○ 지원방향

- 인구수 및 기존 시설과의 접근성 등을 감안하여, 서비스 사각지대 및 인구 과밀로 인한 서비스 불편지역 우선 지원
- 지역 여건, 사업계획 타당성, 사업추진 준비도 등 종합적으로 평가
- 지자체 부지확보 등 애로사항 해소를 위해 리모델링 허용
- 정부 정책기조 부응사업 우선고려(공공스포츠클럽 연계, 도시재생 뉴딜사업 등)
- 사회적 소수자(어린이, 육아 여성, 장애인 등) 친화형 공간 구성 권장

○ 건립방식 : 신축 또는 리모델링(단, 연면적이 증가하는 증축만 허용)

【참고 : 리모델링 예시(생활밀착형만 해당)】



# 참고 1

## 생활밀착형(일반형) 국민체육센터 선정기준 [\*기존 공모시 기준]

구분	평 가 항 목	평 가 지 표
정량 평가 (70)	지역 여건	(시·군·구)생활체육시설 수요현황
		(읍·면·동)사업부지 인구현황
	사업계획의 타당성	시설규모의 적정성
		체육시설 안전관리 역량
	사업추진 준비성	부지 확보여부
		지역주민 의견수렴 및 의회 협의여부
정성 평가 (30)	사업계획 타당성	시급성 및 필요성
		시설 관리·운영계획의 타당성
	사업추진 준비성	재원투자 계획 및 사업추진 의지

※ 당해연도 정부정책 기조 및 각종의견 등을 반영하여 평가기준은 변동될 수 있음

## 참고 2


## 생활밀착형(일반형) 유형별 모델(권장 안)

도시 성장형[Model 1]	소도시 성장형[Model 2]
<p>도시 성장형_기본모델</p>	<p>소도시 성장형_기본모델</p>
도시 특화형[Model 3]	소도시 특화형[Model 4]
<p>도시 특화형_기본모델</p>	<p>소도시 특화형_기본모델</p>
실버웨이트존	메디컬룸
수영장 내 워킹풀	공공형 실내놀이터

## II

## 생활밀착형[장애인형] 국민체육센터

- 사업주체 : 기초(광역) 자치단체
- 지원형태 : 자치단체자본보조/ 정액지원, 지방비 매칭
- 지원규모 : **개소당 단일 30~40억원/복합화 40~50억원**
  - \* ▲체육관형 단일 30억원/복합화 40억원, ▲수영장형 단일 40억원/복합화 50억원, ▲종목특화형 단일 30억원/복합화 40억원을 지원하되, 체육관형·종목특화형의 경우 수중 운동실을 포함하여 건립시 10억 추가 지원
- 지원시설 : **장애인의 우선 이용권을 보장하되, 비장애인도 함께 이용하는 통합 체육시설로서 지역 맞춤형 모델 선택**

구분	기본모델(안)	세부 유형	지원 액수
<b>체육관형</b> *특수학교 內 건립 및 기존시설 리모델링 가능		① 체육관형 - 체육관형 기본모델  ② 복합체육관형 - 체육관형 모델에 수중 운동실(2~3레인 규모)을 추가한 모델	체육기금 단일 30억원 /복합화 40억원  ※수중운동실 포함 복합체육관형 10억 추가지원(총40억)
<b>수영장형</b> *특수학교 內 건립 및 기존시설 리모델링 가능		③ 수영장 복합형 - 수영장형 기본모델  ④ 수영장 강화형 - 수중운동실을 포함한 수영장 복합형 모델	체육기금 단일 40억원 /복합화 50억원
<b>종목 특화형</b>	<b>동·하계 종목특화</b> 기초지자체별 강점을 가지고 있는 하계종목(골프, 론볼, 볼링, 사이클, 양궁 등) 또는 동계종목(아이스하키, 컬링 등)에 특화된 장애인체육 시설 건립		체육기금 단일 30억원 /복합화 40억원
	<b>해양 종목특화</b> 해양종목에 강점을 가지고 있는 지역 중심으로 장애인이 접하기 힘든 해양스포츠(조정, 요트 등) 특화시설 건립		※수중운동실 포함 복합체육관형 10억 추가지원
	<b>장애유형 특화</b> 시각, 뇌병변 등 장애유형에 특화된 종목(골볼(시각), 보치아(뇌병변 등))을 중심으로 특화시설 건립 ※ 지역별 분포된 장애인의 장애유형을 고려하여 선정		

○ 지원금 사용범위

- 설계비, 감리비, 공사비 등 공사 관련 시설비 및 시설 부대비
- 부지매입비, 소모품 구입비 등 시설 공사와 관련 없는 비용 제외

○ 지원방향

- 기초 지자체 단위로 공모를 통해 선정(광역시지자체 취합)하고, 체육관형, 수영장형, 종목특화형 모델 중 지역수요 맞춤형 설계 추진
- 지역별 실업팀 운영 등으로 우수성적 종목과 시설유형을 연계추진  
\* 예시 : 양궁(대구), 사이클(부산), 탁구(광주), 보치아(충남), 수영(울산), 사격(청주) 등
- (운영) 지자체 조례 등을 통해 장애인의 우선 이용권을 보장하되, 비장애인도 함께 이용할 수 있도록 통합시설로 운영

(사례) 대전광역시 체육시설 관리운영 조례

- 제5조의2(장애인 우선 사용 및 이용) 시장은 대전광역시장애인체육센터를 장애인이 우선 사용 및 이용할 수 있도록 관리·운영하여야 한다.

### 참고 3

### 생활밀착형(장애인형) 국민체육센터 선정기준 [\*기존 공모시 기준]

구분	평 가 항 목	평 가 지 표
정량 평가 (70)	지역 여건	생활체육시설 수요 현황 (수요확보 여부)
		사업부지 읍·면·동 인구현황(입지여건)
	사업계획의 타당성	시설 및 규모의 적정성
	사업 준비성	부지확보 여부
		체육시설 안전관리 역량
정성 평가 (30)	사업계획의 타당성	시급성 및 필요성
		재원투자계획
		사업추진 효과(파급효과)
	사업 준비성	관리운영계획
		사업추진 의지

※ 당해연도 정부정책 기조 및 각종의견 등을 반영하여 평가기준은 변동될 수 있음

### III

## 근린생활형 국민체육센터

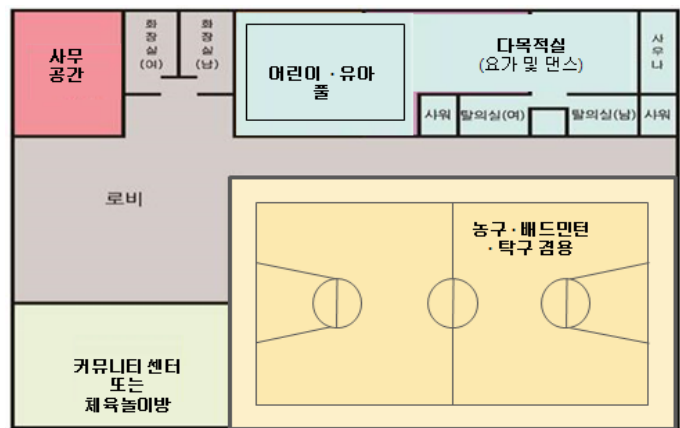
- 사업주체 : 기초(광역) 자치단체
- 지원형태 : 자치단체자본보조/ 단년도 정액지원
- 지원규모 : 개소당 단일 10억원/복합화 12억원
- 지원시설 : 지역 근린생활권을 중심으로 거주지에서 편리하게 이용할 수 있는 소규모 다목적체육관

지역특성	기본시설	권장시설	권장규모 (연면적)
·부지 및 재정확보 부족 ·근린 생활체육시설 부족	·다목적 소규모 체육관 ·편의시설(탈의실, 샤워실)	·다목적실 (탁구, 관리공간 등)	1,000㎡

### ○ 표준 모델(안)

\* 공공체육시설균형배치증장기계획('14년,문체부)

내 용	면 적(㎡)	비 고
다목적체육관	580	농구장,배드민턴 탁구 등
다목적실	50	요가, 댄스 등
체육 놀이방	40	영유아 놀이형 체육프로그램 운영
어린이/유아풀	130	생존수영 교육
탈의실(남)(여)	각 16	각 20명 0.8㎡/인
샤워실(남)(여)	각 4	각 2개소 2.0㎡/개소
사우나(남)(여)	각 10	
공용(사무공간 등)	140	
지상1층	1,000	



※ 연면적은 실내 농구장 설치시 필요한 규모(640㎡)를 감안하여 변경 적용 가능

### ○ 지원금 사용범위

- 설계비, 감리비, 공사비 등 공사 관련 시설비 및 시설 부대비
- 부지매입비, 소모품 구입비 등 시설 공사와 관련 없는 비용 제외

### ○ 지원방향

- 생활체육시설 서비스 사각지대 해소를 목표, 대상지역 선정·지원
- 지역 여건, 사업계획 타당성, 사업추진 준비도 등 종합적으로 평가
- 신축 또는 유휴공간(근린공원, 유수지, 고가하부, 폐교, 지하철역사 등) 활용
- 정부 정책기조 부응사업 우선고려(공공스포츠클럽 연계, 도시재생 뉴딜사업 등)
- 사회적 소수자(어린이, 육아 여성, 장애인 등) 친화형 공간 구성 권장

# 참고 4

## 근린생활형 국민체육센터 선정기준 [\*기존 공모시 기준]

구분	평 가 항 목	평 가 지 표
정량 평가 (70)	지역 여건	(시·군·구)유사 공공체육시설 현황
		(읍·면·동)사업부지 인구현황
	사업계획의 타당성	시설규모의 적정성
		체육시설 안전관리 역량
	사업추진 준비성	부지 확보여부
		지역주민 의견수렴 및 의회 협의여부
정성 평가 (30)	사업계획 타당성	시급성 및 필요성
		시설 관리·운영계획의 타당성
	사업추진 준비성	재원투자 계획 및 사업추진 의지

※ 당해연도 정부정책 기조 및 각종의견 등을 반영하여 평가기준은 변동될 수 있음

## 사업 2

## 공공도서관 건립지원 (문화체육관광부)

문화체육관광부  
도서관정책기획단

과장 박주옥 044-203-2621  
주무관 김선미 044-203-2622

### ① 추진배경 및 목적

- (추진배경) 도서관 시설 확충을 통해 국민의 정보 접근권과 알 권리 보장
- (목적) 지역 교육문화 기반시설인 공공도서관 확충을 통해 지역 간 문화격차 및 정보 양극화 해소

### ② 사업내용

- 공공도서관 신축 및 노후화된 공공도서관 리모델링 지원

### ③ 시행주체 및 추진체계

- (시행주체) 지방자치단체
- (추진체계) 국가균형발전특별회계 시·도 자율편성사업 편성절차 준용

### ④ 지원규모 및 조건

- (지원규모) 총사업비 40%(**복합화**의 경우 50%, 최대 50억원)
  - \* 농어촌 지역 80%, 최대 16억원(복합화의 경우 90% ,최대 18억원) 범위 내 지원
- (지원내용) 공공도서관 건립 공사비(설계비, 감리비, 시설부대비 포함)
  - \* 부지매입비, 자산취득비 제외
- (지원조건) 부지 확보(필수), 재정투자 심사 등
  - 복합화를 위한 리모델링 추진 시 **공공도서관 규모 축소 불가**
  - 리모델링은 건립 후 10년 경과('21.1.1 기준) 시설만 신청 가능

### ⑤ 지원근거

- 도서관법 제27조(설치 등), 제29조(공립 공공도서관의 운영 및 지원 등)

## 세부 가이드라인

### □ 사업 개요

- (사업기간/지원대상) 단년도 계속 사업 / 지방자치단체
- (지원규모) 총사업비 40%(복합화의 경우 50%)
  - 설계비, 공사비, 시설부대비 지원(부지매입비, 자산취득비 제외)
  - 농어촌 지역은 80%(복합화의 경우 90%) 범위 내 지원

#### ※ 복합화시설 인센티브 지원 제외 경우

- ▶ 기존 공공도서관의 리모델링으로 복합화를 추진하면서 도서관 규모가 축소 되는 경우 인센티브 지원 제외

- (지원시설 유형) 도서관 역할에 따라 아래 3가지 유형으로 분류
  - 「공공도서관 건립·운영 매뉴얼(2019)」 기준 권장

구 분	2,500㎡ 미만	2,500㎡ 이상 ~ 5,500㎡ 미만	5,500㎡ 이상
도서관	소규모분관 중규모분관	대규모분관 거점도서관 지역중앙관	지역중앙관 거점도서관
평균연면적	평균연면적 1,500㎡ 정도	평균연면적 4,000㎡ 정도	평균연면적 6,000㎡ 정도 9,000㎡ 이상 최대 규모 지역대표도서관 제외

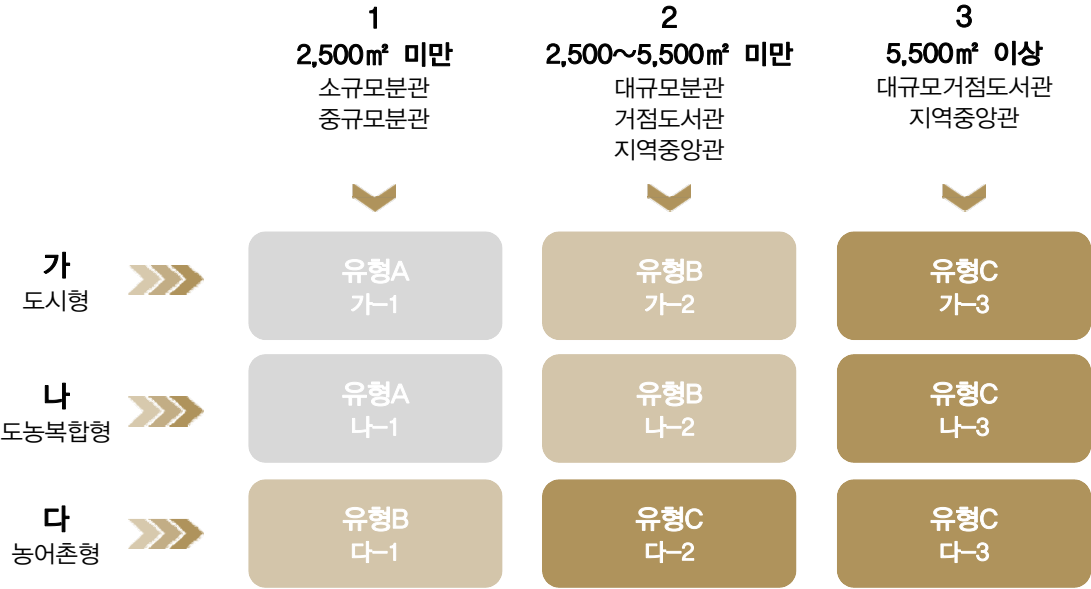
### □ 지원 방향

- 지역 간 균형 있는 공공도서관 건립하되 **효율적인 운영계획수립\*** 후 추진
  - \* 사서 등 전문인력 확보, 장서계획을 포함한 운영프로그램 수립 등
- 도서관법 등 관련 법령 기준을 충족하고 2019년 개정 '공공도서관 건립·운영 매뉴얼'에 따른 인문친화적 공간 조성 지향
- 대형·단독시설 위주의 도서관보다 중소형·접근성 높은 복합문화 시설 형태의 도서관 건립 권장

참고 1

공공도서관 유형별 건립규모체계

○ 유형별 건립규모체계



## 사업 3

## 작은도서관 조성지원 (문화체육관광부)

문화체육관광부  
도서관정책기획단

과장 박주옥 044-203-2621  
주무관 김선미 044-203-2622

### ① 추진배경 및 목적

- (추진배경) 지역주민을 위한 생활 친화적 독서 문화공간 조성 필요
- (목적) 공공시설 유휴공간을 활용한 작은도서관 조성으로 지역주민의 정보 접근권 및 문화 향유권 보장

### ② 사업내용

- 신축 및 기존 건물 내 유휴공간에 작은도서관 신규 조성
- 조성 후 5년이 경과(21.1.1. 기준)한 작은도서관 리모델링

### ③ 시행주체 및 추진체계

- (시행주체) 지방자치단체
- (추진체계) 국가균형발전특별회계 시·도 자율편성사업 편성절차 준용

### ④ 지원규모 및 조건

- (지원규모) 총사업비 70%(복합화의 경우 80%, 최대 112백만원)
- (지원내용) 작은도서관 조성 비용(공사비, 자산취득비)
  - \* 공사비는 설계비, 감리비, 시설부대비 포함
  - \* 자산취득비(자료, PC, 서가 등)는 총사업비의 30% 이내 사용
- (지원조건) 적정 시설, 장서 규모 및 운영 조건은 문화체육관광부의 「균특회계 포괄보조사업 가이드라인」 반드시 준수

### ⑤ 지원근거

- 도서관법 제27조(설치 등), 작은도서관 진흥법 제5조(작은도서관의 설치 및 운영)

## 세부 가이드라인

### □ 추진 방향

- 신축 및 기존 건물 내 유휴공간을 활용하여 작은도서관 조성
- 노후화된 작은도서관 리모델링으로 쾌적한 문화 향유 환경 제공
  - 리모델링 지원사업은 5년 경과(‘21. 1. 1 기준)시설만 신청 가능

### □ 주요 평가항목

- (운영적정성) 지방자치단체의 운영 지원 지속성 담보 여부
- (수요적정성) 지역주민 누구나 이용 가능한 시설인지 여부
- (공간적합성) 지역 인구·여건 등에 맞는 규모의 적합성 여부

### □ 지원 대상시설

- (규모) 도서관 면적 99㎡이상 **263㎡**(공공도서관 최소기준)이하 공간
- (운영) 사서, 도서관 근무 유경험자 등 **상근인력 1명 이상 배치**
- (구성) **신간도서 및 비도서 3,000점 이상** 구비 및 동아리방(교육실) 등 **열람실 외 프로그램 수행을 위한 별도공간 확보 시설**
- (운영계획) 종합적인 **운영계획 수립 시설**
  - 지자체의 작은도서관 운영 및 관리를 위한 종합적인 계획 수립
  - 공공도서관으로서의 역할에 충실한 공익성, 공공성 담보
  - 지역 내 공공도서관과 연계방안 수립
  - 지역주민이 참여하는 <도서관운영위원회> 구성 및 운영

### □ 유의사항

- 작은도서관 조성이 가능한 기존 건물 유휴공간 및 신축 건물 부지 확보
- 기존 시설의 일부 공간만 활용하는 작은도서관 조성 사업의 경우 도서관 조성 예정 공간과 기존 시설의 공간적·기능적 분리 필요
- 지원받은 작은도서관 시설은 작은도서관 명칭 및 CI 활용

## 사업 4

## 생활문화센터 (문화체육관광부)

문화체육관광부 문화기반과	과장	최진	044-203-2641
	사무관	김진현	044-203-2638
	주무관	최양서	044-203-2639

### ① 추진배경 및 목적

- (추진배경) 지역문화진흥법에 따라 지역 주민의 문화적 욕구 충족을 위하여 자발적·일상적으로 참여하는 문화적 활동 공간 확충
- (목적) 지역주민의 생활문화 참여기회를 확대하고 다양한 생활문화 활동을 지원하기 위한 목적으로 건립되는 문화시설

### ② 사업내용

- 지역 주민의 생활문화 활동을 위한 주민공동체공간(마주침공간), 주민자율공간(방음공간, 마루공간 등 연습실), 특성화 시설 등 조성

### ③ 시행주체 및 추진체계

- (시행주체) 지방자치단체
- (예산편성) 국가균형발전특별회계(지역자율계정) 국고보조사업 (지자체 자본보조) 예산집행 절차 준용

### ④ 지원규모 및 조건

- (지원규모) (단일시설) 국비 40%, (복합시설) 국비 50% / 용지매입비 제외
- (복합시설 지원한도) 9억원  
\* 조성면적 600㎡ 기준, 최대 9억원 지원(기준면적 이하 조성시 비율에 따라 지원규모 조정)
- (지원내용) 생활문화센터 조성비용
- (지원조건) 지방자치단체 자본보조

### ⑤ 지원근거

- 지역문화진흥법 제8조(생활문화시설의 확충 및 지원)

## 세부 가이드라인

### □ 사업 개요

- (사업기간) 단년도 계속 사업
- (지원규모) (단일시설) 국비 40%, (복합시설) 국비 50% / 용지매입비 제외 \* 균특회계
- (복합시설 지원한도) 9억원
  - \* 조성면적 600㎡ 기준, 최대 9억원 지원(기준면적 이하 조성시 비율에 따라 지원규모 조정)
- (지원대상) 지방자치단체

### □ 지원 내용

- 리모델링 또는 신축 공사비(설계비, 감리비, 시설부대비 포함)
- 시설 운영에 직접적으로 필요한 기자재 구입비
  - \* 기자재비는 조성비용의 10% 수준으로 편성

### □ 지원 조건

- **(필수시설\* 반드시 조성)** 생활문화센터로서 기능할 수 있는 최소 필수시설을 반드시 조성하여야 하며, 이 중 하나의 시설이라도 미조성 된 경우 교부된 보조금 전액 반납 대상이 됨
  - \* 필수시설
    - 마주침공간 1개소 이상(실면적 최소 50㎡이상)
    - 방음공간 1개소 이상(실면적 최소 30㎡이상/주민자율공간)
    - 마루공간 또는 학습공간 1개소 이상(실면적 최소 30㎡이상/주민자율공간)
- **(시설 및 공간 확보)** 리모델링을 위한 유휴시설 및 기존시설 확보 또는 신축을 위한 건립부지 확보
  - 리모델링을 통한 복합화시설을 조성하는 경우 **지자체 소유** 시설을 원칙으로 하며, **건립연도, 건축물의 내구성을 사전 확인\***하여 생활문화센터로 리모델링 가능한 공간인지 여부 판단 필요
    - \* 내진설계가 반영되지 않은 건축물은 내진성능평가 및 정밀안전진단하여 내진설계 반영 필요

- 복합화시설로 조성하는 생활문화센터는 고유 기능이 상실되지 않도록 생활문화센터 각 도입시설이 긴밀히 연계되도록 배치하고, 생활문화센터 공간과 복합화 대상시설 공간이 **공간적·기능적 분리**가 되도록 하며, 생활문화센터에 대한 별도의 **운영계획**을 수립하여야 함
- **(복합시설은 지방비를 50% 이상 확보)** 부지 매입비를 제외한 총 조성사업비의 50% 이상 지방비로 반드시 확보

## □ 공간구성

- **(구성 원칙)** 지역특성과 수요를 고려하여 공간을 구성하되, 열린 공간인 마주침공간 및 방음공간, 마루공간 또는 학습공간으로 구성된 주민자율공간은 반드시 조성하여야 함
- **(시설 구성)**
  - **필수시설:** 마주침공간, 방음공간, 학습·마루공간
  - **운영 및 공용시설:** 물품보관실, 화장실, 수유실, 사무실 등
  - **특성화시설:** 다목적 공간, 공동체 부엌, 공동체工房, 야외활동 공간 등
- \* 개인工房, 예술가 창작공간, 예술창작스튜디오, 실내영상스튜디오(전문가용) 등 보조금 지급 제외 시설은 조성 불가

## 참고 1

## 생활문화센터 공간구성(예시)

구 분	공간명	내 용	최소규모
필수 시설	마주침공간	○ 생활문화센터 안내, 휴식, 교류, 정보제공 등 주민들이 자유롭게 소통할 수 있는 주민 공동체 공간 * (운영 예) 북카페, 전시, 소규모 발표회 등	50m <sup>2</sup> 이상
	방음공간 (음악활동)	○ 방음·방진시설 등이 설치된 연습공간 * (운영 예) 악기연습, 합창 등	30m <sup>2</sup> 이상
	마루공간 (신체활동)	○ 방진매트·방음시설·전신거울 등이 설치된 연습공간 * (운영 예) 연극, 무용, 요가 등	30m <sup>2</sup> 이상
	학습공간 (회의·교육)	○ 책상, 의자 등이 구비된 공간 * (운영 예) 회의, 강의, 수공예, 서예, 미술(수전 필요) 등	30m <sup>2</sup> 이상
운영 및 공용 시설	물품보관실	○ 동호회 활동, 프로그램 참여 시 필요한 물품 보관 공간 * (운영 예) 동호회, 소모임, 단체 등 공동체 단위로 사용	
	화장실	○ 이용자 편의시설	
	수유실	○ 이용자 편의시설	
	사무실	○ 생활문화센터 관리자 업무용	
특성화 시설	다목적 공간	○ 방음·마루·학습공간보다 큰 규모로, 다양한 활동이 가능한 활동 공간 * (운영 예) 공연, 발표, 영상 관람 등	
	공동체 부엌	○ 조리대, 작업대, 수전 등이 설치된 조리 공간 * (운영 예) 쿠킹, 음식나눔 프로그램 등	
	공동체 공방	○ 공구, 선반, 작업대 등이 설치된 공작 공간 * (운영 예) 목공, 도예, 재봉틀 작업 등	
	야외활동 공간	○ 야외 공연, 프로그램 운영 등이 가능한 야외 공간 * (운영 예) 야외 공연, 공동체 놀이 등	

※ ‘특성화시설’은 지역 수요를 반영하여 자율적으로 선택 가능

## 참고 2

## 생활문화센터 조성 사례



오정 생활문화센터

### 생활문화센터



월곶생활문화센터

### 마주침공간



한성1918 부산생활문화센터

### 방음공간



군위생활문화센터

### 마루공간



충주생활문화센터

### 학습공간



청주생활문화센터

### 다목적공간



화성시생활문화센터

### 공동체 공방

## 사업 5

## 주거지 주차장 (국토교통부)

국토교통부  
생활교통과

과장 오송천 044-201-3797  
주무관 김민진 044-201-3806

### ① 추진배경 및 목적

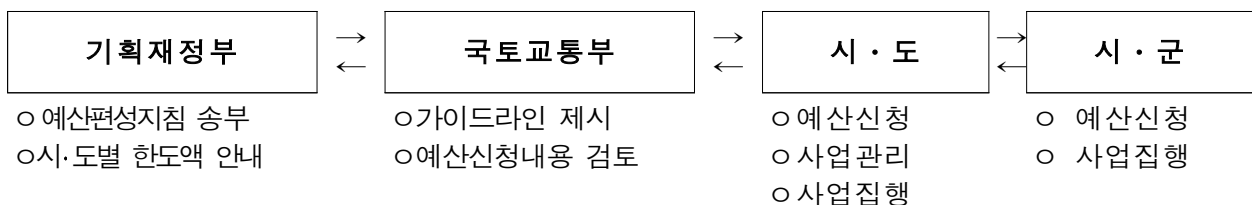
- (추진배경) 골목길 불법주차 해소 및 긴급차량(소방차 등) 진입로 확보 등 주민안전을 제고하기 위해 주차여건이 열악한 주거지에 공영주차장 확충
  - \* 충북 제천 스포츠센터 화재('17.12.21.) 당시 골목길 불법주차 차량으로 소방차 진입이 늦어져 인명피해 확대(29명 사망, 36명 부상)
- (목적) 주차공간 탐색차량 감축을 통한 인근도로 교통혼잡 완화, 온실가스(CO2) 배출 및 주민 간 갈등예방 등 불필요한 사회적비용 감소에 기여

### ② 사업내용

- 노후 저층 주거지 등 주차장 확보가 필요한 곳에 공영주차장 설치 지원
  - 주거지 인근에 도서관, 체육센터 등 다른 생활 SOC와 복합개발 시 부설주차장 외 추가 공영주차장 조성에 대한 비용 지원
  - \* (예시) 도서관 건립 시 법정 주차대수는 의무적으로 확보하고, 부지 내 추가 공영주차장 조성 시 해당 부분에 대한 사업비 지원

### ③ 시행주체 및 추진체계

- (추진체계) 국가균형발전특별회계 지역자율계정 추진절차 준용



### ④ 지원규모 및 조건

- (지원규모) 총 사업비의 50% 지원(복합개발의 경우 60%)
  - \* 지원한도: 개소당 최대 2,400백만원

○ (지원내용) **공영주차장 조성비용**

- 설계비, 감리비, 공사비 등 **공사 관련 시설비 및 시설 부대비**
- **토지매입비** 등 시설공사와 관련 없는 비용 제외

○ (선정기준) **생활SOC 복합화(공영주차장)**

- (대상지) 주거지 인근에 공영주차장을 조성하는 경우에 지원
- 노후 저층 주거지를 우선 대상으로 지원하며, 기타 상권 활성화 등 주거지 이외의 지역은 기존 주차환경개선사업으로 신청
- (주차장 확보율) 대상지의 주차장 확보율이 국가 최저기준(70%)에 미달하는 주거지역에 우선 공급
- 다만, 국가 최저기준 초과 지역이라도 불법주차, 안전사고 등의 우려 등 필요성\*이 인정되는 경우 지원 가능

\* 불법주차 발생 및 단속건수, 안전사고 발생 사례, 주민건의 등 증빙 제출

○ (제출자료) : **수급실태조사 결과자료**

- 신청 대상지를 중심으로 인근 주민이 도보로 이용 가능한 범위\*에서 조사구역 설정 후 시행한 주차장 수급실태조사 결과
- \* 주차장법 제3조(주차장 수급 및 안전관리 실태조사)에 따른 결과 보고서
- 수급실태조사 제출자료는 최근 3년 이내('16년 이후) 시행한 결과 보고서, 미실시한 지역은 대상지 인근에 대해 별도 조사 실시

○ (개발규모) **생활SOC 복합화 공영주차장 개발 규모**

- (규모) 복합개발 시 관련 법령\*에 따른 의무 부설주차장 외에 추가로 공영주차장을 조성하는 경우로 한정하며,

\* 주차장법 시행령 별표 1(부설주차장의 설치대상 및 시설물 종류 및 설치기준)

- 추가로 조성하는 공영주차장 규모는 의무 부설주차장 설치면수의 50% 이상이 되는 경우에 지원

\* (예시) 복합시설의 의무 부설주차장 설치대수가 50면인 경우 추가로 조성하는 공영주차장 규모는 25면 이상이 되어야 함

## ⑤ 지원방향 및 유의사항

- 준공 이후 지자체의 **공영주차장 관리·운영계획 수립**<sup>\*</sup> 후 추진
  - \* 건축물 내 부설주차장과 공영주차장 간 분리 운영 방안, 관리인력 확보 등
- 지자체별 주차장 건설비용 **적정 산출기준**<sup>\*</sup>을 근거로 예산편성
  - \* 건설공사 표준시장단가 및 표준품셈에 근거하여 비용 산정
- 사업계획서 제출 시 **부설주차장의 주차면수와 추가 공영주차장의 주차면수를 구분하여 제출**

## ⑥ 지원근거

- 예산편성 및 관리 등에 관한 사항 : 「국가균형발전 특별법」
- 사업추진에 관한 사항 : 「주차장법」 등

## 사업 6

## 국공립어린이집 [보건복지부]

보건복지부  
보육정책과

과장 방석배 044-202-3540  
사무관 이승묵 044-202-3541  
주무관 권순우 044-202-3546

### ① 추진배경 및 목적

- (시설 정의) 국가나 지방자치단체가 설치·운영(위탁운영 포함)하는 어린이집(직장어린이집 제외)
- (목적) 부모 선호도가 높은 국공립 어린이집의 신규 설치 지원을 통해 질 높은 보육서비스 제공 및 안전하고 쾌적한 보육환경 조성

### ② 사업내용

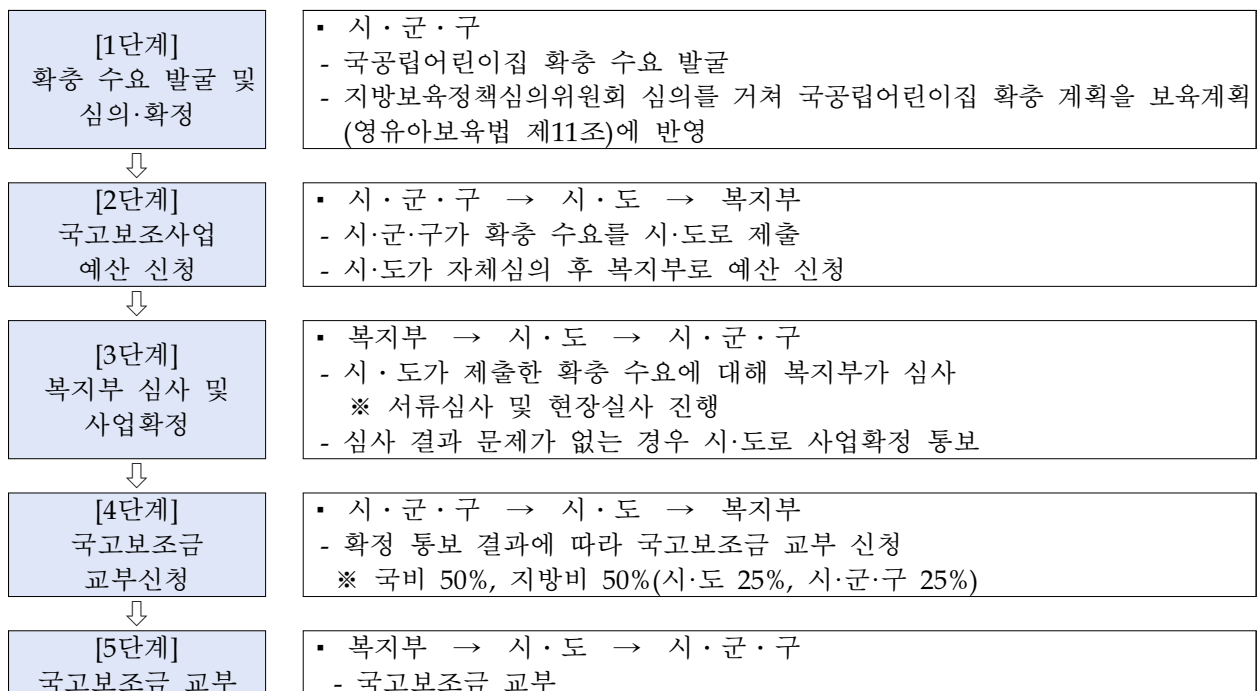
- 국공립 어린이집을 신설하거나 기존 국공립어린이집을 이전·대체하는 경우 건축비 및 설계·용역비 지원(부지매입 비용 제외)

\* 이전 신축 및 대체 신축은 정원 증원 필요(농어촌 및 도서벽지 예외)

### ③ 시행주체 및 추진체계

- (시행주체) 복지부, 지방자치단체

- (추진체계)



#### ④ 지원규모 및 조건

- (지원규모 및 지원내용) 개소당 561㎡까지 지원, 예산 범위 및 어린이집 최대 정원에 따른 시설면적(1,287㎡) 등을 고려하여 탄력적으로 지원 가능
  - 국비 지원액은 면적당 단가를 기준으로 결정하되, 국비 지원액 한도 내에서 설계·용역비 지원 가능
  - \* 국비 지원액 : 470,118천원(561㎡, 50%), 최대 지원가능액 1,078,506천원(1,287㎡, 50%)
- (지원단가) 1,676천원/㎡

유 형	지원내용
○ 국공립어린이집 신축	○ 최대 10.79억원 국비지원, 국고보조율 50% (복합화 시 60%)

- (지원조건) 자치단체 자본보조, 국고보조율 50%(복합화 시 60%)

#### ⑤ 지원방향 및 유의사항

##### ① 우선 지원대상(영유아보육법 제12조)

- (도시 저소득주민 밀집 주거지역) 국민기초생활보장수급자 비율이 5% 이상인 읍·면·동 지역
- (농어촌 지역) 읍·면지역 중 재정자립도가 낮은 지역
- (산업단지 지역) 산업단지 내 또는 인접지역으로 민간어린이집의 진입이 어려운 지역
- (보육수요가 많은 지역) 지역 내 보육수요가 많으나 국공립어린이집이 미설치된 지역(읍·면·동 기준)
- (군(軍)관사 지역) 군부대 인근에 설치된 관사로서 일반 국민들의 자녀들도 입소 가능한 지리적 위치에 있는 경우
- (유희공간 활용) 부지 확보가 어려운 지역 여건 상 학교, 주민센터, 육아종합지원센터\* 등 공공기관의 유희공간을 활용하는 경우
  - \* 신축 중인 육아종합지원센터 활용 시 육아종합지원센터 신축비와 별도로 어린이집 신축비 지원 가능
- 기타 특별법에 의해 우선 지원이 필요한 경우 등

## ② 지원 시 고려사항

- 국토교통부 고시에 따른 ①'건축물의 에너지 절약설계기준'에 따른 설계계획 및 ②'건축물 에너지효율등급' 3등급 이상의 등급 인증 계획에 따른 이행 노력
- 연내 사업 집행이 가능하고, 다음해 3월까지 국공립 어린이집 개원이 가능한 지역
  - \* 국비 한도 내 지원 가능여부, 부지확보 여부, 사업계획의 구체화 여부, 어린이집의 입지조건 충족여부 등을 검토
- 영유아보육법령상 어린이집 설치 기준 충족 필요(영유아보육법 시행규칙 별표1, 보육사업 안내 등 관계법령·지침 참조)
  - \* 영유아 20명 이하를 보육하는 국공립어린이집을 설치하는 경우에는 「건축법 시행령」 별표1 제1호(단독주택) 및 제2호(공동주택)에도 국공립 어린이집 설치 가능
  - \* 어린이집과 타 시설을 하나의 건물에 복합화할 경우 어린이집은 1층에만 설치 가능하나, 다함께돌봄센터를 복합화할 경우 어린이집을 2층 이상으로 설치 가능. 다만 다함께돌봄센터는 어린이집이 설치된 건물의 최상층부터 별개의 층으로 설치하며, 건물 외부로 통하는 출입구 및 비상재해대비시설, 전기·가스·수도 계량기 분리 필요
- 국공립 어린이집의 균형적 배치를 위해 국공립 어린이집 이용률이 낮은 지역 최우선 지원

## ③ 선정 시 제외요인

- 예산 이월 후 미집행으로 반납한 사업을 재신청하는 경우
- 정원 증원 없이 이전 신축이나 대체 신축을 신청하는 경우
  - \* 다만, 농어촌이나 도서벽지 지역은 정원 증원 없이도 이전·대체 신축사업비 지원 가능(정원 증원 권장)
- \*\* 복지부에서 이미 국비 지원받은 사업은 생활SOC와 중복지원 불가, 생활SOC 선정 사업은 복지부 국비사업 중복지원 불가, 생활SOC 미선정 사업은 복지부 국비 지원 사업으로 신청시 심사 통해 선정될 수 있음

## ⑥ 지원근거

- 영유아보육법 제12조(국공립어린이집의 설치 등), 제36조(비용의 보조 등)

## 참고

## 국공립 어린이집 선정기준

구분	평 가 항 목	평 가 지 표
정량 평가 (70)	지역 여건	수요 현황 (수요확보 여부)
		사업부지 읍·면·동 인구현황(입지여건)
	사업계획의 타당성	시설 및 규모의 적정성
	사업 준비성	부지확보 여부
		안전관리 역량
정성 평가 (30)	사업계획의 타당성	시급성 및 필요성
		재원투자계획
		사업추진 효과(파급효과)
	사업 준비성	관리운영계획
		사업추진 의지

※ 당해연도 정부정책 기조 및 각종의견 등을 반영하여 평가기준은 변동될 수 있음

## 사업 7

## 공동육아나눔터 [여성가족부]

여성가족부  
가족정책과

과장 김민아 02-2100-6321  
사무관 오성미 02-2100-6332  
주무관 안지영 02-2100-6331

### ① 추진배경 및 목적

- **(목적)** 핵가족화로 인해 약화된 가족돌봄 기능을 보완하여 부모 육아 부담을 경감하고, 돌봄공동체를 조성하여 양육친화적인 사회환경 구축
- **(개념)** 공동육아나눔터란 부모들이 모여 양육과 관련된 정보를 공유하고 자녀를 함께 돌보는 활동을 통해 가족 기능을 강화해 나가는 공간

### ② 사업내용

- **(이용대상)** 돌봄이 필요한 모든 아동 및 부모
- **(운영시간)** 주중 10:00 ~ 18:00
  - \* 지역별 야간 또는 주말 운영 등 여건에 따라 탄력적 운영 가능
- **(운영내용)** 돌봄공간 제공, 공동육아 및 프로그램 지원 등

#### <지원 사항>

공간 제공	공동육아 지원	프로그램 및 놀이 지원
자녀를 함께 돌볼 수 있는 개방되고 안전한 공간 제공	품앗이 돌봄공동체 구성·운영 및 품앗이 활동 지원	부모참여형 프로그램 운영, 놀이교구 등 지원

- **(예산) 시설별 53,828천원** (국고보조율 서울 30%, 지방 50%)
  - \* '20년 현재 283개소 운영, 국비 8,548백만원 (지방비 포함 시 17,871백만원)

### ③ 시행주체 및 추진체계

- **(시행주체)** 지방자치단체
- **(추진체계)**

- (지자체) 사업추진 계획 수립, 사업 지역 선정·지원, 보조금 교부 및 관리·감독, 사업 평가 및 홍보
- (사업수행기관) 대상자 모집·이용 지원, 품앗이 활동 지원, 운영실적 작성·보고, 사업 홍보 및 안전·위생 관리
- (한국건강가정진흥원) 사업 실적 관리, 프로그램 운영 매뉴얼 제작, 종사자 전문성 강화 교육 및 지도·지원, 사업 평가 및 홍보
- (서비스 이용자) 운영위원회 참여, 프로그램 운영

#### ④ 지원규모 및 조건

- (지원규모) 개소별 53,828천원(지방비 포함)
  - 인건비(전담인력), 사업비(품앗이활동지원, 프로그램 운영, 장난감·도서 구입 등), 운영비 등
- (지원조건) 자치단체자본보조, 정률지원(서울 30%, 지방 50%)

#### ⑤ 지원방향 및 유의사항

- 미취학 아동 300명 이상 읍면동에 1개소씩 설치 권장하되 이용자 접근성이 용이한 공간확보가 전제되어야 함
- 지역 내 수요를 고려하여 이용가능성이 높은 가구가 밀집한 지역에 설치하며 규모는 66제곱미터 이상으로 확보
- 해당 사업 또는 관련 업무 수행 경력, 보유인력 등 가용자원의 수준, 사업 계획의 타당성, 시설과의 지리적 접근성 등을 종합적으로 판단하여 선정
- 단독시설일 경우 설치비는 지원되지 않음(운영비만 지원됨을 유의)
- 가족센터 내 공육의 경우 가족센터 사업계획서에 포함 신청(별도제출 불필요)

#### ⑥ 지원근거

- 아이돌봄지원법 제19조 제1항(공동육아나눔터)

제19조 ① 국가 및 지방자치단체는 아이양육 관련 정보교류, 부모교육 등을 위하여 「주택법」 제2조제3호에 따른 공동주택 등에 공동육아나눔터를 설치·운영할 수 있다.

## 참고

## 공동육아나눔터 선정기준

구분	평 가 항 목	평 가 지 표
정량 평가 (70)	지역 여건	수요 현황 (수요확보 여부)
		사업부지 읍·면·동 인구현황(입지여건)
	사업계획의 타당성	시설 및 규모의 적정성
	사업 준비성	부지확보 여부
		안전관리 역량
정성 평가 (30)	사업계획의 타당성	시급성 및 필요성
		재원투자계획
		사업추진 효과(파급효과)
	사업 준비성	관리운영계획
		사업추진 의지

※ 당해연도 정부정책 기조 및 각종의견 등을 반영하여 평가기준은 변동될 수 있음

## 사업 8

## 다함께돌봄센터 (보건복지부)

보건복지부  
마을돌봄 TF

팀장 방영식 044-202-3378  
사무관 윤석범 044-202-3361  
주무관 김지환 044-202-3409

### ① 추진배경 및 목적

- (추진배경) 공공기관, 아파트 주민공동시설 등을 활용하여 접근성 높고 안전한 돌봄공간을 조성하고 초등학생을 대상으로 방과 후 돌봄, 문화·예술 프로그램 등을 제공하는 다함께돌봄센터 설치
- (목적) 초등돌봄 사각지대 해소 및 맞벌이 가정 등의 육아부담 경감

### ② 사업내용

유 형	지원개요
○ 다함께돌봄센터 설치	<ul style="list-style-type: none"> <li>○(대상) 돌봄이 필요한 만6세~12세(초등학생) 아동, 소득수준 무관</li> <li>○(운영시간) 주 5일, 1일 8시간 이상 상시운영</li> <li>○(이용료) 아동 1인당 프로그램비 최대 월10만원 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 급·간식을 제공할 경우 월10만원 이외 별도 수익자 부담 추가 가능</li> </ul> </li> <li>○(사업내용) 출결관리 및 숙제지도, 급·간식 지원, 문화·예술 프로그램 등 지역 맞춤형 돌봄서비스 제공</li> </ul>

### ③ 시행주체 및 추진체계

- (시행주체) 지방자치단체
- (추진체계)

#### ① '22년 복합화시설

[1단계] 서류심사	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 평가 실시 (5-8월)</li> <li>- 지자체 제출 사업신청서 검토</li> </ul>
↓	
[2단계] 최종선정	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 지원대상 선정(9월)</li> </ul>

#### ② '22년 단독시설

\* 보건복지부 사업 신청은 별도 안내

[1단계] 수요조사	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ' 21년도 사업계획서 제출 요청</li> </ul>
↓	
[2단계] 시도별 현장점검	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 검토 및 시도별 현장점검</li> </ul>
↓	
[3단계] 최종선정	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 지원대상 선정</li> </ul>

#### 4 지원규모 및 조건

- (지원규모 및 지원내용)

유 형	지원내용
○ 다함께돌봄센터 설치(단일)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (리모델링비) 50백만원(서울 15백만원, 지방 25백만원)</li> <li>○ (기자재비) 20백만원</li> <li>○ (종사자 인건비) 센터장 월 222만원, 종사자 월 220만원</li> <li>○ (운영비) 월 30만원</li> <li>* (국고보조율) 인건비·운영비·리모델링비(서울30%, 지방50%), 기자재비(100%)</li> </ul>
○ 다함께돌봄센터 설치(복합)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (리모델링비) 50백만원(서울 20백만원, 지방 30백만원)</li> <li>○ (기자재비) 20백만원</li> <li>○ (종사자 인건비) 센터장 월 222만원, 종사자 월 220만원</li> <li>○ (운영비) 월 30만원</li> <li>* (국고보조율) 리모델링비(서울 40%, 지방 60%)</li> <li>* (국고보조율) 인건비·운영비(서울30%, 지방50%), 기자재비(100%)</li> </ul>

- (지원조건) 자치단체경상보조, 자치단체자본보조, 정률지원

#### 5 지원방향 및 유의사항

- 지역 내 공적돌봄서비스 현황 등을 감안하여, 지역 간 균형 있는 다함께돌봄센터를 건립하되 철저한 사업계획 수립\* 후 추진
  - \* 다함께돌봄센터 설치 절차, 운영프로그램 수립 등
- 보건·위생·급수·안전·환경 및 교통편의 등을 충분히 고려한 쾌적한 환경 조성 지향
- 초등학생의 정신적·신체적 건강을 해칠 우려가 없는 곳에 다함께돌봄센터 건립 권장 등
- 사업기간, 장소 등 기존에 제출한 사업계획에 변경사항이 발생하는 경우 복지부장관의 사전승인을 받아 변경토록 함

#### 6 지원근거

- 아동복지법 제44조의2(다함께돌봄센터)

## 참고

## 다함께돌봄센터 선정기준

구분	평 가 항 목	평 가 지 표
정량 평가 (70)	지역 여건	수요 현황 (수요확보 여부)
		사업부지 읍·면·동 인구현황(입지여건)
	사업계획의 타당성	시설 및 규모의 적정성
	사업 준비성	부지확보 여부
		안전관리 역량
정성 평가 (30)	사업계획의 타당성	시급성 및 필요성
		재원투자계획
		사업추진 효과(파급효과)
	사업 준비성	관리운영계획
		사업추진 의지

※ 당해연도 정부정책 기조 및 각종의견 등을 반영하여 평가기준은 변동될 수 있음

## 사업 9

### 주민건강센터 (보건복지부)

보건복지부  
건강정책과

과장 최홍석  
사무관 김진희  
주무관 최성필

044-202-2810  
044-202-2804  
044-202-2816

#### ① 추진배경 및 목적

- (추진배경) 기존 보건소만으로는 지역주민 건강증진 수요 충족에 한계가 있어, '13년부터 주민건강센터\* 확충 추진 중
  - \* 지역사회 보건의료 자원 연계·협력 및 주민참여를 통해 지역밀착형 건강증진 활동 거점 기능 수행 ('20. 10월 기준 117개소 확충 지원 중)
- 생활 SOC 복합시설 3개년 확충계획에 중점시설\*로 포함되어 주민건강센터 중 일부는 타 시설과 복합 형태로 확충 추진
  - \* 도서관, 국민체육센터, 생활문화센터, 주민건강센터, 어린이집 등
- (목적) 주민건강센터 확충으로 지역주민의 만성질환 예방, 삶의 질 제고, 나아가 의료비 절감 등에 기여

#### ② 사업내용

- (사업내용) 생활 SOC 복합시설 내 건강생활지원센터 건립을 통한 주민건강센터 확충
  - \* 방문건강관리 서비스 등 지역밀착형 건강증진사업 거점 기능 수행
- (지원조건) 생활SOC 복합화사업 선정 시 국비75%(단일시설 66.7%)
- (지원근거) 「지역보건법」 제24조
- (지원대상) 건강생활지원센터

### ③ 시행주체 및 추진체계

○ (시행주체) 지방자치단체

○ (추진체계)

#### (1) 선정방법

\* 세부 절차는 생활SOC 복합화사업 선정 가이드라인 사업선정 절차 해당내용 참조

##### ① 기존 공모시

[1단계] 사업 신청	▪ 사업신청서 제출
↓	
[2단계] 중앙평가위원회	▪ 중앙평가위원회 서류평가(필요시 현지 확인조사 실시)
↓	
[3단계] 예산 배분	▪ 중앙평가위원회에서 최종 선정 및 예산 배분방향 설정

##### ② 생활 SOC 복합화 시설

[1단계] 사업 신청	▪ 국무조정실 생활SOC추진단에 SOC 복합화 추진 수요 제출 및 사업신청서 제출
↓	
[2단계] 중앙평가위원회	▪ 복합화 등 신청 수요에 대한 서류평가 등 실시
↓	
[3단계] 선정대상 통보	▪ 국무조정실 생활SOC추진단에 신청 건에 대한 검토의견 제출

(2) 선정기준 : 부처의 사업계획 타당성, 적정성 등에 대한 평가기준은 기존의 건강생활지원센터 지원대상 선정기준과 동일 · 유사

\* 그밖의 세부기준은 생활SOC 복합화사업 선정 가이드라인 사업선정 절차 해당내용 참조

※ 기존 “건강생활지원센터 사업 안내” (보건복지부, 한국건강증진개발원) 지침 참고

#### 4 지원방향 및 유의사항

- 추후 생활 SOC 복합시설 계획을 통한 주민건강센터 확충 물량은 유동적이므로 1차적으로 생활 SOC 3개년 물량에 포함된 건이라도 아래 요건을 충족하는 건에 대해 신청 요망
- 일정 규모(기존 건강생활지원센터 수준인 825㎡) 이상 신축 복합건물 우선 지원
  - \* 복합건물일 경우 주민건강센터 해당 면적 기준
  - \* 기존시설(주민센터, 복지관 등) 개보수 및 읍면지역 보건지소 증축 등은 기존 부처 공모 신청 권장
- 대지 확보(대지 미확보 시 지원대상에서 제외)
  - \* 기존 부처 공모 선정기준도 동일
- 국민체육센터가 함께 설치되는 복합 건물 우선 지원
- 기존 국비 예산액 외에 생활 SOC 복합화 시설 지원 명목으로 추가 증액되는 예산을 생활 SOC 복합신청 건 대상으로 집행 예정
  - \* 기존 세부사업 예산은 1) 단독 또는 복합 건물의 건강생활지원센터 외에 기존 보건지소 증개축 또는 주민센터 등 증개축을 통한 소규모 형태의 주민건강 생활지원센터 확충, 2) 노후 보건소, 보건의료원 신증축 또는 개보수, 3) 보건 기관 차량 및 장비 지원 등도 추진해야 함
- 추후 기재부 협의과정 등에서 생활 SOC 해당 세부사업의 증액 미 반영 또는 부족 시, 생활 SOC 지원대상으로 분류되더라도 최종적으로는 국비 지원대상에서 제외 가능

#### 5 지원규모 및 조건

- (지원규모 및 지원내용)

유 형	지원내용
○ 기존 공모 유형	○ 기존 “농어촌 의료서비스 개선사업 안내” 및 “건강 생활지원센터 사업 안내” 지침 참조
○ 생활 soc 복합 유형	○ 지원규모 미 확정(추후 예산 반영상황에 따라 유동적)

## 참고

## 주민건강센터 선정기준

### 【건강생활지원센터 시설 분야 평가항목 및 배점】

기 준	배 점	소 분 류	정 의	세 부 배 점
사업 추진 의지	10	지자체장의 추진 의지	- 지자체장 추진 의지의 적극성 • 센터 설치 및 운영을 위한 인력, 예산 확보 등에 대한 지자체장의 서약서 제출 여부	10
지역 사회 수요도	20	지역 선정 근거	- 관할지역 선정 근거의 타당성 • 관할 지역이 타당하게 선정되었는가	10
		수행 사업 선정 근거	- 수행사업 선정 근거의 타당성 • 관할 지역 현황 및 특성에 부합하게 사업을 선정하였는가	10
설치 계획	25	접근성 및 규모적절성	- 설치 접근성 및 설치 규모(면적)의 적절성 • 설치위치는 보건기관과 원거리에 있는가, 관할지역 내 접근성은 좋은가 • 사업 운영을 위한 공간, 면적 등은 적절한가	10
		대지 확보 및 건축물 안전성	- 대지 선정 적합성 • 선정된 대지(건물)이 적합한가 / 건축물은 안전한가	15
사업 운영 계획	45	조직 구성계획	- 건강생활지원센터 조직 구성 계획의 적절성 • 조직이 보건소장 관할 하에 별도 조직으로 구성되었는가	5
		인력 확보 및 배치계획	- 인력 확보 및 배치 계획의 적절성 • 센터장 직위 부여 적절성 • 필수인력 기준을 포함하여 사업별 인력 확보 및 배치계획은 적절한가	10
		세부 사업 추진계획	- 세부 사업 추진계획의 적절성 • 특화사업 및 기본사업이 추진계획에 적절히 수립되었는가 • 사업 목표가 포괄적이고 대표성 있게 구성되어 있는가 • 사업내용이 수행사업 선정 근거에 맞게 수립되었는가	10
		지역건강 거버넌스 구축	- 건강협의체 구성·운영 계획 적절성 • 사업 계획 및 운영을 위한 건강협의체 구성 계획이 적절한가	5
		지역사회 주민 참여 및 자원 연계 전략	- 지역사회 참여의 적극성 • 센터 설치에 대해 지역주민 및 관련 단체의 의견수렴을 하였는가 • 사업기획단계에서 지역주민이 공동 참여하였는가 - 지역주민 참여 전략 및 지역사회 연계·협력 계획의 구체성 • 지역주민 참여 전략 및 지역사회 연계·협력 계획이 구체적으로 수립되었는가	10
		사업 추진일정	- 사업 추진일정의 적절성 • 연도 내 개소 및 운영이 가능한가	5
합 계	100	-		100

※ 당해연도 정부정책 기조 및 각종의견 등을 반영하여 평가기준은 변동될 수 있음

## 사업10

## 가족센터 [여성가족부]

여성가족부  
가족정책과

과장 김민아 02-2100-6321  
사무관 진종석 02-2100-6187

### ① 추진배경 및 목적

- (추진배경) 가족형태의 다양화 및 가족 가치관의 급변에 따라, 다양성·평등의 가치 기반, 계층·성·세대 간 통합·연대 등 포용적·보편적 가족 정책으로 패러다임 전환 필요
- (목적) 기존 건강가정지원센터와 다문화가족지원센터의 기능을 확대, 지역중심의 보편적 가족서비스 제공을 위한 가족센터 건립 추진

### ② 사업내용

- (개요) 지역중심의 보편적 가족서비스를 제공하고, 주민참여·소통·교류의 기반이 되는 가족센터 건립 지원
- (기능) 다양한 가족형태별, 가족구성원의 생애주기별 욕구에 맞는 가족 상담·교육·돌봄서비스 제공 및 세대·이웃간 교류·소통 공간 제공 등

#### 【 가족형태별·생애주기별 가족서비스(예시) 】

- (가족형태별) 한부모(자녀양육 및 자립), 다문화(인권보호 및 자녀지원), 1인가구(사회 관계망), 맞벌이(돌봄, 육아), 이혼위기(가족상담·아동지원) 등
- (생애주기별) 영유아·초등생(공동체돌봄, 놀이공간), 청소년(사회성·또래관계 증진, 사춘기상담), 부모(남성육아프로그램, 부모·부부교육), 노인(재무관리, 교류·소통지원) 등

- (공간구성) 상담실, 교육실, 공동육아나눔터, 사무공간, 소통·교류공간 등

### ③ 시행주체 및 추진체계

- (시행주체) 여성가족부, 지방자치단체
- (추진체계)



#### 4 지원규모 및 조건

- (지원대상) 복합화 대상시설 간 복합화로 건립하는 가족센터
  - 단독 가족센터 건립 또는 여가부 시설간(새로일하기센터, 청소년수련관 등) 자체 복합화는 미지원

※ 가족센터내 공동육아나눔터는 기본시설로 포함되며, 복합화 대상시설간 복합화에 해당되지 않음

- (지원규모) 정액보조/ 균특회계 지역지원계정

※ 지방비 최소 매칭액 : 국고보조금 지원분

구 분	지원내용(국비)
○ 가족센터 신축	○ 기본형(상담·교육·돌봄) 10억, 확장형(기본형+다목적 소통교류) 15억 이내

- (지원내용) 가족센터 건립비용(공사비)

- 설계비, 감리비, 공사비 등 공사 관련 시설비 및 시설 부대비
- 단, 리모델링을 통한 복합화시설을 조성하는 경우 지자체 소유 시설을 원칙으로 하며, 건립연도, 건축물의 내구성을 사전 확인하여 가족센터로 리모델링 가능한 공간인지 여부 판단 필요

※ 리모델링하는 경우 신축단가의 80%(기본형 8억, 확장형 12억 이내)

- 부지매입비, 소모품 구입비 등 시설공사와 관련 없는 비용 제외

#### ◇ 공간구성

- (구성 원칙) 지역특성과 수요를 고려한 공간 구성
  - 가족서비스 및 지역 공동체 형성에 적합한 **주민밀착형 공간**으로 구성
- (시설 구성) 기본형과 확장형으로 구분
  - 지역여건에 따라 기본형에 부가시설을 선택해 확장형으로 조성가능

세부구분	확장형	
	기본형	확장형
가족상담	○ 상담실(집단, 개인, 전화)	○ 상담실(집단, 개인, 전화)
가족교육	○ 일반교육실, 언어발달교실	○ 일반교육실, 언어발달교실
가족돌봄	○ 공동육아나눔터	○ 공동육아나눔터
가족소통	-	○ <b>다목적 가족소통·교류공간</b>
사무공간	○ 건강가정·다문화가족지원센터	○ 건강가정·다문화가족지원센터

※ 기본형에 포함되는 시설은 필수 조성

※ 표준규모 <참고 1> 참조

## ⑤ 지원방향 및 유의사항

- 「가족센터 건립」사업 국고보조금 기지원 지자체\*는 지원 불가
  - \* '15년 2개, '17년 1개, '19년 5개, '20년 62개, '21년 26개
- 기존의 건강가정·다문화가족지원센터를 복합건물내 신규설치된 가족센터로 이전하여 운영
  - 기존 건강가정·다문화가족지원센터가 없는 지자체는 가족센터 신규 설치·운영
- **(공동육아나눔터)** 가족센터 내 기본시설(필수공간)로 설치
  - \* 가족센터 내 공육의 경우 가족센터 사업계획서에 포함하여 신청(별도신청하지 않도록 유의)
  - 가족센터와 별개로 생활SOC복합시설 내 공간으로 조성하는 경우 별도 추가 신청
- **(다문화교류소통공간)** 가족센터 내 다목적 가족소통·교류공간에 포함하여 조성 가능
- 지자체별 인구수 및 이용자수 등을 감안하여 적정 규모로 설치하고, 인근 주민이 도보로 이용 가능한 곳으로 사업부지 선정
- 복합화 계획시 가족센터와 연계 복합효과가 큰 시설(새로일하기센터, 청소년수련관 등)도 복합화 권장(지자체 자체예산으로 건립비 편성)
- 인구수 및 접근성 등을 감안하여, 서비스 사각지대 및 인구 과밀로 인한 서비스 불편지역 우선 지원
- 지역 여건, 사업계획 타당성, 사업추진 준비도 등 종합적으로 평가
- 사업기간, 장소 등 기존에 제출한 사업계획에 변경사항이 발생하는 경우 사전협의 하여야 함

## ⑥ 지원근거

- 건강가정기본법 제35조, 다문화가족지원법 제12조
- 국가균형발전 특별법 제35조
- 생활SOC 3개년계획(국무조정실, '19.4월)

<b>참고 1</b>	<b>가족센터 공간구성(안)</b>
-------------	---------------------

□ 공간구성

- 전용공간으로 기본형은 489㎡, 확장형은 729㎡ 이상 확보할 것
  - \* (전용+공용)공간 : 기본형 814㎡, 확장형 1,214㎡
- 전용공간에는 상담실, 교육실, 다문화자녀언어교실, 공동육아나눔터, 다목적 가족 소통·교류공간\*, 사무공간을 반드시 포함
  - \* 확장형에 한함

〈 가족센터 공간별 적정표준 면적〉

기능	공간	서비스	표준면적	
			기본형	확장형
가족 상담	○ 상담실	· 개인·가족상담(1:1), 집단상담 - 생애주기별 부부상담, 청소년기 부모 자녀상담, 직장맘·대디 상담, 임신·출산·양육 상담	100㎡	100㎡
가족 교육	○ 교육실	· 생애주기별 맞춤형 부모교육, 부부교육, 결혼이주여성 한국어교육, 다문화이해교육, 다문화성평등·인권교육	150㎡	150㎡
	○ 다문화자녀언어교실	· 언어발달교실, 이중언어교실 운영	50㎡	50㎡
가족 돌봄	○ 공동육아나눔터	· 육아정보 및 장난감 공유, 돌봄 품앗이 등 공동육아를 통한 육아부담 경감	99㎡	99㎡
가족 소통	○ 다목적 가족 소통, 교류공간	· 한부모·조손가족, 다문화가족의 공동체 형성을 통한 정서적 교류, 정보공유 지원 · 청년 1인가구의 나눔·소통 품앗이 지원을 통한 새로운 공동체 형성 · 중장년·고령 1인가구의 서로돌봄·생활 나눔 등 사회적 관계망 형성 · 청소년기 부모-자녀, 조부모-손자녀 등 세대갈등 해소 지원 · 장애인 및 가족 자조모임, 교육·상담·돌봄 프로그램 운영 등	-	250㎡
사무 공간	○ 사무실	· 건강가정·다문화가족지원센터	110㎡	110㎡
계			509㎡	759㎡

※ 전용공간별 표준면적 등은 지역특성, 주민서비스 수요 등에 맞게 조정 가능  
 하나, 전용면적 최소허용한도(기본형 489㎡, 확장형 729㎡)를 준수하여야 함

## 참고 2

## 가족센터 공간 사례

세부구분	사 례		
가족상담			
가족교육			
가족돌봄			
가족소통			

### ○ 가족센터 복합화(예시)



### 참고 3

### 가족센터 선정기준

구분	평 가 항 목	평 가 지 표
정량 평가 (70)	지역 여건	수요 현황 (수요확보 여부)
		사업부지 읍·면·동 인구현황(입지여건)
	사업계획의 타당성	시설 및 규모의 적정성
	사업 준비성	부지확보 여부
		안전관리 역량
정성 평가 (30)	사업계획의 타당성	시급성 및 필요성
		재원투자계획
		사업추진 효과(파급효과)
	사업 준비성	관리운영계획
		사업추진 의지

보건복지부  
요양보험운영과

과장 김우중 044-202-3510  
주무관 배선희 044-202-3519

## 1. 의의 및 추진목적

- (시설정의) 국가나 지방자치단체가 설치·운영(위탁운영 포함)하는 노인요양시설
- (추진목적) 고령사회(Aged Society)\*의 도래로 노인요양시설 건립 필요성은 높아지고 있으나, 기피시설이라는 인식(NIMBY 현상)으로 **확충에 한계**가 있어 타 시설과의 연계(생활체육, 돌봄, 보건 관련 시설 등)를 통해 **요양시설에 대한 인식 전환·개선 및 초고령사회 진입에 대비한 양질의 시설 확충 여건 마련**

\* '00년 고령화사회(전체인구 대비 노인인구비율 7%)→'17년 고령사회(14%)  
→'26년 초고령사회(20.8%)

※ (서울 서초구 사례) 치매전담형 **요양시설**, **주야간보호 및 치매 재활시설**과 문화·체육·보건·아동 관련한 주민 편의시설을 함께 **400인 대규모의 복합복지타운을 조성**하여 **요양시설 인식 전환** ('20년 또는 '21년 추진 계획)

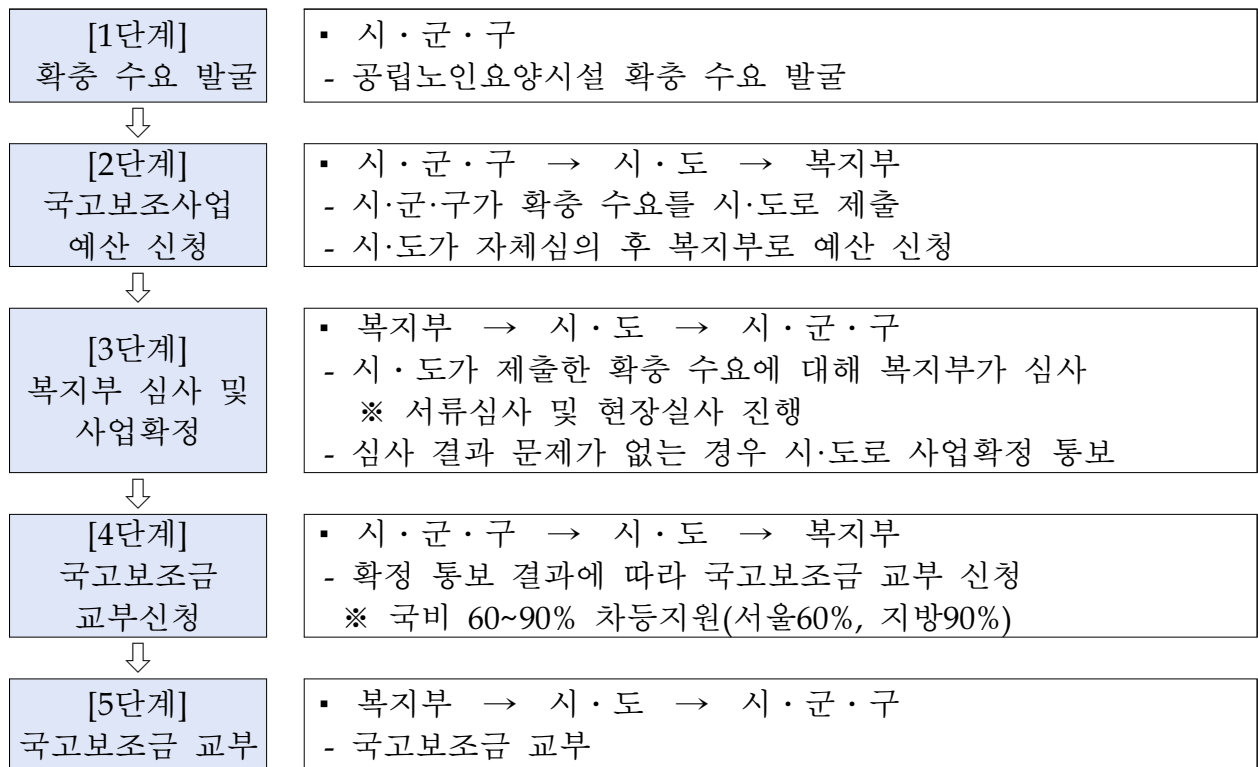
## 2. 사업내용

- (사업내용) 공립노인요양시설 신축하거나 기존 공립노인요양시설을 이 전·대체하는 경우 건축비 및 설계·용역비 지원(부지매입비용 제외)

## 3. 시행주체 및 추진체계

- (시행주체) 복지부, 지방자치단체

## ○ (추진체계)



## ④ 지원규모 및 조건

### ○ (지원규모 및 지원내용) 정원규모\*에 따른 탄력지원\*\*

\* 입소정원에 따라 필요면적 지원(법정 최소면적 1인당 23.6㎡)

\*\* 기존시설(노인의료복지시설) 개보수 및 복합형이 아닌 공립노인요양시설  
신축은 기존 노인요양시설 확충사업 예산으로 선정·지원

- 국비 지원액은 면적당 단가를 기준으로 결정하되, 국비 지원액  
한도 내에서 설계·용역비 지원 가능

### ○ (지원단가) 1,800천원\*/㎡

\* 건축단가 인상 추진 : ('18)132만원 → ('19)150만원 → ('20)180만원

### ○ (보조비율) 자치단체 자본보조, 국고보조율 50~80%

## ⑤ 지원방향 및 유의사항

### ① 지원대상

- (대상지역) 공립요양시설이 없는 지역이거나, 있다고 하더라도 노인  
인구 또는 장기요양수요가 많아 추가설치가 필요한 지역

- (우선순위) 수요는 높으나 부지매입비, 건축단가 차액 등에 대한 지방비 확보가 어려운 지역
- (연계사업) 생활체육, 돌봄, 보건 관련 등 생활밀접시설과 연계
- (지역선정) 지역 내 수요를 고려하여, 이용가능성이 높은 가구가 밀집한 지역 또는 접근성이 용이한 지역(시·도 또는 시·군·구 기준)

## ② 지원 시 고려사항

- (관계법령) 노인복지법령상 '노인의료복지시설'의 설치 기준 등 요건 충족\* 필요
- \* 「건축법시행령」 제47조(방화에 장애가 되는 용도의 제한) 및 [별표1] 용도별 건축물의 종류(제11호 노유자시설) 확인
- (사업집행) 2~3개년도 내 완공 필요

## ⑥ 지원근거

- 노인복지법 제35조(노인의료복지시설의 설치)제1항, 동법 제45조(비용의 부담)제2항제3호

## 사업 12

## 전통시장 주차환경개선 (중소벤처기업부)

중소벤처기업부  
전통시장 육성과

과장 이상천 042-481-4560  
사무관 편선영 042-481-4563

### 1 사업개요

- (목적) 전통시장 및 상점가 이용시 가장 불편함을 느끼는 주차문제를 완화함으로써 고객·매출 증대 기여
- (지원조건) 국비 60%, 지방비 40%
- (사업주체) 지방자치단체
- (지원대상) 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제2조에 의한 전통시장·상점가·상권활성화구역(이하 '시장등')

### 2 지원내용

- 지자체가 시장등 인근에 공영주차장 설치시 국비를 보조
  - 주차장 부지 매입, 진입로 정비, 바닥포장 및 도색, 차단기, 차량번호 자동인식시스템, 주차장 CCTV, 요금부스 등
  - 주차장 면적이 협소한 지역의 경우 일정규모(50면) 이상의 주차면수를 확보할 수 있는 주차빌딩 지원

### 3 지원요건

- 총사업비 1억원 이상인 경우 사전컨설팅 또는 연구용역 완료 필요
- 전통시장과의 거리 및 상인동의율은 아래 조건 중 하나를 충족해야 함
  - 전통시장과 경계로부터 50m 이내 + 상인동의율 70%이상 확보
  - 전통시장과의 경계로부터 100m이내 + 상인동의율 80%이상 확보
- 주차장 신규 부지 확보가 필요한 경우 부동산매매동의서 확보
- 주차장 위치 및 건축계획, 주차장 운영 및 수익금 처리 방안 등에 대해 주차장 부지 및 진입도로 인접 주민 등 이해관계자들을 대상으로 의견수렴 실시(이해관계자동의서, 주민설명회 개최자료 등 첨부)

#### 4 우선지원 및 우대조건

- 고객 전용 주차장 미보유 시장등
- 총사업비 5억원 이상인 사업에 대하여 임대료 자율동결 합의 사항이 일정비율(동결 또는 인하 3년 이상, 대상자의 100% 동의) 이상인 시장등
- 화재공제(보험) 가입률이 50% 이상의 시장등
- '18년 이후 상권활성화사업에 선정된 곳
- 정부포상 및 우수 전통시장 인증시장
- 최근 3년간 고객·매출액 증가율, 상인회 자체 추진사업 및 경영 혁신사업 참여 실적이 우수한 시장등
- 정부 지정 고용위기, 산업위기대응특별지역에 포함된 곳
- 화재알림시설 및 노후전선정비사업을 신청 중이거나, 설치 한 곳
- 모바일 온누리상품권 가맹율 50%이상 시장등

#### 5 지원제외

- 전년도 실집행률 50% 미만 시·군·구 소재 시장등
- 사실상 기능을 상실하여 시장·군수·구청장이 향후 육성할 계획이 없는 시장등
- 중소벤처기업부장관이 실시한 활성화 수준평가에서 최하위 등급으로 평가된 시장등

#### 6 유의사항

- 복합화 주차장 건립시 시장등에 대한 전용 주차면수를 확보해야 하며 해당 사업비만 지원
  - 타 시설과 관련된 주차장 면수는 별도로 확보해야 함

\* (예) 주민편의시설과 함께 건립되는 경우, 전통시장 전용 주차면수 100면, 주민편의시설 전용 주차면수 10면 확보 → 총 110면의 주차장 건립(중기부는 100면과 관련된 비용만 지원)

## 참고

## 전통시장 주차환경개선사업 선정기준

평 가 항 목	평 가 지 표	구 분
사업의 효율성	주차장 충족률	정량
	이해관계자 동의율	정량
	시장 접근성, 진출입 용의성 등 주차이용 편의성	정성
사업추진 가능성	부지 확보여부 및 가능성	정량
	사업 준비 정도, 계획대비 사업추진 가능성	정성
	유지관리계획의 충실성	정성
시장활성화	최근 3년간 상인교육 참여 실적	정량
	카드단말기 보급률	정량
	상인회비 납부율	정량
	모바일 온누리상품권 가맹율	정량
	시장활성화 기여 전망	정성

※ 당해연도 정부정책 기조 및 각종의견 등을 반영하여 평가기준은 변동될 수 있음

## 사업 13

## 로컬푸드복합센터 지원사업 (농림축산식품부)

농림축산식품부	과장 이연숙	044-201-1571
농촌사회복지과	사무관 임정근	044-201-1530
	주무관 조래윤	044-201-1580

### ① 추진배경 및 목적

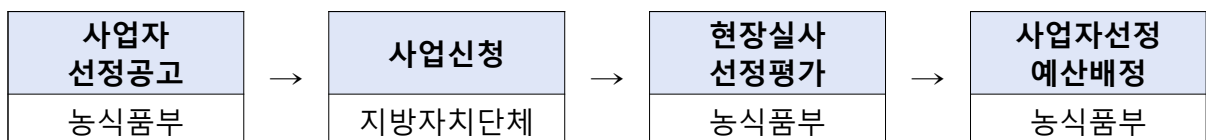
- (추진배경) 도시지역은 얼굴 있는 안전한 먹거리에 대한 수요가 높아지고 있지만 판매장 등 관련 인프라 부족으로 일상생활에서 로컬푸드를 충분히 공급받기 어려운 상황
  - 반면, 농촌지역은 중소가족농이 생산한 농산물의 판로확보에 어려움
- (목적) 도시민에게는 얼굴 있는 안전한 먹거리(로컬푸드)에 대한 접근성을 높이고 중소농에게는 안정적인 판로를 보장하기 위함

### ② 사업내용

- 로컬푸드 판매시설 및 농가레스토랑, 체험장, 로컬카페 등 조성을 통해 농산물 구매와 문화생활이 동시에 가능한 복합센터 건립

### ③ 시행주체 및 추진체계

- (시행주체) 지방자치단체
- (추진체계)



### ④ 지원규모 및 조건

- (지원규모) 국고 20%, 지방비 40%, 자부담 40%
  - \* 자부담 40%는 지방비로 대체 가능
- (복합시설 지원한도) 6억원
- (지원내용) 로컬푸드복합센터 조성비용
- (지원조건) 지방자치단체 자본보조

### ⑤ 지원근거

- 「지역농산물 이용촉진 등 농산물 직거래 활성화에 관한 법률」 제9조

---

## 세부 가이드라인

---

### □ 사업 개요

- (사업기간) 1 ~ 2년차
  - \* 1년차 사업: 복합문화센터 건립을 위한 건축, 설계, 시설 등 지원
  - \* 2년차 사업: 인허가 절차 이전에 필요한 설계비 등(1억원 내외)
- (지원규모) 국고 20%, 지방비 40%, 자부담 40%
  - \* 자부담 40%는 지방비로 대체 가능
- (복합시설 지원한도) 6억원
- (지원대상) 직매장을 설치·운영하고자 하는 지방자치단체 또는 법인격의 민간사업자

### □ 지원 내용

- 직매장 및 부대시설(농가레스토랑, 교육시설, 카페 등) 개설을 위한 건축비, 설계비, 감리비, 시설비 등

### □ 지원 조건

- (지원요건) 로컬푸드 복합문화센터의 경우 일반직매장과 농가 레스토랑, 키즈카페, 공유부엌 등 복합문화시설을 포함하는 직매장
  - 면적기준 : 부대시설을 제외한 직매장 순수 판매면적만 200m<sup>2</sup> 이상
  - 사업부지가 미 확보된 경우 사업 신청 제외
- (지방비 40% 이상 확보) 총 조성 사업비의 40% 이상 지방비로 반드시 확보

### □ 세부 지원 내역

- (설계비, 감리비 등) 매장 개설을 위한 기본설계, 실시설계비, 감리비, 매장개설을 위한 컨설팅비 등
  - 컨설팅은 보조금 교부결정통보 이후에 실시하는 것으로써 20백만원 이하로 제한

- 1년차 사업자의 경우 설계비 지원 없이 선정 직후 자부담으로 설계를 추진하는 사업자에 대해 가점을 부여하고, 2년차 사업자는 매장건축 인허가 과정까지 필요한 설계비 등을 지원
- **(토목공사)** 부지 내 기반공사(배수, 배관, 통신선로 등), 포장공사, 부대 토목공사 등
  - 단, 부지매입비 및 부지 기반정비(과일공사, 옹벽설치, 성토, 절토, 다짐공사 등)는 사전준비가 필요한 사항으로써 지원 불가
- **(건축공사)** 세척·포장시설, 품질검사실, 사무실, 회의실, 일반창고, 기타 건축물에 부속된 설비 및 시설(공동작업장, 농가레스토랑, 체험장, 교육장, 파머스 카페 등) 등
- **(전기·통신·소방공사)** 수변전설비 등 전기공사, 방송통신설비공사, 보안설비 및 소방공사 등
  - 각 항목별 사업비는 객관적으로 증명할 수 있는 산출근거(종합 물가정보, 원가계산서 등 세무서에서 인정하는 것에 한함)를 활용하여 산출
- **(내부공사)** 직매장·부대시설 내부인테리어 및 내외부 간판 등
  - 기본공사: 인테리어를 위한 가설·철거·바닥·설비공사 등
  - 부대공사: 옥외간판, CCTV 등
- **(기자재구입)** 진열대, POS, 정육기계류, 라벨출력기, 당도측정기, 포장기, 작업대, 잔류농약검사기 등
- **(수집판매차량)** 차량(2.5톤 내외) 및 내부 판매시설(윙바디, 진열대 등)

## 참고

## 로컬푸드복합센터 선정기준

지 표	세부지표
사업추진 역량(10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업이해도 및 추진의지</li> </ul>
설치계획의 적정성(35)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업추진계획               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연내 자부담 설계 추진</li> <li>- 기타 사업기간내 완료 여부 등</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입지여건</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설구성계획</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자금조달·집행계획</li> </ul>
운영계획의 적정성(45)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 농가조직화실적 및 계획               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 참여농가 확보현황</li> <li>- 취약농가 우대계획</li> <li>- 영세농가(0.5ha 이하) 참여 현황</li> <li>- 향후 조직화 및 관리계획</li> <li>- 기획생산체계 구축계획(가공포함)</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 품질·안전관리 계획               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 로컬푸드 자체인증 운영여부</li> <li>- 잔류농약 분석 등 안전성 관리계획</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 매장 인력 운영계획</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소비자교류 등 홍보마케팅 계획</li> </ul>
정부정책 친화도(10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 협동조합, 사회적기업 등 사회적경제기업</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 우수 직거래 인증 취득 사업자</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 설치장소가 혁신도시 또는 푸드플랜 수립지역인 경우</li> </ul>
계	

### Ⅲ. 관련 서식

#### 서식 목차

1. 복합화사업 총괄표 - 110
2. 복합화사업 신청서 - 112
3. 복합화사업 자체검토서 (증빙자료 포함) - 117
4. 시설별 사업계획서 (증빙자료 포함) - 130

---

## 생활SOC 복합화사업 총괄표

---

2021. 00. 00.

○○시 · 도

(단위: 백만원, m)

번호	시군구	복합화 사업명	중요정책 반영여부*	시설사업내용**	총사업비	국비	지방비	연면적
1				1. 어린이집				
				2. 주민건강센터				
				3. 작은도서관				
				4. 타 국고보조사업				
				5. 지자체사업				
2								
3								
4								
5								
6								
7								

\* 중요정책 반영여부: ①학교복합화, ②공공임대주택 복합화, ③국유지 활용 중 해당 사항 명기

\*\* 13종 복합화 대상사업 외에 타 국고보조사업, 지자체 자체 시설사업 모두 기재

---

**생활SOC 복합화사업 신청서**  
**- 00시 0000 생활SOC복합화 사업 -**

---

**2021. 00. 00.**

**○○시 · 군 · 구**

# 사 업 신 청 서

<b>사업명</b>					
<b>신축/리모델링*</b> (* 증개축 포함)					
<b>사업 위치</b>	▸ ○○시 ○○구 △△동 000번지 일원 ※ 행정동+대표지번				
<b>복합화 대상 시설</b>	구분	시설	사업내용	사업기간	
	가	건강생활지원센터	치매안심센터, 재활보건의사업, 금연사업 등	'22~'23	
	나	국민체육센터	수영장, 다함께돌봄센터	'22~'23	
	다	작은영화관(자체)	영화관, 휴게공간	'22~'23	
	라				
<b>사업예산</b>	<b>총사업비 (A+B+C)</b>	<b>국비 (A)</b>	<b>지방비(B)</b>		<b>기타(C)</b>
			<b>시·도비</b>	<b>시군구비</b>	
	백만원	백만원	백만원	백만원	백만원
<b>자치단체명</b>			<b>총괄부서</b>		
<b>담당자</b> (직급/직책)			<b>연락처 / 이메일</b>		

위와 같이 2022년도 생활SOC 복합화 사업을 신청합니다.

2021년    월    일

**신청기관명**

**(직인)**

○·○시도지사 귀하

« 제출서류 »

① 사업개요서, ② 자체검토서(증빙자료 포함), ③ 시설별 사업계획서

## □ 사업개요서

사업명		자치단체명							
사업개요	필요성	▶ ▶ ▶							
	주요내용	▶ ※ 주요사업 내용을 중심으로 서술 예시) ▶ 도서관, 장난감도서관, 소규모체육시설을 포함한 공공도서관 건립 ▶ 지하 공영주차장 조성							
개발 추진방식		▶ 공공기관 위탁개발, 자체 개발 등 사업 추진방식에 대한 진행경과 및 향후계획 등 서술(위탁 개발의 경우, 위탁기관 및 협의결과 등 명시)							
기존사업계획 연계 추진여부		▶ 기존 복합화단일 사업계획 등을 변경하여 추진하는 경우 해당내용 기재							
총 소요예산		(단위: 백만원)							
		구분	기 확보	2020년도	2021년도	2022년도	2023년도	계	
		국비							
		지방비	소계						
			시도비						
			시군구비						
		기타							
계									
시설별 예산내역		(단위: 백만원)							
		시설명	사업비	연도별			소관 부처명	지자체 담당부서	
				계	' 22년	' 23년			' 24년
		주민건강센터 (건강생활 지원센터)	계	2,952				보건복지부 (건강정책과)	○○군 (보건의료원)
			국비	916					
			지방비	2,036					
		생활문화센터	계	2,952				문화체육관광부 (문화기반과)	○○군 (문화체육관광과)
			국비	720					
			지방비	2,232					
		체육센터	계	2,800				문화체육관광부 (체육진흥과)	○○군 (문화체육관광과)
			국비	1,000					
			지방비	1,800					
		계	계	8,704				-	〈총괄부서〉 ○○군 (복지정책과)
			국비	2,636					
지방비	6,068								
※ 예산 내역은 복합화사업 인센티브를 반영하여 작성									

사업 규모	구 분	세부시설	면적(㎡)	비율(%)	산출근거 등
	00시설	00실			
		소계			
	00시설	00실			
		소계			
	00시설	00실			
		소계			
	공용공간	홀, 화장실, 계단실, E/V 등			
		기계·전기실, 창고 등			
	주차공간	지하 등 실내 주차장			
	합 계				-
※ 각 시설별로 주요시설 면적과 전체 면적을 기입 ※ 공용공간은 전체 시설면적의 30% 이상 확보를 권장하며, 주차공간은 법정 주차대수 이상을 확보 (실내 주차장 개략 면적 : 주차대수×35㎡/대)					
대상지 면적	대지면적 ____㎡, 건축면적 ____㎡, 건축연면적 ____㎡ (지상 층/지하 층) 전용면적 ( ____ 층, 연면적 ____㎡)				
대상지 주소	○○시 ○○구 △△동 000번지 일원 ※ 행정동+대표지번				
사 진	위치도				
	<div></div>				

	대상지(리모델링인 경우 기존시설) 전경	

---

**생활SOC 복합화사업 자체검토서**  
**- 00시 0000 생활SOC 복합화사업 -**

---

**2021. 00. 00.**

**○○시 · 군 · 구**

## 생활 SOC복합화사업 자체검토 체크리스트

항목	세부 내용		YES	NO
사업의 실현가능성	부지확보 여부	70% 이상의 부지확보율을 달성하였는가?	✓	
		사유지가 있는 경우, 부지 매입을 위한 사전절차를 완료하였는가? (※ 내부방침 결정, 의회보고, 예산편성 등)	✓	
		부지 내 사업추진에 장애가 되는 기존시설이 없거나 철거 등을 위한 사전계획이 수립되어 있는가?	✓	
		해당 부지의 지역, 지구, 구역과 관련하여 시설 건립을 위한 행위제한 사항이 없거나, 행위제한 해소를 위한 사전계획이 수립되어 있는가?	✓	
		건폐율 충당율은 90% 미만인가?	✓	
		용적률 충당률은 90% 미만인가?	✓	
	재원 조달 가능성	지자체 사업이 포함된 경우, 사전절차를 완료하였는가? (※ 방침결정, 타당성조사, 중기재정계획반영, 의회보고 등) (※ 지자체 사업이 포함되지 않은 경우 YES로 체크)	✓	
		타 국고보조사업이 포함된 경우, 사업선정이 확정되었거나, '22년 상반기 내 선정 확정이 가능한가? (※ 타 국고보조사업이 포함되지 않은 경우 YES로 체크)	✓	
	즉시 착공 가능성	시설건립을 위한 부지의 도시계획시설 결정은 완료되었거나 '22년 상반기 내 결정 완료가 가능한가?	✓	
		지방재정투자심사는 완료되었거나 '22년 상반기 내 완료 가능한가?	✓	
		'22년 내 설계용역 착수가 가능한가?	✓	
입지선정의 적정성	유사 사업계획	부지 주변에 유사 사업계획이 없거나, 있는 경우 차별화 및 연계방안을 마련하였는가?	✓	
	입지 적정성	생활SOC 분석 톨킷 필수 적용시설이 없거나, 있는 경우 제공된 입지분석툴을 활용하여 입지의 효율성(형평성)을 검토하였는가?	✓	
		생활SOC 분석 톨킷 필수 적용 이외시설이 없거나, 있는 경우 반경 5km 이내 유사 시설 여부를 검토하였는가?	✓	
	접근성	보행 접근성은 양호하거나 보완이 필요한 경우 개선계획을 수립하였는가?	✓	
		대중교통 접근성은 양호하거나 보완이 필요한 경우 개선계획을 수립하였는가?	✓	
거버넌스 및 운영계획의 적정성	주민 참여	핵심적인 주민참여 주체를 설정하고 사업추진 과정에서의 주민참여계획을 수립하였는가?	✓	
	추진체계	총괄부서를 중심으로 관련 부서·기관 등이 참여하는 사업 추진체계를 구축하였는가?	✓	
	전문성	총괄·공공건축가 활용 등 전문성 확보방안을 마련하였는가?	✓	
	운영 및 관리계획	시설 건립 후 시설별 운영주체, 주민 협의체, 유관기관 등과의 협의체 구성 및 운영방식을 검토하였는가?	✓	
		시설운영비를 추산하고 운영비 확보계획을 마련하였는가?	✓	

# I . 사업의 실현가능성

## 1. 부지 확보 현황

### ① 부지 확보 여부

부지 확보 여부	[확보 / 부분확보 / 미확보]		필요 부지면적	_____ m <sup>2</sup>
			부지 확보 면적(비율)	_____ m <sup>2</sup> ( _____ %)
			미확보 필지수	
유형별 부지 확보 <sup>1)</sup>	지자체 부지			_____ m <sup>2</sup> ( _____ %)
	국·공유지	[국유지 / 타 지자체 공유지]		_____ m <sup>2</sup> ( _____ %)
	학교부지	[기존학교 / 신설학교 / 폐교]		_____ m <sup>2</sup> ( _____ %)
	공공임대주택			_____ m <sup>2</sup> ( _____ %)
	사유지	_____ m <sup>2</sup> ( _____ %)	기 타	_____ m <sup>2</sup> ( _____ %)
	※ 유형별 확보(부분확보 포함)된 면적만을 작성하고, 사용 예정부지 확보 및 부분확보에 대한 증빙자료 첨부 1) 확보 : 해당부지 소유기관 및 소유주와의 협의 및 계약이 완료되어 즉시 건물 신축이 가능한 상태 ※증빙자료 : (국·공유지, 학교부지) 임대 및 사용 협의문서, MOU체결 등 (사유지) 소유권 등기 사본, 토지매매 계약서, 토지사용승낙서 등, (기존 시설부지) 임대 및 사용 협의문서 및 소유권 등기 등 2)부분확보 : 대상부지 일부만 확보(70% 이상 100% 미만 확보)하였거나 사업 선정 직후에 부지 확보가 가능하여 건물 신축이 가능한 상태 ※증빙자료 : (국·공유지, 학교부지) 임대·사용협의문서, MOU체결 등 (사유지) 매매확약서 등 3)미확보 : 확보한 부지가 전체 필요부지의 70% 미만이거나, 미확보 부지가 상속 등 협의 진행이 불가 피한 상황에 놓여있거나, 부지 확보 계획만을 가지고 있어 대상사업 선정이 되더라도 즉시 착공이 불가한 상태			
부지 확보 계획	※ 부지 부분확보 또는 미확보 시 작성 (확보 시 “해당사항 없음”으로 기재) ※ 매입, 임대 및 협약 등 현재 진행 단계, 추진계획, 일정 등을 구체적으로 기재 ※ 사업 예정부지 확보계획에 대한 증빙자료가 있을 경우 첨부			
기존시설 <sup>1)</sup> 유무	[해당/미해당]	기존시설 철거 등 필요 여부	[필요/불필요]	
기존시설 철거 등 계획	※ 기존시설 철거·리모델링 등 필요 시 작성 (미해당 시 “해당사항 없음”으로 표기) ※ 기존시설 명칭·규모(건축면적, 연면적, 층수 등), 철거 및 리모델링 범위, 추진계획 등을 구체적으로 기재			

1) 기존시설 : 생활SOC 복합화사업이 조성되는 부지 내에 기 조성된 건축물 등

## ② 부지 특성

지역·지구·구역 <sup>1)</sup>	○○○○ 지역 / ○○○○ 지구 / ○○○○ 구역		
행위제한 여부	[해당/미해당]		
행위제한 해당 시 대응방안	※ 행위제한 여부 해당 시 작성 (미해당 시 "해당사항 없음"으로 표기) ※ 지역, 지구, 구역과 관련한 건축물 용도, 조건·제한·예외사항 등 행위제한 해당사항 기재 (도시계획시설 관련 사항은 3-①에서 작성) ※ 도시관리계획 변경 등 향후 계획 등을 구체적으로 기재		
허용 건폐율	_____ %	허용 용적률	_____ %
예상 건폐율	_____ %	예상 용적률	_____ %
건폐율 총당률 <sup>2)</sup>	_____ %	용적률 총당률 <sup>3)</sup>	_____ %

- 1) 토지이용규제정보서비스 (<http://luris.molit.go.kr/web/actreg/arservice/ArParcelRestrictListExtFrame.jsp>) 참조  
 2) 건폐율 총당률 : 예상 건폐율(예상 건축면적/부지면적) ÷ 허용 건폐율  
 (예상 건폐율 40%(예상 건축면적 400㎡, 부지면적 1,000㎡), 허용 건폐율 50%인 A 시설의 건폐율 총당률 = 80%)  
 3) 용적률 총당률 : 예상 용적률(예상 연면적/부지면적) ÷ 허용 용적률  
 (예상 용적률 200%(예상 연면적 5,000㎡, 부지면적 2,500㎡) 허용 용적률 250%인 B 시설의 용적률 총당률 = 80%)

## 2. 자원 조달 가능성(지방비, 타 국고보조사업비)

### ① 지자체사업 포함 여부 ※ 지자체 사업 포함 시 작성 (미포함 시 "공란"으로 표기)

지자체 사업 포함 여부	[포함/미포함]		지자체 사업 전체 사업비	_____ 백만원		
세부 내용 (자원조달계획 및 사업설명) <sup>1)</sup>	사업명①					
	연도	기 확보	'21년도	'22년도	'23년도	'24년도
	사업비					
	예산확보 계획	※ 예산확보 실적 및 미확보 예산의 확보계획을 구체적으로 기재				
	사전절차 이행 <sup>2)</sup>	내부방침	중기재정계획 반영	의회보고	타당성조사	예산편성
		○	○	○		
	사업 내용	※ 사업 주요내용에 대해 간략히 작성				
	사업명②					
	연도	기 확보	'21년도	'22년도	'23년도	'24년도
	사업비					
	예산확보 계획	※ 예산확보 실적 및 미확보 예산의 확보계획을 구체적으로 기재				
	사전절차 이행여부	내부방침	중기재정계획 반영	의회보고	타당성조사	예산편성
		○	○	○		

	사업 내용	※ 사업 주요내용에 대해 간략히 작성
--	-------	----------------------

- 1) 지자체 사업을 3개 이상 포함할 경우, 해당 칸을 추가하여 작성  
2) 완료된 사항에 ○ 표기

② 타 국고보조사업 포함 여부 ※ 타 국고보조사업 포함 시 작성 (미포함 시 “공란”으로 표기)하며, 사업 계획서 등 증빙

타 국고보조사업 <sup>1)</sup> 포함 여부	[포함/미포함]	소관 부처				
타 국고보조사업 선정 여부	[선정/미선정]	타 국고보조사업 전체 사업비	_____ 백만원			
세부 내용 (재원조달계획 및 사업설명)	사업명①					
	연도	기확보	'21년도	'22년도	'23년도	'24년도
	사업비					
	예산확보 계획	※ 예산확보 실적 및 미확보 예산의 확보계획을 구체적으로 기재				
	사업 내용	※ 타 국고보조사업 주요내용에 대해 간략히 작성 (주요 사업내용, 사업기간, 사업 범위 등)				
	사업명②					
	연도	기확보	'21년도	'22년도	'23년도	'24년도
	사업비					
	예산확보 계획	※ 예산확보 실적 및 미확보 예산의 확보계획을 구체적으로 기재				
	사업 내용	※ 타 국고보조사업 주요내용에 대해 간략히 작성 (주요 사업내용, 사업기간, 사업 범위 등)				

- 1) 타 국고보조사업 : 생활SOC 복합화시설 대상에 해당하지 않는 시설을 국고보조를 통해 함께 건립하는 사업

### 3. 즉시 착공 가능성

#### ① 행정절차 이행 단계

도시계획시설 결정 여부	[결정/미결정/추진중]	결정 예정 시기	'○○년 ○○월 (결정 시 "공란"으로 표기)
지방재정 투자심사 여부	[가결/조건부/미결]	심사 완료(예정) 시기	'○○년 ○○월
그 밖에 사업추진을 위한 지자체 사전절차 이행 실적	※ 기본계획 또는 건축기획 수립, 타당성조사 시행 등 사전절차(법정·비 법정 절차) 이행 사항을 구체적으로 기재(해당사항이 있을 경우 작성)		

#### ② 사업 추진일정

사업 추진일정	<p>※ 복합화사업 신청 전까지 이행한 기 추진경위 및 향후 추진일정을 기재 (아래 예시 참조)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ('19. 00.) ○○○ 사업 추진계획 방침</li> <li>○ ('19. 00.) 기본계획 수립 및 타당성검토 용역 완료</li> <li>○ ('20. 00.) 중기재정계획 반영</li> <li>○ ('20. 00.) 제○차 도 지방재정투자심사 완료</li> <li>○ ('21. 00.) 도시계획시설 결정(변경) 완료</li> <li>○ ('21. 04.) 생활SOC 복합화사업 신청</li> <li>○ ('21. 09.) 생활SOC 복합화사업 선정</li> <li>○ ('22. 00.) 공유재산관리계획 수립</li> <li>○ ('22. 00.) 지방비 확보 완료</li> <li>○ ('22. 00.) 건축기획 완료</li> <li>○ ('22. 00.) 공공건축 사업계획 사전검토 완료</li> <li>○ ('22. 00.) 건축 설계공모 완료</li> <li>○ ('23. 00.) 건축 설계 완료</li> <li>○ ('23. 00.) 건립공사 착공</li> <li>○ ('25. 00.) 건립공사 준공 및 개관</li> </ul>
---------	---

#### ③ 그 밖의 민원 등 장애요인 및 대응계획

민원 등 장애요인	※ 사업 착공에 있어 민원 등 예상되는 장애요인 등을 기재
대응계획	※ 민원 등 예상되는 장애요인 등에 대한 대응계획 등을 기재

## II. 입지선정의 적정성

### 1. 유사 사업계획 중복 여부

※ 사업부지로부터 반경 5km 내 확정 또는 추진 중인 도시재생뉴딜, 일반농산어촌개발 등 지역개발사업과 동일·유사한 내용의 사업 해당여부 검토 (해당되는 경우, 관련 사업내용 별첨)

유사 사업계획 중복	해당 여부	[해당/미해당]	유사 사업명 및 주요 기능	(미해당 시 "공란"으로 표기)
	유사 계획 확정 여부	[확정/신청중/미해당]	중복 기능	(미해당 시 "공란"으로 표기)
	차별화·연계 방안 등	※ 유사 사업계획이 있는 경우, 생활SOC 복합화사업과의 차별화 또는 연계방안 등을 구체적으로 기재 (미해당 시 "해당사항 없음"으로 표기)		

#### <지역개발사업 예시>

- \* 「농어촌정비법」에 따른 농어촌 정비사업
- \* 「어촌어항법」에 따른 어촌종합개발사업
- \* 「도서개발촉진법」에 따른 개발사업
- \* 「접경지역지원특별법」제13조의 사업시행계획에 따른 사업
- \* 「도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법」에 따른 도시재생사업
- \* 「지역 개발 및 지원에 관한 법률」에 따른 지역개발사업
- \* 「관광진흥법」제54조의 조성계획에 따른 사업
- \* 「경제자유구역의 지정 및 운영에 관한 특별법」에 따른 경제자유구역개발사업
- \* 「기업도시개발특별법」에 따른 기업도시개발사업
- \* 「동·서·남해안 및 내륙권 발전 특별법」에 따른 개발사업
- \* 「산업입지 및 개발에 관한 법률」에 따른 산업단지개발사업 및 산업단지 재생사업
- \* 「물류시설의 개발 및 운영에 관한 법률」에 따른 물류단지개발사업 등

### 2. 입지 적정성 분석

#### ① 생활SOC 분석 툴킷 필수 적용시설

※ 국민체육센터, 공공도서관, 국공립어린이집, 주민건강센터, 다함께 돌봄센터, 가족센터가 포함된 경우





분석 결과 종합	시설유형	국민체육센터	공공도서관	국공립어린이집	주민건강센터	다함께 돌봄센터	가족센터
	해당여부	○					
	효율성 분석 결과	1~5 등급					
	형평성 분석 결과 <sup>1)</sup>	1~5 등급					

보완 대책 등	※ 효율성 분석 결과 및 형평성 분석 결과가 모두 3등급 이하인 경우 작성 (미해당 시 "공란"으로 표기) ※ 입지 선정의 불가피성 및 보완대책을 상세히 기술 (효율성 분석 결과가 5등급일 경우 원칙적으로 사업계획서 제출 불가)		
분석결과 -1 <sup>2)</sup>		분석대상시설	국민체육센터
		분석방식	[효율성 / 형평성]
		입지적정등급 (5등급 기준)	○ 등급
		★ 복합화 시설 후보지 ● 기존 시설 위치	
		등급도	
		□ 1	
		□ 2	
		□ 3	
		□ 4	
		□ 5	
분석결과 -2 <sup>2)</sup>		분석대상시설	공공도서관
		분석방식	[효율성 / 형평성]
		입지적정등급 (5등급 기준)	○ 등급
		★ 복합화 시설 후보지 ● 기존 시설 위치	
		등급도	
		□ 1	
		□ 2	
		□ 3	
		□ 4	
		□ 5	

- 1) 형평성 분석은 효율성 분석 결과가 3~5등급에 해당하는 경우 실시 (효율성 분석 결과가 1~2등급에 해당하는 경우에는 미 실시)
- 2) 복합화 시설 부지, 기존 시설 위치, 등급도를 포함한 분석결과를 **개별시설별**로 제출

② 생활SOC 분석 툴킷 필수 적용 이외 시설

※ 작은도서관, 생활문화센터, 주거지주차장, 공동육아나눔터, 공립노인요양시설, 전통시장주차장, 로컬푸드복합센터가 포함된 경우

분석결과 종합	시설유형	작은 도서관	생활 문화센터	주거지 주차장	공동육아 나눔터	공립노인 요양시설	전통시장 주차장	로컬푸드 복합센터
	해당여부	○						
	유사 시설 수							
보완 대책 등	※ 반경 5km 이내 기존 또는 추진 중인 유사시설이 있는 경우 작성 (미해당 시 “공란”으로 표기) ※ 유사시설이 있음에도 생활SOC 복합화사업이 필요한 이유(차별화·연계방안) 등을 구체적으로 기재							
분석결과 -1 <sup>1)</sup>								유사시설-1
								시설명
								시설주소
								유사시설-2
								시설명
								시설주소
분석결과 -2 <sup>1)</sup>								 복합화 시설 후보지  기존 시설 위치
								유사시설-1
								시설명
								시설주소
								유사시설-2
								시설명
분석결과 -2 <sup>1)</sup>								시설주소
								유사시설-2
								시설명
								시설주소
								 복합화 시설 후보지  기존 시설 위치

1) 후보지 인근(반경 5km 이내)에 기존 또는 추진 중인 유사시설 여부를 개별시설별로 제출 (후보지를 중심으로 2km, 5km의 동심원으로 표기)

### 3. 이용수요 및 접근성

주 이용대상		※ 시설의 잠정적인 이용 대상에 대한 서술 ※ 시설별 계획 중 이용대상 자료 활용가능		
접근성	보행 접근성	[양호/보완필요]	현황	※ 주변 보행로 조성 유무, 횡단보도의 위치 등
	대중교통 접근성	[양호/보완필요]	현황	※ 지하철역 또는 노선버스 정류장으로부터 00m 이내
	보완계획	※ 접근성 보완이 필요한 경우, 도로 확폭, 어린이 보호구역 설치, 정류장신성 등 개선계획을 구체적으로 기재 (미해당 시 "해당사항 없음"으로 표기)		

## IV. 거버넌스 및 운영계획의 적정성

### 1. 거버넌스

주민 참여	핵심 참여주체	※ 시설 기획부터 운영까지의 과정에서 주로 참여하는 주민주체 명기 (부녀회·노인회 등 기존 지역조직 활용 또는 주민참여단 구성 등)		
	지원주체	※ 주민참여 과정에서 필요한 의견수렴, 역량강화, 공간계획 반영 등을 수행할 지원주체 및 역할 명기 (지자체 내 총괄부서, 도시재생지원센터, 사회적 경제 지원센터, 관련 전문가 등)		
	단계별 참여방식	기획 단계	※ 도입시설입지 검토 등 기획단계에서의 주민의견 수렴 실적 및 향후 계획	
		설계 단계	※ 워크숍·설명회 개최 등 설계단계에서의 주민참여 및 의견반영 계획 기술	
		운영 단계	※ 프로그램 발굴 및 평가, 공간 직접 운영 등 운영단계에서의 주민참여 계획 기술	
추진 체계	총괄 부서	[부서명]	해당 총괄부서 선정 사유	
	관련 부서	※ 도입 시설별 주무부서, 건축 관련 부서·기관 등		
	유관 기관	※ 도입 시설별 관련 단체 등		
	전문성 확보 방안	※ 총괄·공공건축가 활용, 건축 관련 부서·기관 지원 등 (지원주체 및 역할, 활용방안 등을 기술)		
	수요파악 등 사전준비 실적	※ 수요파악 및 사업계획 수립을 위하여 시행한 관련 주체와의 협의과정을 기술하고, 이를 통해 도출된 주요사항을 명기 (학교시설 복합화, 기존 시설 리모델링 등의 경우 기존 시설 관련 주체와의 협의내용 포함)		

	향후 사업추진 과정에서 의 의견수렴 계획	※ 사업 선정 후 기획, 설계, 시공, 운영과정에서의 관련주체와의 협의 및 의사결정 등을 위한 추진계획 기술
	추진 체계도	※ 사업기획부터 준공까지의 사업 추진체계를 도식화 (총괄부서·협력부서·유관기관, 주민 및 지역조직, 전문가 등의 역할분담 및 협력방식)

## 2. 운영계획

전체 시설관리 방식	[직영/위탁]	전체 시설관리 주체	
도입 시설별 운영 주체	※ 도입 시설별 프로그램 운영주체 명기		
주민 협의체 및 유관 기관	※ 전체 시설 또는 도입 시설별 관련 주민협의체 및 유관 기관 명기		
타 지자체와의 공동이용	※ 인접한 타 지자체와 시설을 공동으로 이용할 계획이 있는 경우 관련 사항 기재 (미해당 시 "해당사항 없음"으로 표기) ※ 관련 지자체간 공동이용에 관한 협약내용 제출		
학생-지역주민 공동이용	※ 인근 학교와 시설을 공동으로 이용할 계획이 있는 경우 관련 사항 기재 (미해당 시 "해당사항 없음"으로 표기) ※ 관련 교육청(또는 학교)과 공동이용에 관한 협약내용 또는 운영방안 제출		

<p>협의체 구성 및 운영 체계도</p>	<p>※ 복합화 시설 관리·운영을 위한 협의체 구성·운영 체계를 도식화 (관리주체·운영주체·주민조직·유관기관 등의 역할분담 및 협력방식)</p>		
<p>연간 소요 시설 관리·운영비 및 운영인력</p>	<p>시설명</p>	<p>운영비용</p>	<p>운영인력</p>
	<p>00 시설</p>	<p>_____ 원</p>	<p>_____ 명</p>
	<p>00 시설</p>	<p>_____ 원</p>	<p>_____ 명</p>
	<p>00 시설</p>	<p>_____ 원</p>	<p>_____ 명</p>
	<p>공용부문</p>	<p>_____ 원</p>	<p>_____ 명</p>
	<p>합계</p>	<p>_____ 원</p>	<p>_____ 명</p>
<p>운영 예산 집행 및 확보계획</p>	<p>※ 시설 관리·운영 소요 비용(운영인력 인건비 포함)을 고려한 운영예산 집행 및 확보계획 제시 (시설 이용료 징구, 수익시설·사업 등 운영비 절감 방안 포함)</p>		

## 4 시설별 사업계획서 신청서 [증빙자료 포함]

### 양식 1 군특회계 4개 사업(공공작은도서관, 생활문화센터, 주거지주차장)

사업명 : 세부사업명(시.도)

< 회계-계정 >

(백만원)

구 분	2020결산	2021예산 (A)	2022예산(안) 신청(B)	증감	
				(B-A)	%
계					
■ 공공도서관건립					
■ 생활문화센터조성					
■					

※ 담당자 : ☎

※ 세부사업을 구성하는 모든 내역사업을 기술

#### 1. 예산신청 개요

##### ☐ 사업목적

※ 전체 내역사업을 포괄하는 내용을 개조식으로 간략하게 기술(1줄 이내)

##### ☐ 사업내용

내역사업명 <sup>1)</sup>	사업기간	총사업비 <sup>2)</sup>	사업규모 <sup>3)</sup>	지원조건 <sup>4)</sup>	시행주체 <sup>5)</sup>
■ 공공도서관건립 (신규)	'22~'23	38,925백만원	-△△도서관증축 (신규) · 건물 440m <sup>2</sup>  -00도서관(신규) · 부지 4,788m <sup>2</sup> · 건물 2,596m <sup>2</sup>	국고보조 (국고 40% 지방 60%)	시.군
■ 생활문화센터조성 (신규)	'22	500백만원	조성면적 : 749m <sup>2</sup> (복합커뮤니티센터 건립 1식)	국고보조 (국고 50% 지방 50%)	
■					

1) 내역사업명으로 작성, 신규사업명은 사업명 뒤에 “(신규)” 표시

2) 국비와 지방비 등을 모두 포함한 금액을 기재, 괄호에는 '19년까지 기 투자액(예산)을 기재, 총사업비가 없는 사업은 '19년까지 기 투자액(예산)만 기재

3) 사업규모(연장 km, 개소 등)에 대한 구체적인 수치를 기입(없을 경우 생략 가능)

4) 지원형태(직접수행, 민간.지자체 보조, 출연(출자), 융자 등) 및 지원조건(보조율 등 재원분담, 융자조건, Matching 여부, 바우처, 기타 제도개선사항 등)을 기재  
계속사업은 기존보조율, 신규사업은 포괄보조율 적용

## 2. 2021년 예산신청 내용

### □ 예산 신청 내역

※ 사업내역(특히, 사업량 및 사업비 산출근거)을 신규.계속.완료 물량을 구분하여 상세하게 기술

(단위 : 개소, ha, 백만원)

내역사업명	'21예산		'22신청		산출근거
	물량	예산	물량	예산	
<합 계>			3	2,250	
■ 공공도서관건립 (신규)			2	2,000	.(신규) △△도서관증축 - 공사비 15억원 - 건물 440m <sup>2</sup>  .(신규) 00도서관 - 총사업비 : 500백만원 - 조성면적 : 749m <sup>2</sup>
■ 생활문화센터 조성(신규)			1	250	.(신규) △△생활문화센터조성 - 총사업비 : 500백만원 - 조성면적 : 749m <sup>2</sup>
■					

5) 출연사업 및 민간이전사업 등은 실제 사업시행주체(연구소, 대학 등) 기재

□ 사업내역별 투자계획

(단위 : 백만원)

내역사업명	재원 구분	총사업비	2020 까 지	2021 예 산	연차별 투자계획				
					2022	2023	2024	2025	2026 이후
< 합 계 >	계 국비 지방비 기타								
■ 공공도서관건립	소계 국비 지방비 기타	64 32 32 -	20 10 10 -	20 10 10 -	10 5 5 -	10 5 5 -	4 2 2 -	- - - -	- - - -
■ 생활문화센터조성	소계 국비 지방비 기타								
■	소계 국비 지방비 기타								

□ '21년 신규사업 사전절차 이행여부

내역사업명	2022년 예산(안)	부지확보	각종 영향평가	지방재정 투자심사	비고
계					
■ 공공도서관건립					
■ 생활문화센터조성					

※ 부지확보 : 부지확보한 일자 기입

※ 각종 영향평가 : 평가를 받은 영향평가명을 기입하고, 완료일자 기입

※ 지방재정투자심사 : 투자 심사완료 일자를 기입

※ 비고란에는 사전절차 이행 대상이 아닌 경우 그 사유를 명시, 또한 사전 이행절차 완료 등 집행가능성을 입증할 수 있는 경우는 입증내용 명시

※ 항목에 해당사항이 없을 경우, '해당없음'을 표시

☐ 예산집행실적(국비 실집행기준)

(단위 : 백만원)

내역사업명	'20예산				'21예산		
	예산 현액 (A)	집행액 (B)	차년도 이월 (C)	집행률(%) (B/A)	당초 예산 (D)	예산현액 (C+D)	1/4분기 집행액
계							
■ 공공도서관건립							
- △△도서관증축							
- 00도서관							
■ 생활문화센터조성							

※ '20예산현액 : '20당초예산 + 전년도('19년) 이월금 + 이.전용액

※ '21예산현액 : '21당초예산 + 전년도('20년) 이월금 + 이.전용액

☐ 예산집행실적 부진사유 및 애로사항

내역사업명	부진사유	애로사항 및 '20년 집행전망
계		
■ 공공도서관건립 - △△도서관증축 - 00도서관		
■ 생활문화센터조성		

※ 내역사업은 예산현액 대비 실집행율이 60%이하인 사업을 대상으로 작성

### 3. 고려사항

☐ 지원근거 및 추진경위

☐ 외부기관 지적사항(반영여부) 및 평가결과

※ 2021(2020년 실적) 평가 결과 포함 : 시도 사업은 시도 자체평가결과,  
시군구 사업은 균형위 평가결과

☐ 예비타당성 조사

# 참고 1

## 내역사업별 신청 현황 (시.군.구 단위로 작성)

(단위 : ha, 백만원, %)

내역사업명	2021년도				2022년도				증 감	
	물량	계 (a+b)	국고 (a)	지방비 (b)	물량	계 (c+d)	국고 (c)	지방비 (d)	(c-a)	(c/a)
<합 계>										
① 공공도서관건립	100	60	30	30	150	90	45	45	15	50
.고창군(계속)	10	6	3	3	7	4	2	2	△1	△33.3
.부안군(계속)										
.순창군(신규)										
.완주군(완료)										
② 생활문화센터조성										
.부안군(계속)										
.김제시(계속)										
.고창군(완료)										
③ △△사업										
.고창군(신규)										
.장수군(신규)										
④ ◇◇사업(신규)										
.전주시(신규)										

## 참고 2

## 내역사업별 투자계획 (시.군.구 단위로 작성)

(단위 : 백만원)

내역사업명	재원 구분	총사업비	2020 까지	2021 예산	연차별 투자계획				
					2022	2023	2024	2025	2026 이후
< 합 계 >	계 국비 지방비 기타								
① 공공도서관건립	소계	64	20	20	10	10	4	-	-
	국비	32	10	10	5	5	2	-	-
	지방비	32	10	10	5	5	2	-	-
	기타	-	-	-	-	-	-	-	-
■ 고창군(계속)	소계								
	국비								
	지방비								
	기타								
■ 순창군(계속)	소계								
	국비								
	지방비								
	기타								
■	소계								
	국비								
	지방비								
	기타								
② 생활문화센터조성	소계								
	국비								
	지방비								
	기타								
■ 고창군(계속)	소계								
	국비								
	지방비								
	기타								
■ 부안군(계속)	소계								
	국비								
	지방비								
	기타								
■ △△군(신규)	소계								
	국비								
	지방비								
	기타								

### 참고 3

### 내역사업별 집행실적 (시.군.구 단위로 작성)

(단위 : 백만원)

내 역 사 업 명	'20예산				'21예산		
	예산 현액 (A)	집행액 (B)	차년도 이월 (C)	집행률(%) (B/A)	당초 예산 (D)	예산현액 (C+D)	1/4분기 집행액
계							
① 공공도서관건립							
■ 고창군(계속)							
■ 순창군(계속)							
② 생활문화센터조성							
■ 고창군(계속)							
■ 순창군(계속)							
③ △△사업							

참고 4

내역사업별 사업설명자료

00시·도

(○○부, 지특 시도/시군구자율 / 세부사업명)

계속/신규

시도

내역사업명-최하위레벨 내역기준

(단위 : 백만원)

구 분	'21예산 (A)	'22예산			증감 (B-A)	%
		요구		검토안		
		지자체	부처(B)			
○내역사업명	60	75	75	-	15	25.0

\*○○부 ○○과○○○, 00-○○○○-○○○○ / ○○시·도 ○○과 ○○○ 00-○○○○-○○○○

□ 사업개요

- 총사업비 : 1.2억원(국비 0.6, 지방비 0.6) / ○ 보조율 : 국비 50%, 지방비 50%
  - '20년 예산 : 1.2억원(국비 0.6, 지방비 0.6)
- 사업위치 : 해운대, 남포동, 광안리, 서면 등 주요 관광지 중심
- 사업기간 : '17. 1. ~ '22. 10.
- 시행주체 : 부산관광그랜드세일 사업주관 단체 민간공모로 선정
- 사업내용 :
  - 가격할인, 우대혜택 제공 등 관광·쇼핑업계가 참여하는 다양한 세일 추진
  - 관광상품과 연계한 국내·외 언론매체 광고 및 관광홍보 마케팅
  - 20년 사업내용 : 설계비

□ 사전절차 이행여부 : 미이행시 “X”, 이행시 “O”, 미해당시 “해당없음”

	부지매입	투자심사	사전평가
여부	○ / X / 해당없음	○ / X / 해당없음	○ / X / 해당없음

\* 미이행시 사유 or 치유 예정일:

□ 사업집행률

(단위 : 백만원)

'19			'20			'21		
현액	집행액		현액	집행액		현액	집행액	
		%			%			%
500	500	100.0	500	500	100.0	500	500	100.0

\* '20년은 12월말 기준, '21년은 3월말 기준

□ 연차별 투자계획

(단위 : 백만원)

	계	'21까지	'22	'23	'24	'25이후
국비	4,000	2,000	500	500	500	500

□ 시도 검토의견 : 적정/부적정(사유 명시)

참고 5

문화/체육시설 운영계획서 (시설별 작성)

구 분		내 용						
사업개요	①시 설 명							
	②사업기간							
	③소요예산							
	④시행주체							
운영계획	수요분석	⑤이 용 대 상						
		⑥유 사 시 설						
	콘텐츠 확보	⑦필 요 수 량 ( 목 표 량 )						
		⑧확 보 계 획	○ 기확보된 수량 : -					
			○ 연도별 확보계획 : -					
	운 영	⑨개 시 일						
		⑩일 정 ( 프 로 그 램 )						
		⑪조 직						
		⑫인 력						
		⑬연 간 운 영 비 (백만원)	합계	인건비	콘텐츠구입비	공공요금	시설유지비	기타
		⑭운 영 비 확보방안						
	담당자	직 책	소 속	직 급	성 명	전화번호(휴대전화)		
		⑮담당과장						
⑯담 당 자								
⑰실 무 자								
<div> <div> <div>년</div> <div>월</div> <div>일</div> </div> <div> <div>주관기관</div> <div>기관장</div> </div> <div>(인)</div> </div>								

\* 작성할 내용이 많을 경우 붙임 가능하고, 운영계획이 부적합하거나 불성실할 경우 선정대상에서 제외

## 양식 2

## 공공도서관(문화체육관광부)

### □ 총괄표

구 분	내 용	비고																						
사 업 명	예) ○○공공도서관 건립 ○○공공도서관 리모델링 ○○복합문화센터 내 공공도서관 건립 잘못 기입한 예) ○○도서관 → 건립인지 리모델링인지 알 수 없음 ○○복합문화센터 건립 → 공공도서관에 대한 명칭 빠짐																							
복합화 유무	<input type="checkbox"/> 복합 <input type="checkbox"/> 단독 복합화 시설 예) 공공도서관+국민체육센터+생활문화센터 등 복합화 13종 중 복합화하는 시설 모두 기입	<input checked="" type="checkbox"/> 표시																						
사업구분	<input type="checkbox"/> 신규 건립 <input type="checkbox"/> 리모델링(준공연도 표시/yyyy-mm-dd) <input type="checkbox"/> 공립 <input type="checkbox"/> 사립	<input checked="" type="checkbox"/> 표시																						
사업기간	2021. 00월. ~ 20xx. 12월(00개월)																							
사업위치	도로명주소 기재																							
사업예산	총사업비 (공공도서관 + 복합시설)	총 000(국비 000, 지방비 000)																						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">'22년</th><th colspan="2">'23년</th><th colspan="2">'24년 이후</th></tr> <tr> <th>국비 (정부안)</th><th>지방비</th><th>국비</th><th>지방비</th><th>국비</th><th>지방비</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	'22년		'23년		'24년 이후		국비 (정부안)	지방비	국비	지방비	국비	지방비										
'22년		'23년		'24년 이후																				
국비 (정부안)	지방비	국비	지방비	국비	지방비																			
	(백만원)																							
공공도서관	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">총 000(국비 00, 지방비 000)</th><th>국고보조율</th><th>00%</th></tr> <tr> <th colspan="2">'22년</th><th colspan="2">'23년</th><th colspan="2">'24년 이후</th></tr> <tr> <th>국비 (정부안)</th><th>지방비</th><th>국비</th><th>지방비</th><th>국비</th><th>지방비</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	총 000(국비 00, 지방비 000)		국고보조율	00%	'22년		'23년		'24년 이후		국비 (정부안)	지방비	국비	지방비	국비	지방비							(백만원)
총 000(국비 00, 지방비 000)		국고보조율	00%																					
'22년		'23년		'24년 이후																				
국비 (정부안)	지방비	국비	지방비	국비	지방비																			
규모	대상시설 전체	부지 m <sup>2</sup> / 건축면적 m <sup>2</sup> , 연면적 m <sup>2</sup> (지상0층)																						
	공공도서관 외	예) 체육관: 부지 m <sup>2</sup> / 건축면적 m <sup>2</sup> , 연면적 m <sup>2</sup> (지상0층) 예) 돌봄센터: 부지 m <sup>2</sup> / 건축면적 m <sup>2</sup> , 연면적 m <sup>2</sup> (지상0층)																						
	공공도서관	부지 m <sup>2</sup> / 건축면적 m <sup>2</sup> , 연면적 m <sup>2</sup> (지상0층)																						
사업주체	광역	○ 기관명 : ○○○도 ○ 담당자 : ○○○과, ○○○○, 000-000-0000																						
	기초	○ 기관명 : ○○○군 ○ 담당자 : ○○○과, ○○○○, 000-000-0000																						

# ○○도서관 건립 사업계획서

## 1. 사업개요

- 목적 및 필요성 : (3줄 이내)
- 위 치 : ○○도 ○○군 ○○면 ○○리 ○○번지 일원
- 사업규모 : 부지면적 000m<sup>2</sup>, 건축연면적 000m<sup>2</sup> (지하 층, 지상 층)
- 사업기간 : '00. 0. ~ '00. 00.
  - 착공/준공/개관 예정일 : '00.0.0/ '00.0.0/ '00.0.0
- 시행주체 : ○○시(군·구)
- 총사업비- 000백만원(국비 / 시·도비 / 시·군·구비 / 기타 )  
: 기본계획수립 000, 설계비 000, 공사비 000, 시설부대경비 000 등  
(\* 연면적 m<sup>2</sup>당 건축단가 : 000백만원)  
\* 부지매입비 별도 000 백만원(상기 총사업비에 부지매입비 제외 산정)
- 사업예산 : 000백만원(국비 000, 지방비 000)
- 주요시설 : 자료실(000m<sup>2</sup>), 사무공간(000m<sup>2</sup>), 전시실(000m<sup>2</sup>) 등
- 운영계획 : 직영/위탁/교육청 등 타 기관 이관
- 특이사항 : 예, 부지 또는 건물을 기부채납 또는 무상임대 받는 경우

## 2. 추진경과 (해당되는 항목 작성)

- '00. 0. 0 : 기본구상 연구용역 ('00.0~0월, 연구용역기관)
- '00. 0. 0 : 기본계획 수립
- '00. 0. 0 : 부지 매입완료('10. 5월 현재 70.5% 매수)
- '00. 0. 0 : 지방 투·융자심사(결과 : )
- '00. 0. 0 : 중앙 투·융자심사(행정안전부, 결과 : )
- '00. 0. 0 : 예비타당성 조사 및 기본계획 수립
  - 예타결과 ('00.0~0월, KDI) : B/C, AHP 등
- '00. 0. 0 : 사전환경성 협의 등
- '00. 0. 0 : 착공('00.0월 말 현재 공정율 00%)

## 3. 사전절차 이행여부(증빙자료 별첨)

내역사업명	2022년 예산(안)	부지확보	각종 영향평가	예비타당성 조사	지방재정 투융자심사일시 (내용)	비고
계						
▪		m <sup>2</sup> 중 m <sup>2</sup> 확보(00%) 남은 m <sup>2</sup> 는 현재 등기이 전중, 매입 추진 중 등			'00.00.00 (적정)	기본계획서, 부지확보 증빙(토 지대장) 투융자심사 의뢰 서/결과서 제출
▪		m <sup>2</sup> 중 m <sup>2</sup> 전 체 확보 (100%)			'00.00.00 (조건부 : 중기재정계획 에 반영 등)	

#### 4. 균특회계 예산(국고보조금) 신청 계획

(단위 : 백만원)

사 업 내 역	물량	2022년도 예산(안)				추진계획(일정)
		계	국고	지방비	기타	
합 계						
기본조사 설계비						
감리비						
공사비						
시설부대비						

#### 5. 사업비 현황

(단위 : 백만원)

재원구분	총사업비	'20까지 투입액	'21 예산	'22 예산	연차별 투자계획			
					2023	2024	2025	2026 이후
계								
국 비								
시·도비								
시·군·구비								
기타								

#### 6. 향후 추진계획

- '00.0.0 기본계획 수립
- '00.0.0 타당성조사
  - ※ 실시기관/용역비(백만원)/ 연구결과 등 기재
- '00.0.0 재정투융자 심사
- '00.0.0 ~ '00.0.0 설계
  - ※ 발주 준비 중('00.0.0 계약체결 예정)/완료 예정일 등 명기
- '00.0.0 도시관리계획(문화시설) 실시계획 인가 및 건축허가

- '00.0. 착공(공정율 00 %)
- '00.0. : 준공 및 개관
- **부지확보현황** : m<sup>2</sup> (미확보시 확보계획)
  - ※ 반드시 작성자가 관련증빙서류(토지대장)의 소유권자 확인한 후 기입
  - ※ 미 확보된 경우 '매수협의 중', '용도제한' 등 현재 진행 단계를 자세히 작성

## 7. 향후 운영계획

- 기구 및 조직
- 인력 확충 계획

기관장 직위/ 직급	인력 운영계획(명)				비 고
	계	행정직	사서직	기타	

- 연간 운영비(안) : 00백만원
- 주요 운영 계획
  - 자료 확충 수
  - 조직 및 정원 계획
  - 직영/위탁 등 타 기관 이관 여부

## 8. 현황사진 및 도면(시설명세서 및 평면도, 위치도, 배치도, 조감도 등)


## 9. 기타사항

## 10. 담당자 연락처 (\*상세 내역 확인이 가능한 실무자로 작성)

시.도	소속/과(기관명)	직급	이름	전화	핸드폰	Fax
	e-mail		주소			
			( - )			
시.군.구	소속/과(기관명)	직급	이름	전화	핸드폰	Fax
	e-mail		주소			
			( - )			

### 양식 3

## 작은도서관(문화체육관광부)

### 작은도서관 조성 사업계획서

광역 지자체 담당자	경기도 ○ ○ ○	부서	문화종무과
전화번호	031-000-0000	직위(직급)	6급
사업수행 담당자	수원시 ○ ○ ○	이메일	000@korea.kr
전화번호	031-000-0000	부서	문화예술과
		직위(직급)	7급
		이메일	000@korea.kr

## 1. 총괄

신축/리모델링	신축 or 리모델링(기존시설 : 주민센터)					
복합시설명 (사업명)	수원 복합문화센터					
사업위치	경기도 수원시 팔달구 효원로 241					
사업기간	2020년 ~ 2022년					
총사업비	100억원 (국비 30억원, 지방비 70억원)					
사업규모	부지 10,000㎡ / 건축연면적 4,000㎡					
조성시설	구분	시설명	사업비 (억원)	건축연면적 (㎡)	층	비고
	생활SOC 복합화 시설 (13종)*	생활문화센터	20	600	지상 5	
		공공도서관	50	3,000	지상 2~4	
		주거지주차장	20	-	지상	1,000㎡
	기타 시설 (모두 기재)	행정지원센터	10	400	지상 1	
	합계	-	100	4,000		
작은도서관 사업비 (억원)	구분	계	'20년	'21년	'22년	비고
	총사업비	20	6	7	7	
	국비	9	3	3	3	
	지방비	11	3	4	4	

\* 생활SOC 복합화 시설(13종) : 생활문화센터, 공공도서관, 작은도서관, 국민체육센터, 국공립어린이집, 주민건강센터 다함께돌봄센터, 공립노인요양시설, 공동육아나눔터, 가족센터, 주거지주차장, 전통시장 주차장, 로컬푸드복합센터 등 조성시설 모두 기재

◆ 사업대상지 위치도 및 사진(리모델링인 경우 건물 내·외부 전경포함)

	
위치도	사업 부지
사업 부지	사업 부지
사업 부지	사업 부지

## 2. 작은도서관 조성 운영계획

### ☐ 사업개요

사업명	○○작은도서관 조성		조성규모	m'(   평)
사업기간	2022.01. ~ 2022.12.12.(12개월)		장서구입량	12,934권
공간구분 및 활용	열람실   m', 프로그램실   m',			
운영시간	평 일	09:00~18:00	공휴일(토)	09:00~18:00 (프로그램 운영시)
연간 운영일	260일		정기휴관일	정부지정 공휴일
지역 특성				

### ☐ 추진경과

- '00.0.0
- '00.0.0
- '00.0.0

### ☐ 사전절차 이행여부(증빙자료 별첨)

내역사업명	2021년 예산(안) (백만원)	부지확보	기본계획 수립 (O,X)	운영계획서 작성여부 (O,X)	비고

### ☐ 균특회계 예산(국고보조금) 신청내역

(단위 : 백만원)

계 (A=B+C)	국고(B)	지방비(C)			전체 사업비 대비 지방비 비율(%) (C/A)	비고
		시도비	시군구비	기타		

## □ 2022년도 예산확보 및 집행계획

(단위 : 천원)

구 분	세부 내역	재원별 현황				전체 대비 비율
		국고	지방비	기타	소계	
설계용역비	설계도서 작성	98,000	42,000	-	8,000	
시설공사	바닥·천정 공사, 내장인테리어 조명·전기 공사 냉난방기 및 공사가구 설치 출입구 및 출입문 공사 기타 철거 공사 외				100,000	
비품구입	가구(테이블, 의자, 책장, 안내데스크, 서가, 수납장 외) 교육기자재(프로젝트, 스크린 외) 사무기자재(컴퓨터, 복합기 외) 이용자 편의시설(책 소독기 외)				30,000	
도서구입	어린이 자료구입, 유아놀이책				2,000	
계		98	42	-	140,000	

## □ 조성계획

### 가. 주변 여건 및 주민 현황 등

### 나. 공간 배치

(단위 : m<sup>2</sup>)

총면적	입구	안내	서가	열람	프로그램실	비고
m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>				m <sup>2</sup>	

### 다. 추진 일정

추진일정	주요 내용	비고
○ 2022.02. ○ 2022.03. ○ 2022.04. ○ 2022.05. ○ 2022.07. ○ 2022.08. ○ 2022.10.	○ 지역주민 의견 수렴, 리모델링 설계 ○ 일상감사 ○ 계약 의뢰(입찰) ○ 공사 착수(건축, 설비) ○ 공사 종료 ○ 서고, 가구, PC, 비품 구입 ○ 준공 및 정산보고	

## □ 운영계획

### 가. 운영 주체

#### ○ 운영주체

①지자체 직영(    ), ②민간위탁( ○ ), ③기타(    )

#### ○ 주민자치운영위원회 구성·운영계획

- 인    원 :    명

- 주요 구성원 분포

지역전문가(2), 지역주민(1), 학부모(2), 도서관장(1),

- 주요활동 계획

· 민간위탁 수탁자의 의무와 권한 내에서 조성 및 운영에 관한 사항 자문

· 시설관리, 운영인력 채용, 독서문화 진흥 활동

· 작은도서관 운영 체계에 관한 사항

· 작은도서관 도서확보, 자원봉사자 조직, 예산운영에 관한 사항 등

#### ○ 자원봉사회 구성 : 인원, 대상 분야 등

- 인    원 : 20명

- 주요 구성원 현황

· 북홍주민자치위원, 지역 초중고 교사, 주부, 학생 등

- 주요 봉사분야 및 계획

· 도서관 문화프로그램 운영 및 동아리 활동 지원

· 도서정리 및 파손자료 보수

· 도서관 주말개방 지원 등

## 나. 운영 계획

- 민간위탁 : 당초 정부의 작은도서관 조성 취지에 맞게 시설조성 후 민간위탁 하고 인건비 및 운영비 지원
- 인력배치 : 명 【명예관장 , 사서(자격증소지자) 】
- 운영비지원 : 백만원 정도 / '22.기준

구 분	인건비	도서구입	프로그램	운영비
000천원	000천원	000천원	000천원	000천원

### <년도별 운영비 지원계획>

구 분	2021	2022	비 고
000천원	000천원	000천원	

## □ 공공도서관 등과의 연계협력 운영계획

### 가. 연계협력 기관 및 역할

기 관 명	기능 및 역할
○○시립도서관	운영비 지원, 전담인력 교육지원, 순회사서파견, 상호대차 서비스 등
△△시 *개 작은도서관	상호대차 서비스 등 상호 업무협력 지원 작은도서관 전담인력 네트워크 운영, 연합사업, 연합행사 등

### 나. 연계협력사업 운영계획

추진 일정	주요내용	비 고
2022.01.~12.		
2022.04.~10.		
2022. 10.		
2022. 12.		

## □ 현황사진 및 도면

### 가. 시설평면도

### 나. 건물사진

☐ 기타사항

☐ 담당자 연락처 (\*상세 내역 확인이 가능한 실무자 연락처 기재)

시.도	소속/과(기관명)	직급	이름	전화	핸드폰	Fax
	e-mail		주소			
시.군.구	소속/과(기관명)	직급	이름	전화	핸드폰	Fax
	e-mail		주소			

☐ 별첨 자료 (해당사항을 자유로이 기재)

○ 별첨 : 작은도서관 조성 공간 1부.

## 양식 4

## 생활문화센터 조성 (문화체육관광부)

### 생활문화센터 조성 사업계획서

광역 지자체	경기도	부서	문화중무과
담당자	○ ○ ○	직위(직급)	6급
전화번호	031-000-0000	이메일	000@korea.kr
사업수행	수원시	부서	문화예술과
담당자	○ ○ ○	직위(직급)	7급
전화번호	031-000-0000	이메일	000@korea.kr

## 1. 총괄

신축/리모델링	신축 or 리모델링(기존시설 : 주민센터)					
복합시설명 (사업명)	수원 복합문화센터					
사업위치	경기도 수원시 팔달구 효원로 241					
사업기간	2020년 ~ 2022년					
총사업비	100억원 (국비 30억원, 지방비 70억원)					
사업규모	부지 10,000㎡ / 건축연면적 4,000㎡					
조성시설	구분	시설명	사업비 (억원)	건축연면적 (㎡)	층	비고
	생활SOC 복합화 시설 (13종)*	생활문화센터	20	600	지상 5	
		공공도서관	50	3,000	지상 2~4	
		주거지주차장	20	-	지상	1,000㎡
	기타 시설 (모두 기재)	행정지원센터	10	400	지상 1	
	합계	-	100	4,000		
생활문화센터 사업비 (억원)	구분	계	'21년	'22년	'23년	비고
	총사업비	20	6	7	7	
	국비	9	3	3	3	
	지방비	11	3	4	4	

\* 생활SOC 복합화 시설(13종) : 생활문화센터, 공공도서관, 작은도서관, 국민체육센터, 국공립어린이집, 주민건강센터 다함께돌봄센터, 공립노인요양시설, 공동육아나눔터, 가족센터, 주거지주차장, 전통시장 주차장, 로컬푸드복합센터 등 조성시설 모두 기재



## 2. 생활문화센터 조성 및 운영계획

### □ 공간 구성 계획

생활문화센터명		팔달 생활문화센터				
구분		공간명	층	면적 (㎡)	용도	주요 설치 기자재
기본 시설	필수	마주침공간	5	100	주민 공동체 공간	
		주민자율공간 (방음공간)	5	60	음악 연습	음향시설
		주민자율공간 (마루공간)	5	80	무용 연습	
		주민자율공간 (학습공간)	5	60		프로젝터
	선택	동아리연습실	5	100		
		다목적홀	5	100		음향 및 조명시설
특화시설		공유부엌	5	50		주방, 조리시설
		목공방	5	50		
합계				600		

### □ 운영 계획

운영방식	<input type="checkbox"/> 지자체 직영 <input type="checkbox"/> 민간위탁 <input type="checkbox"/> 주민자율
위탁단체	OO문화협동조합 (※위탁 시 위탁 예정단체명 기입)
위탁사유	지역에서 수년간 문화기획 활동을 하고 있는 단체로, 생활문화센터의 운영방향에 부합한 운영을 해갈 것으로 기대
운영시간	평일 10:00~22:00 / 주말 10:00~17:00 (휴관일: 매주 월요일)
인력계획	문화기획자 0명, 시설관리자 0명
운영방향	<ul style="list-style-type: none"> <li>지역주민이 주체가 되는 문화사랑방</li> <li>다양한 생활문화 콘텐츠 체험, 생산의 공간</li> <li>주민들의 관계형성을 위한 커뮤니티 공간</li> <li>지역주민의 자율적인 문화활동 및 동호회 형성 지원</li> </ul>

## 〈세부 운영 프로그램〉

구 분	프로그램 내용
생활문화센터 운영관리 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주민 대상 교육 워크숍               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 생활문화센터 주민운영협의체 구성을 위한 교육 및 워크숍</li> <li>- 생활문화센터 운영방향 설정 및 운영협의체 구성</li> </ul> </li> <li>• 주민운영협의체 정기회의               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 월례 운영회의를 통해 운영계획 및 규칙 수립</li> <li>- 센터 운영에 필요한 여러 가지 사항 논의</li> </ul> </li> </ul>
주민참여 프로그램(대관)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공간 대관 프로그램               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개인 또는 주민 동호회 등 다양한 모임의 문화 활동 공간 제공</li> <li>- 대관규정 및 공간이용규칙 등을 주민운영협의체 회의를 통해 수립</li> </ul> </li> </ul>
주민교류 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 세대 간, 동호회 간 교류를 위한 재능나눔 프로그램               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주부들이 자취생에게 전해주는 집밥레시피</li> <li>- 할머니가 가르쳐주는 손뜨개</li> <li>- 청년들에게 배우는 스마트폰</li> <li>- 밴드와 현악기 동호회의 만남</li> </ul> </li> <li>• 다문화 어울림 프로그램               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고향의 음식, 문화 등을 소개하며 체험할 수 있는 프로그램</li> <li>- 타문화에 대한 이해 및 소통을 위한 프로그램</li> </ul> </li> <li>• 주민생활문화축제               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 생활문화센터를 이용하는 개인 및 동호회, 소모임의 교류의 장</li> <li>- 발표회, 전시회, 체험부스 등을 통해 센터를 이용하지 않는 주민에게도 생활문화 체험의 기회 제공</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 다양한 방식의 교류 프로그램을 통해 새로운 동호회 형성 기대</p>
기타 프로그램 (마중물 프로그램)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 강좌형 프로그램               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문화 활동에 대한 경험이 없는 지역이거나 생활문화센터의 활성화를 위한 마중물 사업으로 최소한의 규모로만 운영</li> <li>- 강좌를 통해 형성된 동호회 또는 소모임이 자발적인 활동의 토대로 운영</li> </ul> </li> <li>• 지역의 역사 및 문화콘텐츠를 활용한 프로그램               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역의 설화를 활용한 인형극(예_ 상주생활문화센터 남장마을 이야기)</li> <li>- 지역의 실태 및 특화된 콘텐츠를 활용한 프로그램 (탄광촌 사람들의 이야기를 담은 에세이집 제작 등)</li> </ul> </li> </ul>

## □ 주요공간 운영 계획

구 분	운영 계획
마주침공간 (100m <sup>2</sup> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>생활문화센터 방문자 및 이용자들의 네트워크 기능의 공간으로 운영</li> <li>자유롭게 이야기를 나눌 수 있도록 편안한 분위기로 조성</li> </ul>
방음공간 (60m <sup>2</sup> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>합창, 밴드 등 각종 음악을 연습할 수 있는 공간으로 운영</li> <li>정기 대관신청을 통해 배정(대관료 유/무)</li> </ul>
마루공간 (80m <sup>2</sup> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>무용, 연극 등의 활동을 연습할 수 있는 공간으로 운영</li> <li>정기 대관신청을 통해 배정(대관료 유/무)</li> </ul>
학습공간 (60m <sup>2</sup> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>공예 및 미술활동, 학습모임, 회의 등 정적인 활동을 할 수 있는 공간으로 운영</li> <li>정기 대관신청을 통해 배정(대관료 유/무)</li> </ul>
다목적홀 (100m <sup>2</sup> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>발표회, 전시회 등을 할 수 있는 공간으로 운영</li> <li>공간크기 및 분위기를 다양하게 연출할 수 있도록 가변적으로 운영</li> </ul>
특화공간	<ul style="list-style-type: none"> <li>공유부엌, 목공실 등</li> </ul>

## □ 주민의견 반영계획

- 주민의견 수렴방식 : 설문조사, 주민설명회 및 교류, 좌담회 등
- 추진시기 및 방법
  - 설계 전 : 주민워크숍(설명회)을 통한 생활문화센터의 운영방향 공유
  - 설계 중 : 설문조사 및 좌담회를 통해 생활문화센터 공간 수요파악(설계사와 함께 참여)
  - 착공~준공 전 : 주민운영협의체 구성 및 생활문화센터 운영계획 및 규칙 수립

### 3. 생활문화센터 조성 및 운영 연도별 투자계획

#### □ 생활문화센터 조성 연도별 사업비

구분	합계	2021년	2022년	2023년
사업비(억원)	20	6	7	7
사업내용		철거비 or 설계비, ....	신축공사비 or 리모델링비, ....	신축공사비 or 리모델링비*, ...

\* 생활문화센터 운영에 필요한 기자재(음향시설 등) 확충은 총사업비의 10% 이내 수준으로 반영

#### □ 지자체 인건비 및 운영비 투자 계획

(단위 : 백만원)

구 분		2021년	2022년	2023년	2024년
합 계					
인건비	소요예산				
	산출규모				
프로그램 운영비	합계				
	공예				
	영상 콘텐츠				
	한글교실				
	문화학교				
경상 운영비	합계				
	비품				
	임차비				
	주민 간담회				
시설 관리비	합계				
	공공요금				
	경비보안				
	시설비품				
기타 비용	합계				
	홍보비				
	벤치마킹				
	일반운영비				

#### 4. 기대효과 및 향후 추진일정 ※ 아래 표 반드시 작성

##### □ 사업 기대 효과

- 
- 
- 

##### □ '21년 사업 추진일정

- '20. 1~3월 : 기본계획 수립
- '20. 4~5월 : 지방재정 투자심사
- '20. 5~8월 : 기본 설계
- '20. 8~11월 : 실시 설계
- '20. 11~12월 : 건축 인허가

##### < '22년 집행계획(국비) >

(단위 : 백만원)

구분	계	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
금액	200				150							150	
내용					설계 선금금							설계 준공금	

##### < 단계별 예상 추진일정 >

구분	사전 준비 (기획 등)	기본 설계	실시 설계	공사	개관
사업기간 ( '21~'24)	'21. 1월 ~ '21. 4월	'21. 5월 ~ '21. 8월	'21. 8월 ~ '21. 11월	'22. 1월 ~ '22. 12월	'24. 1월

## 국민체육센터 사업계획서

&lt; 생활밀착형(일반형) · 생활밀착형(장애인형) · 근린생활형 통합 서식 &gt;

## □ 사업개요

구분	내 용	비고		
사 업 명	OO OO 체육센터 건립			
사업기간	2021. 00. ~ 2023. 00월(00개월)			
사업위치	~			
학교 부지 활용 여부	<input type="checkbox"/> 학교부지 활용(학교명 : 000) <input type="checkbox"/> 학교부지 미활용			
신청유형	<b>생활밀착형(일반형)</b> <input type="checkbox"/> 도시성장형 <input type="checkbox"/> 도시특화형 <input type="checkbox"/> 소도시성장형 <input type="checkbox"/> 소도시특화형	<input checked="" type="checkbox"/> 표시		
	<b>생활밀착형(장애인형)</b> <input type="checkbox"/> 체육관형 <input type="checkbox"/> 수영장형 <input type="checkbox"/> 종목특화형 (수중운동실 포함/미포함)			
	<input type="checkbox"/> 근린생활형			
건립방식	<input type="checkbox"/> 신규건립 <input type="checkbox"/> 리모델링	<input checked="" type="checkbox"/> 표시		
사업예산	총사업비 총 000(체육기금 00, 지방비 00, 기타 00)	(백만원)		
	신청예산 000			
사업주체	광역 지자체	경기도	부서	OOOO과
	담당자	OOO	직위(직급)	6급
	전화번호	031-000-0000	이메일	000@korea.kr
	사업수행	수원시	부서	OOOO과
	담당자	OOO	직위(직급)	7급
	전화번호	031-000-0000	이메일	000@korea.kr

## □ 주요시설

구분	규모
주요 시설	<p><b>(예시1) 생활밀착형(일반형)</b></p> <p>□ 총 규모 : 지하 0층 ~ 지상 0층 (연면적 0,000㎡)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지하 1층 : 수영장 00M x 0L (000㎡)</li> <li>○ 지상 1층 : 수영장(아쿠아폴/ 유아폴), 탈의실(00㎡), 샤워실(00㎡) 등</li> <li>○ 지상 2층 : 헬스장(00㎡), GX(00㎡), 다목적실(00㎡), 사무실 등</li> <li>○ 옥상시설 : ~</li> </ul> <p>※ 체육·문화·복지·편의시설 등 세부 시설명, 면적 등 기재(수영장 필수)</p> <p>※ 적정규모(㎡) : 도시성장(3,384~4,136), 도시특화(2,660~3,252), 소도시성장(2,660~3,252), 소도시특화(2,099~2,565)</p>
	<p><b>(예시2) 생활밀착형(장애인형)</b></p> <p>□ 총 규모 : 지하 0층 ~ 지상 0층 (연면적 0,000㎡)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지하 1층 : 수영장 00M x 0L (000㎡)</li> <li>○ 지상 1층 : 수영장(아쿠아폴/ 유아폴), 탈의실(00㎡), 샤워실(00㎡) 등</li> <li>○ 지상 2층 : 헬스장(00㎡), GX(00㎡), 다목적실(00㎡), 사무실 등</li> <li>○ 옥상시설 : ~</li> </ul> <p>※ 체육·문화·복지·편의시설 등 세부 시설명, 면적 등 기재</p>
	<p><b>(예시3) 근린생활형</b></p> <p>□ 총 규모 : 지하 0층 ~ 지상 0층 (연면적 0,000㎡)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지하 1층 : ~</li> <li>○ 지상 1층 : 다목적실(00㎡), 샤워실(00㎡), 사무실 등</li> </ul> <p>※ 체육·편의시설 등 세부 시설명, 면적 등 기재</p> <p>※ 적정규모㎡ : 1,000㎡</p>

## □ 지역여건

생활체육시설 수요현황		읍·면·동 인구수(명)	
유사 공공체육시설 현황(시·군·구)			
(지역여건 상의) 시급성 및 필요성	<p>○ 수영장 00개소, 체육관 00개소</p> <p>※ 문체부 '2017 공공체육시설 현황' 수영장, 체육관 수</p>		

※ '생활밀착형 국민체육센터 모델개발 및 추진방안 연구(문체부, 2018)' 및 통계청 국가통계포털 자료 참조

## □ 부지여건

부지확보 여부	[확보/부분확보/미확보]	부지확보 면적(㎡)	
부지 확보 계획			
토지 용도	<p><input type="checkbox"/> 용도지역 :</p> <p><input type="checkbox"/> 용도지구 :</p> <p><input type="checkbox"/> 건폐율 한도(%) :</p> <p><input type="checkbox"/> 용적률 한도(%) :</p> <p><input type="checkbox"/> 기타사항 :</p> <p>※ 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 및 기타 관계 법령·지침 등에 의한 입지규제 등</p>		
부지 위치	(사업부지 지도첨부)		

## □ 사업추진 준비성

사업추진절차(요약)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ('19. 00.) 부지확보 완료</li> <li>○ ('19. 00.) 중기지방재정계획 반영</li> <li>○ ('19. 00.) 공유재산관리계획 승인</li> <li>○ ('19. 00.) 제0차 지방재정투자심사 승인(조건부)</li> <li>○ ('20. 00.) 국민체육진흥기금 확보 예정(공모)</li> <li>○ ('20. 00.) 지방비 확보 예정</li> <li>○ ('20. 00.) 실시설계 완료</li> <li>○ ('21. 00.) 건립공사 착공</li> <li>○ ('22. 00.) 건립공사 준공</li> <li>○ ('23. 00.) 개관</li> </ul>		
지방재정투자심사 여부	가결/조건부/부결/미결 (결정일 : 0000.00월)	중기재정계획수립 여부	수립/미수립/수립중 (예정일 : 0000.00월)
도시계획시설결정 여부	결정/미결정/추진 중	행정절차단축계획 수립	O(이행확약) / X
지역주민 의견 및 의회 협의여부	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (00.00월) 주민 공청회·토론회, 설문조사 실시</li> <li>○ (00.00월) 의회 협의 실시</li> <li>○ (00.00월)</li> </ul>		
기타 사업추진을 위한 지자체 추진실적			
건축물 품격 향상 계획	<b>&lt;생활SOC 가이드라인 디자인 품격 향상&gt;에 따른 계획</b> (개별 건축물 설계가 하청되지 않도록 별도 발주, 사업계획 사전검토·설계검토·설계자 시공과정 참여 등 작성)		

## □ 재원투자 계획

(단위 : 백만원)

예산현황	재원	확보 예산액		예산 확보계획
		확보	미확보	
	총사업비			예산확보 실적 및 미확보 예산의 확보계획 상세히 기술
	기 금			
	지방비			
	기 타			

## □ 세부예산 내역

(단위 : 백만원)

예산구분			예산내역		비고
비목	세목	예산재원	예산액	산출내역	
건설비 (420)	기본조사설계비 (01)				
	실시설계비 (02)				
	시설비 (03)			(건축) ○ m <sup>2</sup> × = (토목·조경) ○ m <sup>2</sup> × = (기계설비) ○ m <sup>2</sup> × = (전기) ○ m <sup>2</sup> × = (통신) ○ m <sup>2</sup> × = (소방) ○ m <sup>2</sup> × =	
	감리비 (04)				
	시설부대비 (05)				
합 계					

## ☐ 시설 관리운영 계획

관리운영 주체	○ 직영/위탁(지역장애인체육회, 시도체육회, 공공스포츠클럽 등) ※ 관련 자치단체 조례 명시 또는 기타 증빙자료 첨부
운영인력	○ 조직 기구표, 정원 등
시설 운영계획	○
프로그램 운영계획	○

## ☐ 사업 타당성

타당성 조사결과 (요약)	○
경제적 파급효과	○
사회적 파급효과	○
문화적 파급효과	○
사업추진에 따른 문제점 및 대책	○

## ☐ 기타사항

공공스포츠클럽 연계 여부	○ / X	도시재생 뉴딜사업 연계 여부	○ / X
------------------	-------	--------------------	-------

참고	각종 증빙자료
----	---------

확보 예산서, 토지대장, 토지이용계획확인원, 각종 행정절차 이행문서, 행정절차  
단축 협약서, 지역주민 공청회 관련 자료, 타당성 조사결과 등 각종 증빙자료 첨부  
※ 신뢰성 있는 증빙자료 미첨부시 평가에 반영되지 않을 수 있음

## 양식 6

## 공동육아나눔터 [여성가족부]

### 1. 사업개요

#### ☐ 현황

신청기관	○○시.도      △△시.군.구 / 부서명 :
운영기관	<input type="checkbox"/> (위탁) 건강가정지원센터(통합센터 포함) <input type="checkbox"/> (직영) 지자체 <input type="checkbox"/> 기타 전문기관(                      )
운영기간	20   .   .   . ~
소요사업비	총 000백만원(국비 00, 시.도 00, 시.군.구 00,)
사업비 산출 내역	- 인건비 00백만원 - 운영비 00백만원 - ...
해당지역 (시군구) 0~12세 아동인구 수	
사업목적 및 운영 방향	
2022년 주요 사업계획	연간 목표 이용인원 품앗이 수 참여가구 수 활동횟수 이용인원 제시 및 핵심 계획 작성

#### ☐ 담당자 연락처 (\*상세 내역 확인이 가능한 실무자로 작성)

시.도	소속/과(기관명)	직급	이름	전화	핸드폰	Fax
	e-mail		주소 (   -   )			
시.군.구	소속/과(기관명)	직급	이름	전화	핸드폰	Fax
	e-mail		주소 (   -   )			

## 2. 세부 사업계획

### ☐ 시설사항

주소(도로명)	
장 소	<input type="checkbox"/> 센터 내부 <input type="checkbox"/> 센터 외부 <input type="checkbox"/> 기타(○○○○○○○○) <i>※주민센터, 경로당, 아파트 공동시설 등 자세히 표기</i>
소유상태	<input type="checkbox"/> 무상임대 <input type="checkbox"/> 지자체 소유 <input type="checkbox"/> 전.월세 <input type="checkbox"/> 기타(                      )
규 모	00.0m <sup>2</sup> ( 00.0평) <i>※ 최소 66m<sup>2</sup> 이상</i>
현황	<i>활동실, 화장실, 기타...</i>
부대시설	<i>건물 내 또는 건물 부지 내 활용가능한 부대시설 현황</i>

1.

### ☐ 사진 및 도면 (시설명세서 및 평면도, 위치도, 배치도, 조감도 등)


## □ 운영계획

명 칭	00 공동육아나눔터	개 소 일	20 . . . .(예정)
서비스 대상	○○ 세 ~ ○○ 세	운영 방식	직영, 위탁 등
운영 시간	(평일) ○시 ~ ○시 (주말) ○시 ~ ○시 기타..	서비스 내용	- 품앗이 활동 - 장난감·도서 대여.
정 원	명 아동 1인당 전용면적 33제곱미터를 고려 동 시간대 최대 이용 가능 인원 기재	이용 요금	원
이 용 신청절차	지자체 홈페이지 신청 방문신청	이용자 모집방법 (홍보)	
채용인원	전담인력 1명, 추가인력 1명	채용방법 · 시기	- 공개 모집 - 인력채용( 월)
연계인력	자원봉사자, 재능기부자, 지역사회/ 연계, 아동시설 종사자 연계 등	3. 공동체 활성화 및 지역사회 연계 방법	
4. 운영위원 회 구성·운영		5. 품앗이 구성·운 영	
6. 프로그램 7. 운영방식		안전대책	보험가입, 화재관리방안 CCTV, 아동 출결시스템 등 안전대책 방안 기재

2.

☐ 추진 일정

일 정	추진 계획	비고
'21년 3/4분기		
'21년 4/4분기		
'22년 1/4분기		
'22년 2/4분기		
~		
'23년 4/4분기		

☐ 해당 기관 선정 필요성

시군구 사업계획서에 따른 시도의 검토 의견 기재

- 해당 지역 아동 00명, 맞벌이 가구 00명으로 타지역보다 돌봄 수요가 높음
- 사업장소는 00로 접근성 용이 및 부대 시설 활용 가능
- 지역아동센터 등 국고보조사업의 수행 경험이 있으며, 안정적인 운영 가능
- .....

# 양식 7

## 국공립어린이집 [보건복지부]

### 국공립·장애아전문어린이집 신축 사업계획서

#### 1. 사업 개요

시설구분	<input type="checkbox"/> 국공립어린이집 <input type="checkbox"/> 장애아전문어린이집(국공립) <input type="checkbox"/> 장애아전문어린이집(법인)		
사업유형	<input type="checkbox"/> 일반신축 <input type="checkbox"/> 이전신축 <input type="checkbox"/> 대체신축 <input type="checkbox"/> 매입 <input type="checkbox"/> 기존 시설(공공시설 등) 리모델링		
시설명칭	○○어린이집	개원시기	20○○. ○○. ○○.
사업기간	20○○. ○○. ~ 20○○. ○○.(○○개월)		
사업위치	○○시도 ○○시군구 ○○로 ○○		
행정동명	○○읍면동	계획정원	○○명 (현 정원: ○○명)
지역환경	<input type="checkbox"/> 저소득층 밀집 <input type="checkbox"/> 농어촌 <input type="checkbox"/> 산업단지 <input type="checkbox"/> 다문화 <input type="checkbox"/> 보육시설 미설치 <input type="checkbox"/> 국공립 미설치		
특이사항			

※ 시설구분, 사업유형 및 지역환경은 해당 부분에 ☒ 표시(미해당시 미표시)

※ 이전·대체신축의 경우 정원을 증가시키는 경우만 지원(농어촌 및 도서벽지 지역은 제외)하므로 현 정원을 기재하고, 개원시기는 기존 국공립어린이집 개원일자가 아닌 이전·대체신축이 완료되는 시기를 기재

※ 저소득층 밀집 주거지역은 국민기초생활수급자 비율이 5% 이상인 읍면동 지역임에 유의

※ 특이사항은 부지나 건물을 기부채납 또는 무상임대 받는 경우 등 기타사항 기재

#### 2. 지역(읍면동) 현황(전월말 기준)

보육 수요(만 0~6세이하)	보육 시설 현황(개소, 명)				비고
	종류	시설 수	정원	현원	
○ 전체 영유아 수: ○○명 - 기초생활수급 아동 수: ○○명 - 다문화가정 아동 수: ○○명	계				
	국공립어린이집				
	사회복지법인어린이집				
	법인·단체등어린이집				
	민간어린이집				
	가정어린이집				
	협동어린이집				
※ 장애아전문어린이집 신축의 경우 아래 추가 기재  ○ 연령별 장애아 수 및 등록 장애아 수(전체/등록) - 만 3세 미만: ○○/○○명 - 만 3세 이상: ○○/○○명	직장어린이집				
	계				
	장애아전문어린이집				
	장애아통합어린이집				
	국공립어린이집 (장애아반)				
	유치원 및 학교 (장애아 특수보육)				

※ 전체 영유아 수는 주민등록인구통계 상의 만 0~6세이하 아동 수

※ 비고란은 현재 관내 수요가 없음에도 불구하고 보육시설이 필요한 사유, 민원소지 여부 등 특이사항 기재

### 3. 신축 부지확보 현황

부지 확보 여부		<input type="checkbox"/> 확보 <input type="checkbox"/> 부분확보 <input type="checkbox"/> 미확보		부지면적	○○.○ m <sup>2</sup>
부지 확보 계획		※ 부지가 확보되지 않았을 경우 부지를 어떻게 확보할 것인지 구체적으로 작성 (예정 일자, 계획 등) ※ 매입, 기존 시설(공공시설 등) 리모델링의 경우 건물, 부지 확보 계획 상세 기재			
부지 소유자					
토지 용도 (보육시설 설치 가능성)	용도지역			용도지구	
기타사항		※ 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 및 기타 관계 법령·지침 등에 의한 입지규제 등			
입지조건					
부지위치		(사업 대상지 위치도 첨부)			

※ 부지확보 여부는 해당 부분에 ☒ 표시, 토지용도는 토지대장, 지적도, 도시계획 등 확인 필요  
 ※ 입지조건은 교통편의 여건(진입로 확보 여부 및 접근성), 위험시설(주유소 등)로부터 50m 이상 거리 확보 등 기재

### 4. 시설 공사계획

사업명	○○국공립어린이집 신축		
건축규모	지하 ○층 ~ 지상 ○층	건축 연면적	○○.○ m <sup>2</sup>
공사기간	20○○. ○○. ~ 20○○. ○○.(○○개월)		
주요시설 설치계획	시설 용도	건축면적	설치 층수
	계	○○.○ m <sup>2</sup>	
	보육실 (거실, 공동놀이실 포함)	○○.○ m <sup>2</sup>	○층, ○층
	실내 놀이터	○○.○ m <sup>2</sup>	○층, ○층
	교사실	○○.○ m <sup>2</sup>	○층, ○층
	조리실	○○.○ m <sup>2</sup>	○층, ○층
	화장실	○○.○ m <sup>2</sup>	○층, ○층
	목욕실	○○.○ m <sup>2</sup>	○층, ○층
	사무실	○○.○ m <sup>2</sup>	○층, ○층
	양호실	○○.○ m <sup>2</sup>	○층, ○층
	기타	○○.○ m <sup>2</sup>	

※ 보조금 산정기준 : 건축 연면적 × 지원단가 범위 내  
 ※ 실외놀이터 면적은 건축 연면적에 포함되지 않음

## 5. 에너지 고효율화 및 친환경 신축계획

<u>적용분야</u>	<input type="checkbox"/> 단열 <input type="checkbox"/> 창호 <input type="checkbox"/> 자연채광 및 환기 <input type="checkbox"/> 전력 <input type="checkbox"/> 보일러 <input type="checkbox"/> 냉난방설비 <input type="checkbox"/> 조명 <input type="checkbox"/> 신재생에너지 <input type="checkbox"/> 바닥·벽지
<u>설계 및 건축계획</u>	○ 건축물의 에너지절약설계기준에 따른 설계 ○
<u>인증계획</u>	○ 건축물 에너지 효율등급 3등급 이상의 등급 인증계획 ○

※ 적용분야는 해당사항 모두 체크, 설계 및 인증계획은 구체적으로 작성

## 6. 보조사업에 소요되는 총경비의 사용계획

사업내용	재원별 부담계획(단위: 천원)				
	계	국비	지방비		기타
			시도비	시군구비	
계					
① 건축공사					
② 전기공사					
③ 부대설비공사					
④ 설계 및 감리					
⑤ 부지매입비					
⑥ 시설 개·보수비					
⑦ 기자재비					
⑧ 에너지 고효율화 ※ 반드시 구분 기재					
⑨ 기타					

※ 부지매입비는 국비 지원 제외

## 7. 연차별 사업비 추진 및 국고보조금 신청 계획

	'22	'23	'24
합계(백만원)			
국비(백만원)			
시도비(백만원)			
시군구비(백만원)			

※ '21년에 선정되는 '22년 사업은 '22년도부터 국비를 교부받을 것

## 8. 사업추진 준비성

사업추진절차 (요약)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ('21. 00.) 부지 확보 완료</li> <li>○ ('21. 00.) 중기지방재정계획 반영</li> <li>○ ('21. 00.) 공유재산관리계획 승인</li> <li>○ ('21. 00.) 제0차 지방재정투자심사 승인(조건부)</li> <li>○ ('21. 00.) 국비 확보 예정</li> <li>○ ('21. 00.) 지방비 확보 예정</li> <li>○ ('22. 00.) 실시설계 완료</li> <li>○ ('22. 00.) 공사 착공</li> <li>○ ('22. 00.) 공사 준공</li> <li>○ ('23. 00.) 개원</li> </ul>
보육정책위원회 심의 여부	심의 완료/심의 예정(시기: 20○○.○○월)
기타 사업추진을 위한 지자체 추진상황	※ 이전·대체신축의 경우 기존시설 재원아동 보육대책 포함 작성

## 9. 사업추진 검토사항

사업의 필요성		※ 기존 시설 현황(이전·대체신축, 매입, 기존 시설 리모델링의 경우 작성)	
		시설명	시설용도
		건축연월	건축 연면적
		소재지	
사업비의 적정성			
사업의 기대효과			
종합 검토의견	시군구		
	시도		

※ 항목별로 상세하게 작성하고, 필요시 사진 등 기타 서류 첨부

## 국고보조사업계획서

## I. 개 요

신청기관	○○시·도 △△시·군·구 / 부서명 : 담당자 : / 연락처 :
센터명	센터명 기재
사업대상지	○○시·도 △△시·군·구 ○○○읍·면·동
사업기간	202○.1~12월
소요사업비	총 000백만원(국비 00, 시·도 00, 시·군·구 00,)
사업비산출 내역	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 설치비 :</li> <li>- 기자재비 :</li> <li>- 인건비 :</li> </ul>
재원, 공간 등 진행상황	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 시·도 및 시·군·구와의 협의된 사항 및 확보시기 등</li> <li>- 국공유지, 건물 활용, 부지·건물 소유(사용)자와 협의된 사항 등</li> </ul>

## II. 세부 사업 계획

### 1 시설사항

장소 (주소)	oo동 주민센터 ( )		공간 확보 유형	무상임대 or 임대, 시 소유 건물
공간 사용기간	년		건물 유형	노유자시설 or 공동주택
센터 현황 (다함께돌봄센터 전용면적)	활동실 1	m <sup>2</sup>	센터 이외 부대시설 현황	- 도서관 활용(센터 옆) - 야외 놀이터
	활동실 2	m <sup>2</sup>		
	화장실	m <sup>2</sup>		
	기타 ( )	m <sup>2</sup>		
공사 계획 (리모델링)	기간			
	비용	·인건비 : ·운영비 : ·재료비 : ·기타 :		
	방법	방수공사, 전기설비, 온돌 등		
	기타			

- ※ 1. 센터명 : “○○ 시·군·구(○○동) 다함께 돌봄센터”로 표기  
 2. 운영방식 : 직영, 공동운영, 위탁  
 3. 건물유형 : 건축법 시행령 ‘용도별 건축물의 종류’(제3조의5)를 참고하여 기재  
 4. 부대시설 : 건물 내 또는 건물 부지 내 활용가능한 부대시설 현황

<센터 위치도>

지도	사진
【센터 위 치 도】	【센터 사업 대상지】

## ② 운영계획

센터명		개소일	
서비스대상	○○세 ~ ○○세	운영방식	직영 또는 위탁
운영시간	(평일) ○시 ~ ○시	서비스내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 일시 및 긴급돌봄(비정기적)</li> <li>- 시간제 돌봄(정기적)</li> <li>- 숙제 및 학습지원</li> <li>- 프로그램 운영</li> <li>- 간식제공</li> <li>- 하교지원</li> </ul>
	(주말) ○시 ~ ○시		
	(방학) ○시 ~ ○시		
정원	명	이용요금	원
이용신청절차	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지자체 홈페이지 신청</li> <li>- 방문신청</li> </ul>	이용자모집 방법(홍보)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>
채용인원	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 관리자 1명,</li> <li>- 시간제 돌봄교사 2명</li> </ul>	연계인력	
채용방법 및 시기	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공개 모집</li> <li>- 인력채용(      월)</li> </ul>	연계방법	
안전대책	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>	기타	

- ※ 1. 운영방식 : 직영, 공동운영, 위탁 중 선택  
 2. 정원 : 아동 1인당 전용면적 3.3제곱미터를 고려, 동시간대 최대 이용 가능 인원을 기재  
 3. 연계인력: 자원봉사자, 재능기부자, 지역사회연계, 아동시설 종사자 연계 등  
 4. 안전대책 : 보험가입, 화재관리방안, CCTV, 아동출결시스템 등 안전대책 방안 기재

## 5 추진 일정

일 정		추진 계획	비고
'21년 3/4분기	7월		
	8월		
	9월		
'21년 4/4분기	10월		
	11월		
	12월		
'22년 1/4분기	1월		
	2월		
	3월		
'22년 2/4분기	4월		
	5월		
	6월		
'22년 3/4분기	7월		
	8월		
	9월		
'22년 4/4분기	10월		
	11월		
	12월		

※ 전체 사업 추진 일정을 알 수 있도록 가급적 자세히 작성

(예시)

- 장소 사용 협약 체결
- 위탁사업자 공모
- 사업위탁계약 체결
- 리모델링 및 집기구입
- 이용자 모집
- 인력채용 모집공고 및 인력채용
- 센터홍보
- 센터개소

## 시군구 사업계획서에 따른 시도 검토의견서

	00시 사업계획서 검토 · 평가			
	적정(5점)	보통(3점)	미흡(1점)	추가 의견
사업의 필요성	○			해당 지역 초등아동 00명, 맞벌이 가구 00명,
사업장소의 적정성	○			아파트 주민공동시설, 주민센터 등
사업량의 적정성	○			혁신도시 건설에 따른 아파트 단지 수를 감안하여 결정
사업비의 적정성	○			평당 리모델링비 및 기자재비 등을 시도에서 검토
사업수행능력	○			수탁자격 충족
설치예정지의 건축허가 등 설치가능여부	○			주민공동시설 입주민 동의 완료
기타 국고보조사업 수행관련 의견	○			지역아동센터 등 수행 경험 있음
사업운영 관련 적정성 검토 (사업 반납 및 지연 여부 등)	○			직영 or 기타 국고사업을 수행한 경험에 근거하여 결정한 것으로 센터의 안정적인 운영 가능
총점	40점 / 40점			
종합 검토의견	맞벌이 가구가 많은 지역으로 다함께돌봄센터 설치가 시급하며 위탁절차 및 종사자 채용절차 또한 준비완료되어 빠른 시일 내 설치 가능하며 관내 타 시군구에 비해 우선 지원 필요			

2022 . .

시도지사

(인)

## 건강생활지원센터 사업신청서(총괄)

보 건 소 명	_____ 시·도 _____ 시·구 보건소 _____ 건강생활지원센터					
시·구 청 장	성 명		전화번호			
보 건 소 장	성 명		전화번호			
사업 신청서 작성 담당자	성 명		전화번호			
			휴대폰			
			E-mail			
			F a x			
사 업 예 산 (단위 : 천원)	총사업비 ①+②		구분	건강생활지원센터 사업 예산①	건강생활지원센터 외 복합화 예산②	
			국 비			
			지 방 비	시·도		
				시·구		

\_\_\_\_\_ 시·도 \_\_\_\_\_ 시·구는 건강생활지원센터 사업을 실시하기 위하여 위와 같이 사업 참여를 신청합니다.

20 년 월 일

〇〇〇시/도 〇〇〇장

보건복지부장관 귀하

< 사업신청서 제출 시 구비서류 >

1. 사업신청서(요약문 포함) ○ 부
2. 상기내용을 수록한 USB ○ 부
3. 시설 분야 국비지원 요청시 관련 증빙서류
  - 자치단체장의 서약서
  - 지역사회 참여 관련 증빙서류
  - 신청유형별 제출서류
    - 신축 : 토지대장, 토지이용계획확인원

## 건강생활지원센터 사업신청서 요약문 [시설분야]

신청기관		_____ 시·도 _____ 시·구 보건소 _____ 건강생활지원센터			
지원 분야		신축			
사업추진 의지 표명		자치단체장 <input type="checkbox"/> * 지자체장 서약서가 있는 경우 <input checked="" type="checkbox"/> 하시오.			
인 구 현 황	시·구	총인구	_____명		
	관할 지역	총인구	_____명		
시 설 현 황	설 치 주 소		도로명 주소 및 일반주소 2개 기입 요망		
	관 할 지 역		_____동		
	관할지역 선정 근거				
	보건소와의 거리		_____ km (대중교통 이용시 소요시간 ____분)		
	대 지 면 적		_____ m <sup>2</sup>		
	구분	전체	건강생활지원센터 면적	구분	전체
	건 축 면 적	_____ m <sup>2</sup>	_____ m <sup>2</sup>	건폐율	____%(법정: ____%)
	건축 연면적	_____ m <sup>2</sup>	_____ m <sup>2</sup>	용적률	____%(법정: ____%)
	건물규모/사용층수		전체 : 지하 ____층, 지상 ____층/ 건강생활지원센터 : ____층		
	대지확보현황(시기)		기확보 <input type="checkbox"/> , 미확보 <input type="checkbox"/> (확보예정일: _____년 ____월 ____일)		
	대지확보방법				
인력 계획	총 배치 인력		_____명 (상근 _____명, 비상근 _____명)		
	정규/비정규 인력		정규직_____명, 무기계약직_____명, 계약직(기간제등)_____명 (신규확보 _____명, 인력재배치 _____명, 기타 _____명)		
	인력 확보방법				
수행 사업	명칭 및 개요	특화사업			
		기본사업			

신청기관			_____ 시·도 _____ 시·구 보건소 _____ 건강생활지원센터		
	선정 근거	특화사업			
		기본사업			
예산	구분	계 ①+②	건강생활지원센터 사업 예산①	건강생활지원센터 외 복합화 예산②	
	국비	_____ 천원	_____ 천원	_____ 천원	
	필수지방비	_____ 천원	_____ 천원	_____ 천원	
	추가지방비	_____ 천원	_____ 천원	_____ 천원	
	총 사업비	_____ 천원	_____ 천원	_____ 천원	
추진일정		<예시> ○ 타당성 조사 및 기본설계 용역 : 2020. 6월 ~ 8월 ○ 건축설계 공모 : 2021.1월 ~ 5월 ○ 기본 및 실시설계 용역 : 2021. 6월 ~ 12월 ○ 공사 착공 및 준공 : 2022. 5월 ~ 2022.6월 ○ 행정기구 및 정원조례 개정 : 2022.8월 ~ 12월			

## 건강생활지원센터 사업신청서 본문

1. 사업추진의지
  - 1.1 지자체장의 추진의지
2. 지역사회 파악 및 진단
  - 2.1. 지역선정 근거
  - 2.2. 수행사업 선정 근거
3. 설치 계획
  - 3.1 접근성 및 규모 적절성
  - 3.2 대지 확보 및 건축물 안전성
4. 사업 운영 계획
  - 4.1 조직구성 계획
  - 4.2 인력 확보 및 배치 계획
  - 4.3 세부 사업 추진 계획
  - 4.4 지역사회 주민 참여 및 자원 연계 전략
  - 4.5 사업 추진일정
  - 4.6 소요예산

[별첨자료 제출필요] 사업신청에 필요한 증빙서류 일체

※ 2022년 건강생활지원센터사업 안내서 36 ~ 66 page 참고하여 작성할 것  
(해당 페이지 수는 책자 최종 인쇄본에서는 일부 변동 가능)

# 양식 10

## 가족센터 [여성가족부]

### □ 사업개요

구분	내 용							비고
사 업 명	OO 가족센터 건립							
사업기간	0000. 00. ~ 0000. 00.(00개월)							
사업위치	~							
사업예산	총사업비	총 000(국비 00,지방비 00, 기타 00)						(백만원)
	신청예산	000						
담당자 연락처	시도	소속/과(기관명)	직급	이름	전화	핸드폰	Fax	
		e-mail			주소			
					( - )			
	시군구	소속/과(기관명)	직급	이름	전화	핸드폰	Fax	
		e-mail			주소			
					( - )			

### □ 주요시설

구분	규모
주요 시설	<div>□ 총 규모 : 지상 0층 ~ 지상 0층 (연면적 0,000㎡)</div> <div>○ 지상 1층 : 공동육아나눔터(00㎡), 가족소통공간(00㎡) 등</div> <div>○ 지상 2층 : 사무실(00㎡), 상담실(00㎡), 교육실(00㎡), 다문화언어교실(00㎡) 등</div>

## □ 지역여건

재정자립도(시·군·구)		인구수(시·군·구)	
지역여건 및 필요성(시급성)	○		

※ 통계청 국가통계포털 자료 참조

## □ 부지여건

부지확보 여부	[확보/부분확보/미확보]	부지확보 면적(m²)	
부지 확보 계획			
토지 용도	<input type="checkbox"/> 용도지역 : <input type="checkbox"/> 용도지구 : <input type="checkbox"/> 건폐율 한도(%) : <input type="checkbox"/> 용적률 한도(%) : <input type="checkbox"/> 기타사항 : ※ 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 및 기타 관계 법령·지침 등에 의한 입지규제 등		
부지 위치	(사업부지 사진첨부)		

## □ 사업추진 준비성

사업추진절차(요약)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ('00. 00.) 기본계획 수립</li> <li>○ ('00. 00.) 중기지방재정계획 반영</li> <li>○ ('00. 00.) 공유재산관리계획 승인</li> <li>○ ('00. 00.) 제0차 지방재정투자심사 승인(조건부)</li> <li>○ ('00. 00.) 국비 확보 예정(공모)</li> <li>○ ('00. 00.) 지방비 확보 예정</li> <li>○ ('00. 00.) 실시설계 완료</li> <li>○ ('00. 00.) 건립공사 착공</li> <li>○ ('00. 00.) 건립공사 준공</li> <li>○ ('00. 00.) 개관</li> </ul>		
지방재정투자심사 여부	가결/조건부/부결/미결 (결정일 : '00.00.00.)	중기재정계획수립 여부	수립/미수립/수립중 (예정일 : '00.00.00.)
지역주민 의견 및 의회 협의여부	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (00.00월) 주민 공청회·토론회, 설문조사 실시</li> <li>○ (00.00월) 의회 협의 실시</li> <li>○ (00.00월)</li> </ul>		
기타 사업추진을 위한 지자체 추진실적			

## □ 자원투자 계획

(단위 : 백만원)

예산현황	재원	확보 예산액		예산 확보계획
		확보	미확보	
총사업비				예산확보 실적 및 미확보 예산의 확보계획 상세히 기술
국 비				
지방비				
기 타				

## □ 세부예산 내역

(단위 : 백만원)

예산구분			예산내역		비고
비목	세목	예산재원	예산액	산출내역	
건설비 (420)	기본조사설계비 (01)				
	실시설계비 (02)				
	공사비 (03)			(건축) ○ m² X = (토목·조경) ○ m² X = (기계설비) ○ m² X = (전기) ○ m² X = (통신) ○ m² X = (소방) ○ m² X =	
	감리비 (04)				
	시설부대비 (05)				
합 계					

## □ 가족센터 운영 계획

관리운영 주체	○ 직영/위탁 ※ 관련 자치단체 조례 명시 또는 기타 증빙자료 첨부
운영인력	○ 조직 기구표, 정원 등
시설운영계획	○
프로그램 운영계획	○
추진일정	○

## □ 공동육아나눔터

\*단, 기존 건강가정·다문화가족지원센터 내 공육이 가족센터로 함께 이전하는 경우 작성 불필요, 신규신청일 경우 작성 요망

### ○ 현 황

신 청 기 관	○○시·도      △△시·군·구 / 부서명 :
운영 기관	<input type="checkbox"/> 건강가정지원센터(위탁법인) <input type="checkbox"/> 지자체 직영 <input type="checkbox"/> 기타시설(                      ) ※MOU 등에 의한 기타 공공건물 등
운영 기간	0000. 00. 00. ~
소 요 사 업 비	총 000백만원(국비 00, 시·도 00, 시·군·구 00,)
사업비 산출 내 역	- 인건비 00백만원 - 운영비 00백만원
해당지역(시군구) 0~12세 아동인구 수	
사업목적 및 운영 방향	
2021년 주요 사업계획	연간 목표 이용인원, 품앗이 수, 참여가구 수, 활동횟수, 이용인원 제시 및 핵심 계획 작성

### ○ 운영계획 및 추진일정

명 칭	00 공동육아나눔터	개 소 일	
서비스 대상	○○ 세 ~ ○○ 세	운영 방식	직영, 공동운영, 위탁 중 선택
운영 시간	(평일) ○시 ~ ○시	서비스 내용	- 품앗이 활동 - 장난감·도서 대여.
	(주말) ○시 ~ ○시		
	기타..		
정 원	명 (아동 1인당 전용면적 3.3제곱미터 를 고려, 동시간대 최대 이용 가 능 인원 기재)	이용 요금	원
이 용 신청절차	지자체 홈페이지 신청 방문신청	이용자 모집방법(홍보)	
채용인원	관리자 1명	채용방법 · 시기	- 공개 모집 - 인력채용( 월)
연계인력	자원봉사자, 재능기부자, 지역사회 회연계, 아동시설 종사자 연계 등	8. 공동체 활성화 및 지역사회 연계 방법	
9. 운영위원회 구성·운영		10. 품앗이 구성·운영	
11. 프로그램 12. 운영방식		안전대책	보험가입, 화재관리방안, CCTV, 아동출결시스템 등 안전대책 방안 기재
13. 추진일정			

**양식 11**

**공립노인종합요양시설 [보건복지부]**

시도			시군구			담당자		
사업 신청 시설	복합유형	<input type="checkbox"/> 문화 <input type="checkbox"/> 체육 <input type="checkbox"/> 돌봄 <input type="checkbox"/> 아동 <input type="checkbox"/> 기타(   )						
	시설명	○○○○원(센터)						
	사업량	신청 사업량(식)	m <sup>2</sup>	규모	부지 건물	m <sup>2</sup> (   ) m <sup>2</sup> (   )	평) 평)	
		세부사업 주요 내용			정원			
	사업기간	20   .   .   부터 ~ 20   .   .   까지						
	설치예정지 주소				농어촌 여부	(Y/N)		
	급여종류	<input type="checkbox"/> 시설급여 <input type="checkbox"/> 재가급여(주야간) <input type="checkbox"/> 기타(   )						
사업비 (단위: 천원)	계	국비	지방비		비고			
			시도	시군구				
	* 사업비(국비만) 산출 내역 기재 : (예시) 708m <sup>2</sup> ×1,325천원×90%=844,290천원 * 설계감리 용역비 등의 자부담 소요액 기재 1) 설계 및 감리비 :   천원   2) 부지매입비 :   천원   3) 추가건축비 :   천원							

**□ 지자체의 사업추진 여건**

○ 시·도 및 시·군·구의 지방비 부담 방안

-  
-

○ 시·군·구 노인인구 현황

- 전년도말 기준 노인인구

시군구명	총인구(명) (A)	노인 인구(명) (B)	(B/A)	독거 노인(명) (C)	(C/B)
			%		%

- 연도별 노인 인구비율: ('18) 00.0% → ('19) 00.0% → ('20) 00.0%

○ 시·군·구 장기요양 인정자 현황

- 전년도말 기준 장기요양 등급 신청자 현황(명)

전전년도 신청 계	전년도 신청 계	%	분기별			
			1분기	2분기	3분기	4분기
		증가율				

- 전년도말 기준 장기요양 등급판정 현황(명)

시군구	구분	장기요양 인정자				등급외	치매성 질환자
		계	1등급	2등급	3등급		
해당 지자체	계						
	일반						
	기초수급자						
인접 지자체	계						
“	계						
“	계						

\* 인접 지자체는 시군구 경계의 지자체 모두를 기재

○ 해당 시·군·구 노인복지시설 현황

※ 양로시설, 노인공동생활가정, 노인요양시설, 노인요양공동생활가정, 재가기관 등을 유형별로 구분하여 기재

- 전년도 분기별 입소자 현황

계	전전년도	1분기	2분기	3분기	4분기	%
정원(명)						
현원(명)						
입소율(%)						

\* 4분기의 %는 전전년도말 대비 증가율을 기재

\* 재가기관은 서비스별 정원, 현원, 이용자별 현황에 맞게 표로 작성

## □ 사업 내용 및 추진방향

※ 세부사업별로 사업추진 내용을 쉽게 이해할 수 있도록 상세히 기재

○

-

## □ 사업 기대효과

○

-

## □ 예상되는 문제점

○

-

## □ 추진일정 (예시)

계	세부 일정	세부 추진 내용
사업 추진 완료 사항	2017. 월	○ 법인이사회 의결
	2017. 월	○ 신축사업 타당성 검토 완료 -외주 용역 등 필요사항 기재
건축허가 신청	2017. 0.0~2017.0.0	○ 건축허가 신청, 환경영향 평가등 필요 사항 기재
용도변경	2017. 0.0~2017.0.0	○
공사입찰	2017. 0.0~2017.0.0	○
	2017. 0.0~2017.0.0	○
착공 및 공사 기간	2017. 0.0~2017.0.0	○
준공 검사	2017. 월	○ 준공검사 및 사용승인신청 등 관련사항 기재
개원(예정)	2017. 월~	○ 개원 준비, 입소자 모집 등 관련 사항 기재

## 20○○년도 주차환경개선사업 신청서

(■주차장 건립)

### 1. 개 요

#### ☐ 일반현황

시장·상점가· 활성화구역명			
시장구분	상설시장(    )	정기시장(    )	등록시장(    ) 인정시장(    )
	개인시장(    )	법인시장(    )	공설시장(    ) 공동개설시장(    )
소재지			
전화번호		팩스번호	
대표자		관리자 (상인회, 조합)	
개설일자		건축일자	
건물구조	지하 층, 지상 층 (                      구조)		점포수
대지면적(m <sup>2</sup> )		건물연면적(m <sup>2</sup> )	
매장면적(m <sup>2</sup> )		부대시설	
취급품목			

#### ☐ 매장현황

면적(m <sup>2</sup> )	운영형태별			용도형태별	
	직영	임대	분양	상품판매	용역업

#### ☐ 점포수 및 종사자 현황

점포수(개)					종사자수(명)			
계	직영	임대	자가	빈점포	계	자영업 종사자	상용 종사자	기타 (노점상 등)

## □ 시장 및 상권특성

업태의 특성	※ 예) 도매중심시장, 소매시장, 전문시장
주요품목	※ 핵심 3개 품목 열거
상권의 특성	※ 예) 소생활권 중심(주택가 인근, 동·읍·면단위), 광역권 중심(시·군·구 단위), 초광역권 중심(시·도 단위 이상)
경쟁점포 현황	※ 시장 주변에 경쟁점포로 볼 수 있는 곳의 상호와 거리를 기입 (예: ○○백화점 (1.5km), ○○할인점(1km), ○○마트(0.5km))
시장 이용 가능 인구	※ 예) 20만명(영천시, 영천시 영천읍, 경주시 안강읍, 군위군 등)
교통현황	※ 예) 대로 2개(완산로, 시장로), 샛길(시장2길, 시장4길)

## □ 영업현황

매출액(백만원)	※ 최근 3년간 매출액
빈점포수(개)	(직영) (자가) (임대)
일별 이용객수(명)	장날(○일) : 명, 상설 : 명
판매촉진 행사	※ 행사내용과 행사 빈도 수(월○회) 기입

## □ 주차장 보유 현황

주차장명	건립연도	주차면수	거리	운영주체	건립주체
○○주차장	○○○○년	○○면	○○ m	상인회 등	시장/지자체 (자체 또는 시설현대화)

## 2. 그간 전통시장 활성화사업 추진내역

(단위 : 천원)

사업 기간	사업 구분	사업내용	사업비 내역					비고 (사업완료 여부)
			합계	국비	지방비		민간	
					광역	기초		
합        계								

\* 시장활성화를 위해 추진완료 또는 추진 중인 모든 사업 기재  
(국비, 행정자치부교부세, 지방비, 시장자체사업 등)

### 3. 사업계획

#### ☐ 사업비 현황

##### ○ 연차별 사업비 현황

(단위 : 천원)

년차	사업추진일정 (사업착수일~사업완료일)	사업비부담					비고
		계	국비	지방비		민간	
				광역시	기초		
1년차	2022.0.0~ 2022.12.31						
2년차	2023.1.1~ 2023.12.31						
합 계							

##### ○ 사업내용별 사업비 현황

(단위 : 천원)

세부사업내용	사업량	사업추진일정 (사업착수일~사업완료일)	사업비부담					비고
			계	국비	지방비		민간	
					광역	기초		
주차장 건립 (부지매입)		2022.0.0~ 2023.0.0						
주차장 건립 (건축)		2022.0.0~ 2023.0.0						
합 계								

\* 지방비 및 민간부담액이 확보된 곳은 증빙서류(예산서, 통장사본 등) 첨부

#### ☐ 사업비 산출근거

(단위 : 천원)

세부사업내용	산출 내역	금 액	비 고
주차장 건립 (부지매입)			
주차장 건립 (건축)			
합 계			

\* 사업규모 등에 대한 파악이 가능하도록 세부사업내용(부지매입, 건축 등) 및 사업비 산출 내역을 상세하게 작성(관련 증빙자료 첨부)

☐ 사업내용(시설계획, 관리·운영계획 등)의 타당성

○ 건립 예정 주차장 현황

주차장명				
부지	면적	000 m <sup>2</sup>	필지	0 필지
주차장	연면적	000 m <sup>2</sup>	규모	지하 0층~지상 0층
전통시장과의 이격거리		000 m	구분	신규/증설/복합화, 평면/주차타워

○ 전통시장 주차장 이외의 시설 현황(복합화 추진의 경우)

(단위 : 천원)

시설명*	면적	규모	금액	비고
전통시장 고객지원센터	000 m <sup>2</sup>	지하 0층		
주민자치센터	000 m <sup>2</sup>	지상 0층		
주민자치센터 전용주차장	000 m <sup>2</sup>	지상 0층		
...				

○ 전통시장 주차장 관리·운영계획

- 관리·운영주체 : (예) 시설관리공단/상인회 위탁
- 공영주차장 운영조례 제정 여부 : (예) 00000 조례  
※ 조례 있는 경우 관련 규정 명시, 없는 경우 조례 제정 시기 등 작성
- 수수료 : (예) 전통시장 이용시 2시간 무료주차(사용료 2,000 원/시간당)
- 기타 관리·운영과 관련된 사항

☐ 사업추진의 시급성(또는 필요성)

※ 주차수급률(현 주차면수, 적정주차면수, 부족면수 등) 및 고객수요, 산출근거 등

○

○

< 주차장 위치도 및 도면 >


\* 지도 · 도면 · 전경사진 등 첨부(틀 변경 가능)

☐ 사업 추진일정(부지매입, 지자체 예산 확보 등)

- 
- 

☐ 사업성과 측정방법

※ 사업성과(전통시장 주차장 건립 전·후 매출액 증감, 상인 및 고객 만족도) 측정(조사)방법을 반드시 기재

- 설문지 양식, 조사자, 조사대상(전수 또는 표본), 조사방법(방문, 유선 등), 조사 기간(5년간) 및 주기(연1회 이상) 등을 반드시 기재

- 
- 

☐ 사업 기대효과

- 
-

## 4. 기타

- 이해관계자 동의율(    %)
  - 이해관계자 00명 대비 동의서 징구 00명
  - 이해관계자수 산출 : (예) 주차장 부지 인접 상인 00명, 주민 00명
- 최근 3년간 상인교육 참여 연인원 실적(    %)
  - 전체 상인수 000명 대비 교육참여 연인원 000명
- 신청일 현재 카드단말기 보급률
  - 점포 00개소 중 00개소가 카드단말기 보유(    %)
- 최근 1년간 상인회비 납부율
  - 회원 00명 중 월평균(또는 연평균) 00명이 납부(    %)
- 신청일 현재 모바일 온누리상품권 가맹율 및 가맹동의율
  - 점포 00개소 중 00개소가 모바일 온누리상품권 취급점 가맹(    %)
  - 점포 00개소 중 00개소가 모바일 온누리상품권 취급점 가맹 동의(    %)
- 최근 3년간 고객·매출액 증가율
  -
- 최근 3년간 전통시장 활성화를 위해 상인회 자체 추진사업 실적
  -
- 최근 3년간 전통시장 경영혁신사업 참여 실적
  -
- 민간화재보험 가입점포 현황
  - 가입점포수 :
- 화재감지기 설치점포 현황
  - 설치점포수 :

※ 사업비 세부산출근거, 지도·도면·전경사진 등 증빙자료 첨부

※ 각종 동의서(부동산매매 동의서, 사업추진 동의서, 이해관계자 동의서 등) 첨부

※ 사전컨설팅 또는 연구용역 보고서 등 첨부

※ 기타 사업내용을 파악하고 이해하는데 참고가 되는 설명자료 등 첨부

【붙임 2】 동의서

**부동산 매매 사전동의서**

- 매각대상 부동산 소유자 성명 :
- 주 소 :
- 전화번호 :
- 매각예정 토지, 건축물 또는 지상권 :

상기본인은 00시(도) 00시(군·구청)에서 추진하는 00시장의 0000년 주차환경개선사업을 위해 상기 매각예정 토지, 건축물 또는 지상권 등을 감정평가금액으로 매도할 것을 동의합니다.

동 의 자 : (인 또는 서명)

년 월 일

000시장(군수·구청장) 귀중

【붙임 3】 동의서

○○시장 주차환경개선사업 추진 동의서  
[상인]

□ 사업 개요

- 주차장 위치 :
- 주차장 대지면적 :  $m^2$
- 주차장 면수 :
- 주차장 형태 : 타워/평면/복합  
- (복합의 경우) 000, 000 시설과 함께 건립
- 예산 : 총                  천원  
- 국비(                  천원), 지방비(                  천원)

□ 동의 내역

- 총 00명 중 00명 찬성(          %)

본인은 0000시장(상점가) 상인으로서 2021년 주차환경개선사업을 추진함에 있어 공사가 원활히 진행될 수 있도록 협조하는 것에 동의합니다.

년      월      일

연번	점포명	성명	연락처 (H.P)	생년 월일	서명 또는 날인	비고
1						
2						
3						
⋮						

【붙임 4】 동의서

○○시장 주차환경개선사업관련 이해관계자 동의서

□ 사업 개요

- 주차장 위치 :
- 주차장 대지면적 :  $m^2$
- 주차장 면수 :
- 주차장 형태 : 타워/평면/복합  
- (복합의 경우) 000, 000 시설과 함께 건립

본인은 00시장(상점가) 주차환경개선사업의 이해관계인(점주, 상인, 주차장.진입로 인접주민 등)으로서 동 사업을 추진함에 있어 공사가 원활히 진행될 수 있도록 협조하는 것에 동의합니다.

년 월 일

연번	점포명 (주택의 경우 지번)	성명	전화번호	서명 또는 날인	비고 (주민, 점주, 임차상인 등)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
⋮					







**양식 13**

**로컬푸드복합센터 건립사업 (농림축산식품부)**

**2022년 직매장 지원사업 신청서**

지자체명	○○시·○○도		사업주체	○○도 ○○과, ○○시 ○○○○과				
담당자 (광역)	사무실		휴대폰					
	이메일							
담당자 (기초)	사무실		휴대폰					
	이메일							
사업종류	<input type="checkbox"/> 로컬푸드복합문화센터 <input type="checkbox"/> 일반직매장 <input type="checkbox"/> 대도시형직매장		푸드플랜 관련 협약 체결 및 신청여부 (농림축산식품부)		<input type="checkbox"/> 체결 <input type="checkbox"/> 미체결 <input type="checkbox"/> 선정 <input type="checkbox"/> 미선정			
매장운영방식	<input type="checkbox"/> 지자체(직영) <input type="checkbox"/> 지자체(민간위탁) <input type="checkbox"/> 민간공모		인력 계획	○명(공무원 ○명 정규직 ○명 신규고용 ○명 등)				
법인(조합)명	이하 출자금까지는 위탁·공모인 경우에만 작성		대 표 자					
주 소								
사업자등록번호			법인등록번호					
법인설립일			출자금(원)					
매장명			매장주소					
총사업비	0,000 백만원		국고신청액	0,000 백만원				
지방비 확보액	0,000 백만원		자부담액	0,000 백만원 *총사업비부터 자부담액까지는 2년차사업자의 경우 2년차까지의 총액 기재				
사업연차	<input type="checkbox"/> 단년도 <input type="checkbox"/> 2년차		설계 자체추진	<input type="checkbox"/> 가능 <input type="checkbox"/> 불가능				
국고신청액 (백만원)	* 2년차인 경우 설계비 등 기재(단년도 사업자는 공란 처리)							
지방비 성립전 국고사용 가능전망	<input type="checkbox"/> 가능 <input type="checkbox"/> 어려움 * 연내 추경확보가 어려운 지자체의 경우 그간 시·군과 의회와의 관계, 최근 시·군의 성립전 사업추진 사례 등을 고려하여 작성							
부지 확보여부	<input type="checkbox"/> 가계약(매입일정: ○○○○년 ○월) <input type="checkbox"/> 매입(확보)							
참여농가 조직현황	참여 농업인 현황	계	연령별 분포		경작면적별 분포		성별별 분포	
		00 농가	65세 이상	65세 미만	0.5ha 이상	0.5ha 미만	남성농	여성농
			00 농가	00 농가	00 농가	00 농가	00 농가	00 농가
	품목 조직화 현황							
	양곡류	채소류	과실류	특용작물 류	축산류	기타		
00%	00%	00%	00%	00%	00%			

# 2022년 직매장 지원사업 사업계획서

## 1. 직매장 개요

구 분	내 용
직매장명	
개장일	
주 소	
시설구성	<div> <div> ○ 직매장(     )  ○ 공동작업장(     )  ○ 농가레스토랑(     ) </div> <div> ○ 교육체험장(     )  ○ 기타(             )  ※ V 표시. 기타는 괄호 안에 시설명 기재 </div> </div>
직매장유형	<div> ○ 단독매장 (     )  ○ 충분리형 독립매장(     ) </div> <div> ○ 벽체분리형 매장(     ) </div>
시설면적	<div> ○ 총면적 :             m<sup>2</sup>  ○ 직매장 면적 :             m<sup>2</sup> </div>
입지여건	<div> ○ 생산 : 주변 생산여건 등  ○ 소비 : 주된 소비층, 주변 소비여건 등  ○ 경쟁 : 인근 직매장, 대형마트, 전통시장 및 민원발생소지 등  &lt;사업대상지 사진&gt; </div> <div> <div> <div>위성사진</div> <div>대상지 사진</div> </div> <div>지 번(면적)</div> </div> <div>* 사진은 가급적 주변환경 등을 설명할 수 있는 한 많이 첨부</div>

## 2. 직매장 운영 관련

구 분	내 용
운영조직개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직매장 운영을 담당할 운영조직의 구성·업무분장 등</li> <li>○ 운영조직 미확보 시 확보계획 작성</li> </ul>
역할분담 및 관리계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 운영조직과 지자체간의 역할분담 및 지자체에서 운영조직을 관리할 수 있는 방안 등 작성</li> </ul>

## 3. 사업신청 관련

구 분	내 용			
사업비	(단위: 백만원)			
	국고	지방비	자부담	총사업비
지방비 확보	○ 지방비 확보액을 기술하고, 확보하지 못한 경우 확보계획을 작성			

## 4. 농가조직화 현황 및 계획

구 분	내 용
참여농가 확보현황	('19. 12월 현재)           명 ※ 증빙서류 첨부 : 직매장 참여확인서, 출하약정서, 직매장교육 수료자명단 등(농업인 서명 필수)
농가조직화를 위한 노력(교육 등) 및 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신규농가 모집 및 농가보수교육 등</li> <li>⋮</li> </ul>

## 5. 직매장 운영계획

구 분	내 용
직매장 운영관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직매장운영규정, 출하규정 제정 여부</li> <li>○ 상품기획 및 조달 방법</li> <li>○ 가격결정, 정산방법 등</li> <li>⋮</li> </ul>
품질안전관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안전성관리규정 보유, 출하농가 교육 등</li> <li>○ 잔류농약검사 등 안정성 관리현황</li> <li>○ 자체 안전관리계획 또는 유관기관 협업을 통한 안전관리 체계 구축 계획 등</li> <li>⋮</li> </ul>
홍보계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주요 고객층 확보를 위한 홍보계획 지속적인 경영안정을 위한 홍보 계획 작성</li> </ul>
유관기관 협력 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유관기관을 통해 농산물 안전관리, 농약 안전성 교육 및 계약재배 컨설팅 지원 등 직매장 운영개선을 위한 유관기관 협력계획 작성</li> </ul>

## 6. 보조금 사용계획(국비 지원항목에 대해서만 총액으로 작성)

(단위: 백만원)

지출항목	세부내용 및 산출단가	집행금액
	○	
	○	
	○	
	○	
	⋮	
합 계		

\* 단, 2년차 사업자의 경우 필히 2년차 지출액까지 작성(1년차만 작성 시 심사에 제약이 있을 수 있음)

## 7. 기대효과 및 향후 추진계획

구 분	내 용
기대효과	○ 사업추진을 통한 기대효과 작성
향후계획	○ 금년도 사업추진을 위한 월별계획 작성 ex) 추경확보(3월) → 설계완료(4월) → 건축허가 승인(6월) → 직매장 착공(7월) → 직매장 완공(10월)

## 8. 농림축산식품사업 이력서(재정사업관리 기본규정 제34조제7항 관련)

※ 신청액이 3천만원 이상일 경우 작성(최근 5년간, 기초자치단체 기준)

1. 신청자 인적사항		(20    년    월    일 기준)	
① 생산자단체 등· 회사·기타명칭		② 사업자 등록번호 (생년월일)	-    - (    년    월    일)
③ 전화번호	(    )    -	④ 대표자(성명)	
⑤ 신청사업명	농산물직거래활성화지원(직매장 지원)		

2. 농림축산식품사업 관련 보조금 수령 사항(최근 5년간)					
⑥ 지원받은 년도	⑥ 지원받은 정책사업명	⑦ 소재지	⑧ 면적 (㎡)	⑨ 총사업비 (천원)	⑩ 정부보조금 (천원)
년					
년					
년					
년					
년					
년					
년					
년					
년					
년					