



서울정보화 마스터플랜  
**2006 정보화사업 시행계획**

**서울특별시**

# 목 차

I . 2006 서울시 전자정부 목표 및 구성 .....	3
II . 서울시 전자정부 현황 .....	7
III . 2005년도 전자정부 추진평가 .....	19
IV . 2006 정보화사업 주요내용 .....	37
V . 2006 정보화사업 세부시행계획 .....	45

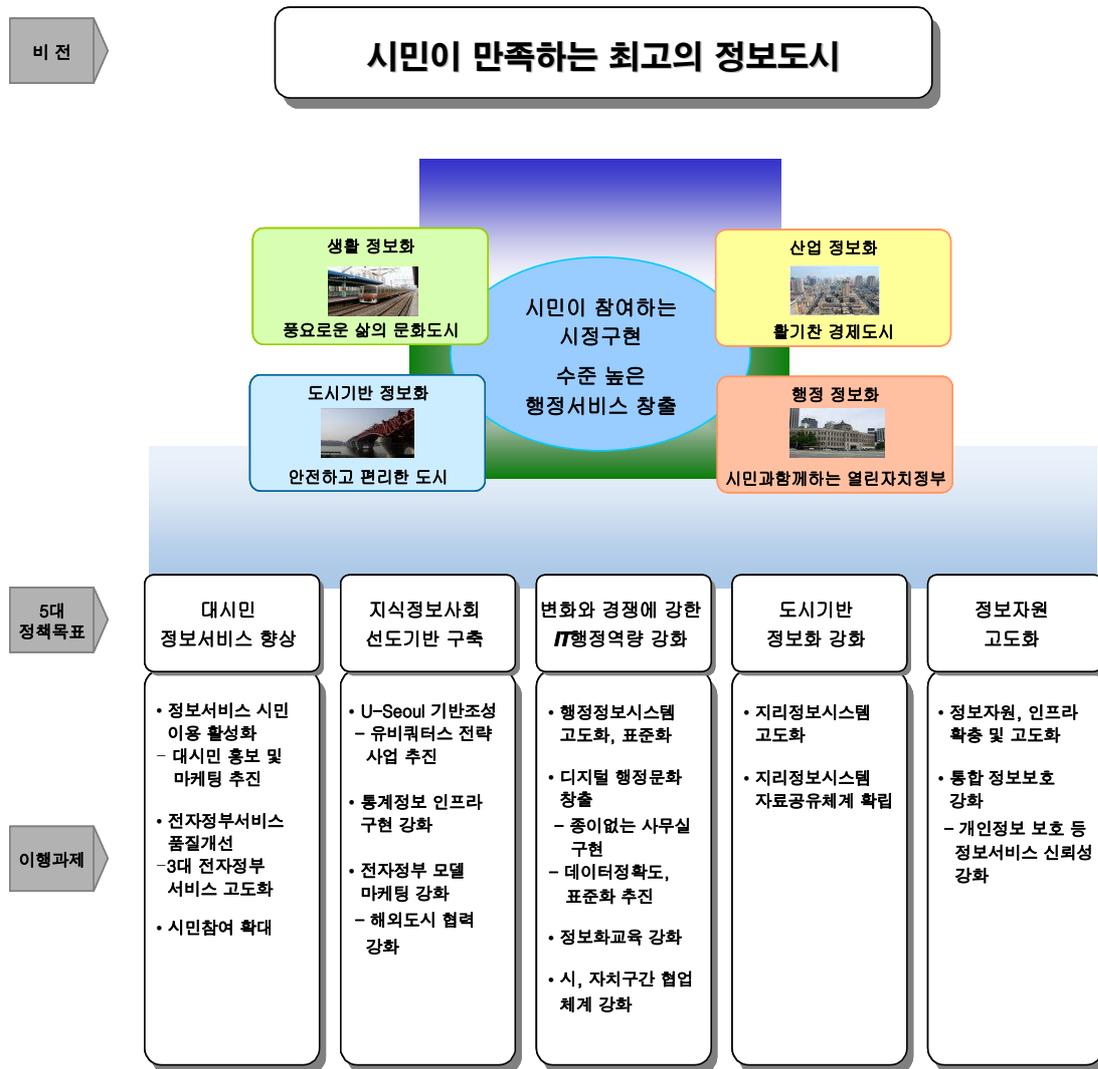
## <부 록>

1. 정보화조직 및 인력현황 .....	135
2. 2006년도 정보화예산 .....	138
3. 홈페이지 운영현황 .....	139
4. 2006년도 자치구 정보화사업 .....	140
5. 시·자치구 소그룹네트워크 운영현황 .....	155
6. 정보화 관련 규정 .....	155

# I. 2006 서울시 전자정부 목표 및 구성

## 1. 서울시 전자정부 목표 및 전략

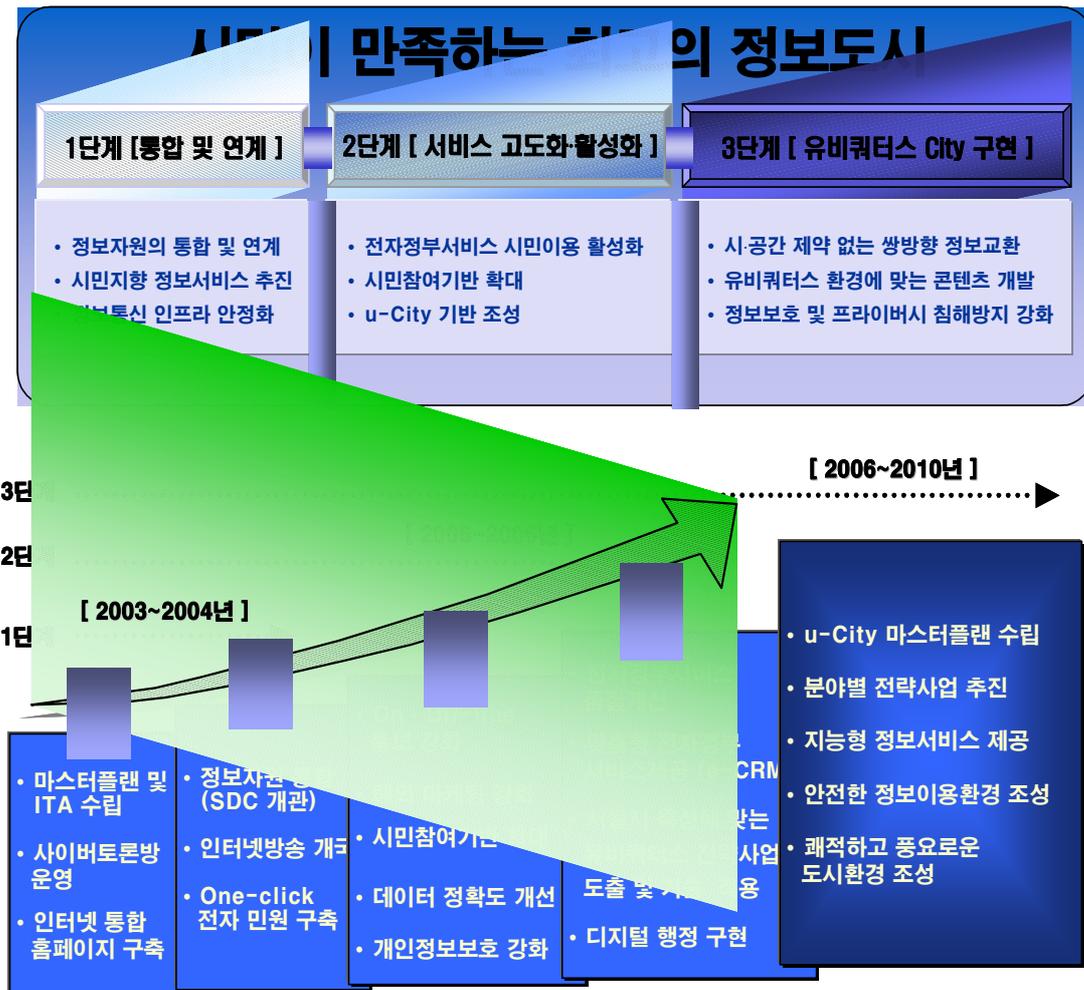
### □ 비전과 정책목표



## □ 단계별 추진전략(로드맵)

### ○ 2003년부터 2010년까지 3단계로 구성

- ▷ 2006년도는 2단계 『전자정부서비스 시민이용활성화, 정보자원고도화』를 마무리하고 3단계 『유비쿼터스 시티 구현』 사업을 본격적으로 시작하는 시기임



## □ 2006년도 추진방향

### ○ 대시민 정보서비스 향상

- ▷ 시스템에서 서비스 이용중심으로 전환하고 시민의 전자정부 접근성 향상에 주력
- ▷ 3대 전자정부서비스(e-민원, e-정보, e-참여)를 3대 매체(통합홈페이지, 인터넷방송, GIS 포탈)를 통해 더욱 편리하게 이용할 수 있도록 콘텐츠 강화
- ▷ 시민이 참여하는 양방향 커뮤니케이션 활성화

### ○ 지식정보사회 선도기반 구축

- ▷ 유비쿼터스 기술적용 u-Seoul 기반조성 및 선도사업 추진
- ▷ 서울서베이, 통계정보시스템 개발 및 운영으로 통계정보 인프라 확보
- ▷ 지속적인 전자정부 해외 마케팅 및 홍보로 국제 경쟁력 제고

### ○ 변화와 경쟁에 강한 IT행정역량 강화

- ▷ 내부행정업무에 최신 IT기술 적용 및 표준화를 통해 행정의 경쟁력 확보
- ▷ 최고의 정보도시에 적합한 행정문화인 디지털 행정구현
- ▷ 시, 자치구간 협력 강화를 통해 전자정부 시너지효과 창출

### ○ 안전한 도시관리체계 구현을 위한 도시기반 정보화 강화

- ▷ 다양한 지리정보시스템과 도시관리시스템의 안정적 운영과 고도화
- ▷ 지리정보 공동활용체계 구현

### ○ 정보자원의 고도화

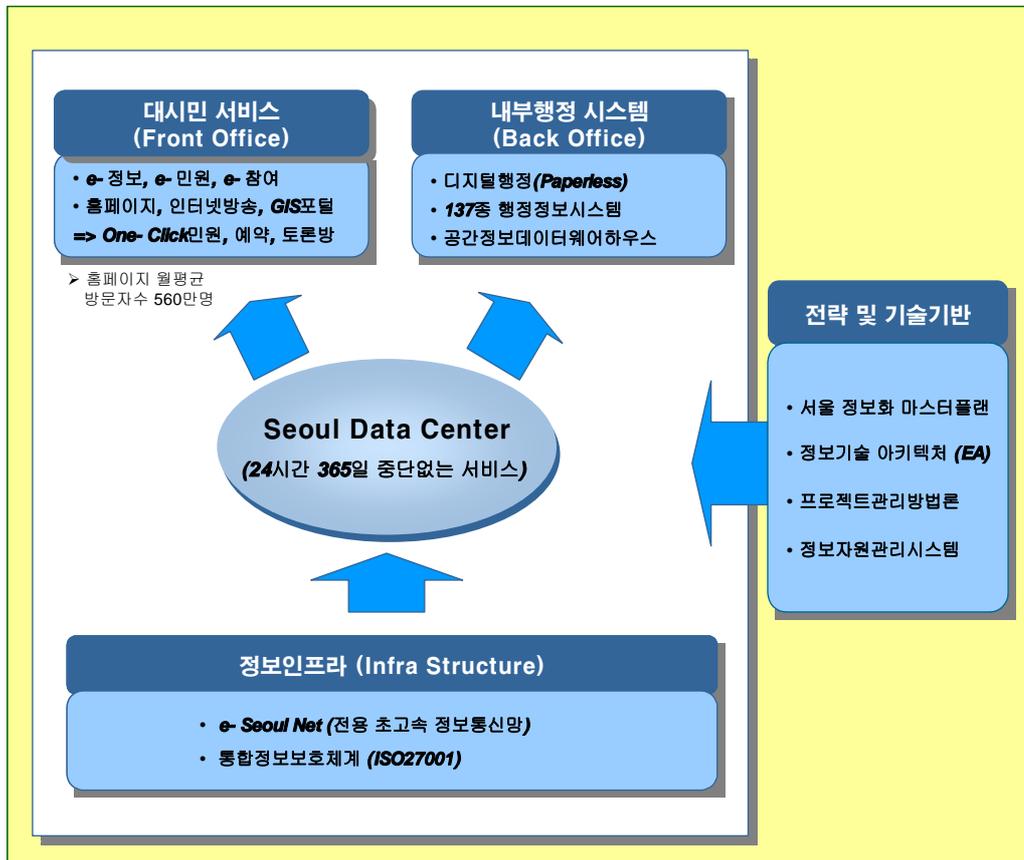
- ▷ 데이터센터의 안정적 운영으로 24시간 무중단 정보서비스 실현
- ▷ 통합정보보호체계 강화로 시민이 안심하고 이용할 수 있는 전자정부서비스 제공

## 2. 서울시 전자정부 구성

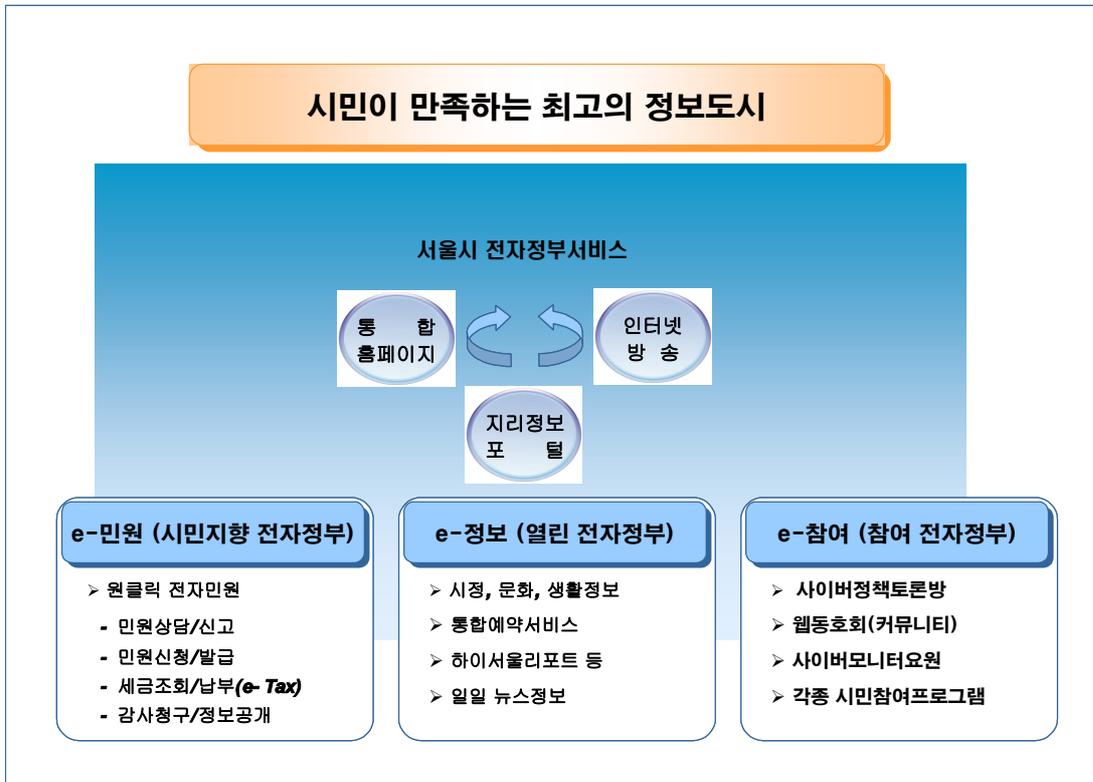
### □ 전자정부 구성

#### ○ 서비스, 정보자원, 인프라, 기술기반 4개 분야로 구성

- ▷ 정보서비스 - 대시민 서비스를 제공하는 프론트오피스와 내부행정의 혁신과 효율성을 추진하는 백오피스로 구성
- ▷ 정보자원 - 서울데이터센터를 통해 24시간 365일 통합운영
- ▷ 정보인프라 - 서울시 전용 초고속통신망인 e-Seoul Net 및 통합정보보호체계
- ▷ 기술기반 - 마스터플랜, 정보기술아키텍처(EA)가 있으며 이외에도 전자정부 프로젝트 관리방법론, 정보시스템 개발방법론 등이 있음



## □ 정보서비스(Front Office) 구성

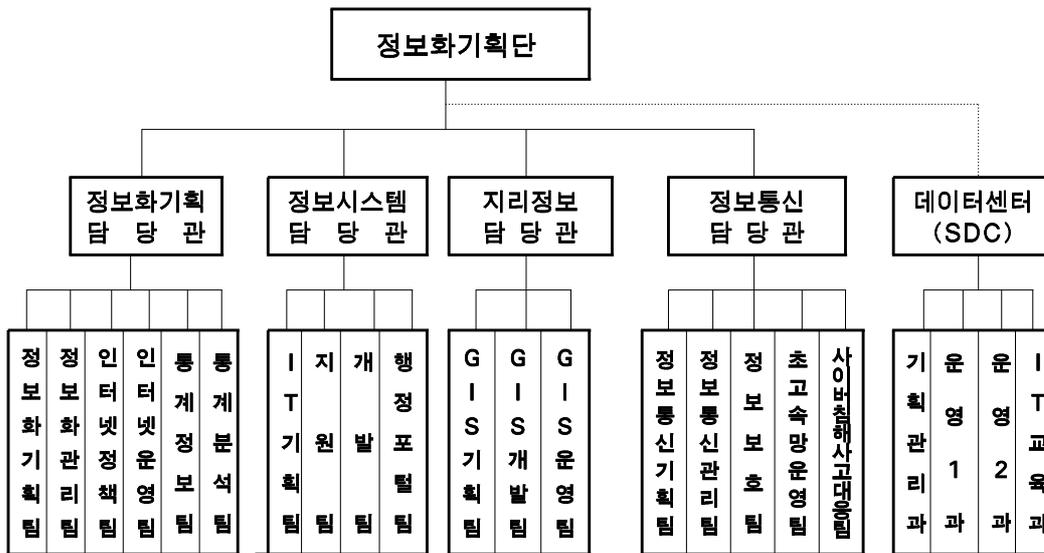


## II. 서울시 전자정부 현황

▶ 2006. 1. 1. 현재 현황임

### 1. 조직 및 인력

#### □ 조직 - 4 담당관, 1 사업소



#### □ 인력

(단위 : 명)

구분	서울시							자치구
	직종별				기관별			
	계	전산·통신	계약	행정·기타	계	정보화기획단	타부서	
계	603	300	35	268	603	225	378	377

※ 서울시 인력중 “행정·기타”는 일반 48(행정 38, 토목 6, 기계 1), 기능 217(전산 120, 통신 73, 기타 24), 별정 4명으로 구성됨.

## □ 정보화기획단 부서별 주요기능

부서명	주요사업
정보화기획담당관	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울시 정보화 마스터플랜 및 연도별 시행계획 수립</li> <li>○ 서울시 전자정부 국내·외 마케팅 및 홍보</li> <li>○ 서울시 정보화사업 기획, 실행 및 평가 관리</li> <li>○ 홈페이지, 인터넷방송 등 프론트오피스 관련 정책기획·운영</li> <li>○ 통계 정책기획, 조사 및 분석 수행</li> </ul>
정보시스템담당관	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보시스템(백오피스) 기술기획·전략 및 표준화 수립</li> <li>○ 행정정보화사업 추진</li> <li>○ 행정정보시스템 개발, 운영 및 보급</li> <li>○ 행정포털(EP) 사업 추진 및 운영</li> </ul>
지리정보담당관	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ GIS 마스터플랜 수립 및 조정</li> <li>○ 수치지도 제작, 갱신, 유지관리 및 보급</li> <li>○ GIS 포털 및 각종 지리정보시스템 개발·운영</li> <li>○ GIS 표준화 및 지리정보 공동활용(SDW) 추진</li> </ul>
정보통신담당관	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울시 정보통신 마스터플랜 수립 및 조정</li> <li>○ e-Seoul Net 구축·운영</li> <li>○ 정보보호체계 운영 및 침해사고 대응</li> <li>○ 다기능사무기기 보급·관리 및 PC정비센터 운영</li> </ul>
데이터센터	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울시 전자정부 정보자원(서버, 네트워크) 통합운영·관리</li> <li>○ 헬프데스크(Help Desk) 운영</li> <li>○ 직원 IT 전문교육 운영</li> <li>○ 시민 정보화교육 운영</li> </ul>

## 2. 전자정부 예산

(단위 : 백만원)

연도	서울시 총예산	전자정부 예산 (본청·사업소)	정보화예산 비율
2006년	15,160,000	120,054	0.79%
2005년	14,565,800	120,497	0.82%
2004년	14,180,000	114,402	0.81%
2003년	12,663,500	113,374	0.90%

### 3. 정보서비스 및 장비 현황

#### □ 정보서비스

##### ○ 프론트오피스 부문

- 서울시 통합홈페이지 : [www.seoul.go.kr](http://www.seoul.go.kr)

- 시민중심의 단일인터페이스로 156개 사이트 통합 운영

(단위 : 개)

계	국 문					외국어
	계	종합	실·국	정보	사업소	
156	126	1	19	76	30	30 (영어 11)

- 서울시 인터넷방송(Tv.seoul.go.kr)을 통해 6개 분야 718편 서비스 제공

(단위 : 편)

계	서울은지금	비전서울	문화예술	서울사람들	커뮤니티	웰빙
718	357	124	131	62	43	1

##### ○ 백오피스 부문

- 업무시스템 개발·운영 및 관리 : 145종(GIS 시스템 20종 포함)

- 개발방법별 현황

(단위 : 종)

계	자체	용역	공동	타기관	기타
145	52	72	1	13	7

- 사업규모별 현황

(단위 : 종)

계	5억이상	1억~5억미만	5천~1억미만	5천미만	비예산
145	18	21	11	15	80

## □ 전자정부 운영장비

### ○ 정보시스템 장비

- 서버 256대, 디스크 스토리지 17대, 자동백업장비 17대, SAN스위치 9대
  - 분야별 정보시스템 운영장비 현황

(단위 : 대)

프론트 오피스				백오피스			
서버	스토리지	자동백업	기타	서버	스토리지	자동백업	기타
127	4	2	6	129	13	15	3

### ○ 정보통신 장비

- 통신장비 115대, 데이터회선 29회선
  - 분야별 정보통신 장비 및 데이터회선 현황

(단위 : 대, 회선)

통신장비			데이터회선		
계	프론트오피스	백오피스	계	인터넷회선	전용회선
115	24	91	29	2	27

## □ 정보인프라

### ○ 서울시 초고속정보통신망 e-Seoul Net

- 멀티미디어 방식 통합정보통신망
  - 서울시 주요행정기관 총 36개소를 광케이블로 연결(지하철구간 활용)
  - 72대의 전송장비와 e-SNOC(Seoul Network Operating Center)로 24시간 운영

○ 서울시 정보보호 기본운영체제인 통합정보보호체계 운영

- 통합정보보호시스템 운영
  - 침입차단시스템(인터넷 통합접속점) 및 침입탐지시스템(e-Seoul Net 6개 거점) 운영
  - 해킹을 자동차단하는 침입방지시스템 및 바이러스 방역 시스템 운영
  - 분야별 정보보호시스템 현황

(단위 : 대)

소계	침입차단 (FW)	침입탐지 (IDS)	암호화 (VPN)	침입방지 (IPS)	유해사이트 차단
51	12	3	24	4	2

- 통합 보안관제센터와 사이버침해사고대응센터 운영
- 선진정보보호관리체계인 BS7799 인증 획득
  - 정보보호관리체계 13개 분야 운영지침 제정 운영
  - 정보보호 운영실태 컨설팅 및 취약점 점검 등

□ 운영 지원

○ 헬프데스크 운영

- 총 18,063건 지원
  - 유형별 지원 현황

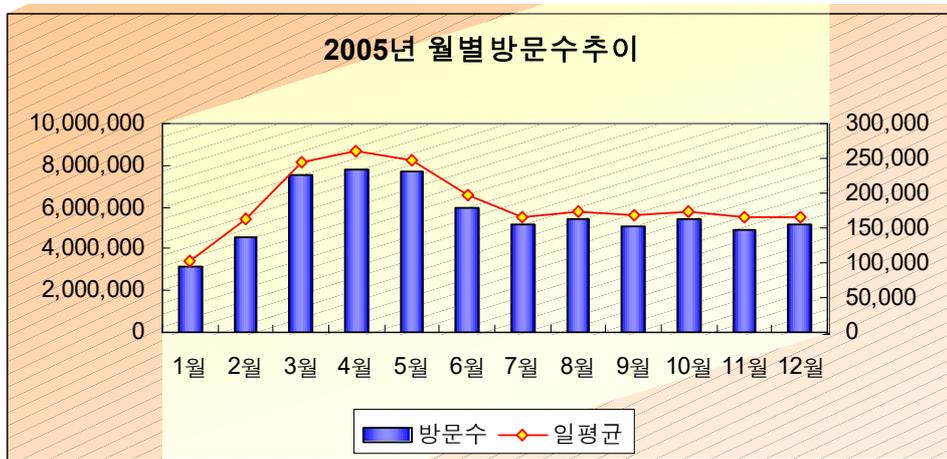
(단위 : 건)

접수유형			상담유형				
계	전화	콜백	계	단순장애	사용오류	기능설명	기타
18,063	17,785	278	18,063	7,346	4,198	3,370	3,149

## 4. 정보서비스 시민이용 현황

### □ 서울시 통합홈페이지

- 2005년 총 방문건수 : 67,793,945건 (일평균 : 185,737건)
  - 상반기 36,632,487건, 하반기 31,161,458건
- 분야별 최고 방문현황
  - 실국 : 교통국(650,710건), 사업소 : 녹지관리사업소(1,484,865건)
  - 정보 : 미세먼지예경보(10,342,504건)
- 상위 5개 사이트 : 24,549,387건 (총 방문수 대비 36.2%차지)
  - 1위 미세먼지예경보(10,342,504건), 2위 하이서울뉴스(3,876,230건),
  - 3위 문화관광(3,802,102건), 4위 서울사랑커뮤니티(3,395,745건),
  - 5위 토지정보서비스(3,262,010건)
- 주요 정보사이트
  - 청계천종합, 버스체계개편, 지리정보 포탈, 통합예약, 정책토론포럼



[2005년도 홈페이지 월별 방문자수 추이]

○ 원클릭 전자민원

(단위 : 명, 건)

민원상담			민원발급		신고센터	OPEN(인허가)		
방문자수	접수건수	토요일 접수건수	egov (G4C)	서울시		공개건수	조회건수	방문자수
732,088	11,404	1,035	1,617,353	420,676	4,668	275,311	900,112	424,000

○ 서울시 통합예약

(단위 : 건)

계	일평균	강좌/교육	체육시설	대 관	특별프로그램	자원봉사
42,541	1,422	16,939	22,949	1,248	1,290	115

□ 서울시 인터넷방송

○ 2005년 총 방문자 : 1,817,909명 (일평균 : 4,981명)

- 상반기 901,056명, 하반기 916,853명

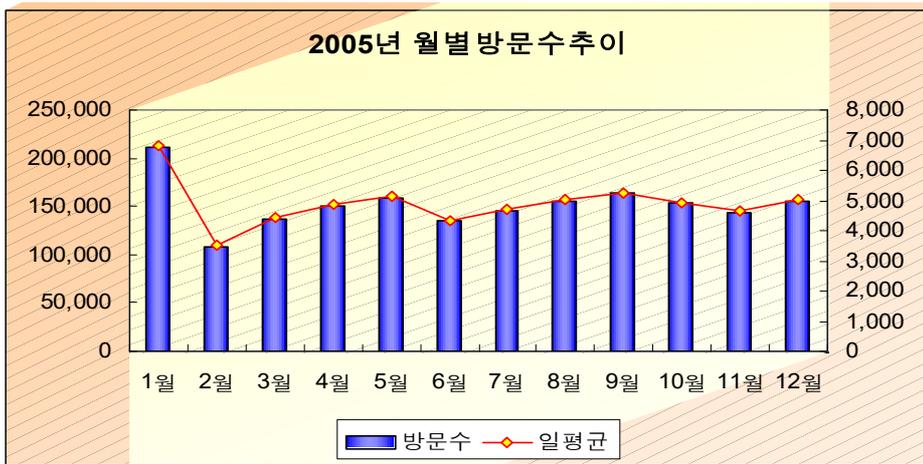
○ 서울광장 라이브 캠 방문자 : 115,793명(2005. 5. 3 오픈)

○ 분야별 주요 프로그램 방문현황

- 서울은 지금 : 하이서울리포트 (690,749명)
- 비전서울 : CEO 시장과 함께 (134,385명)
- 문화예술 : 주요행사이벤트 (179,909명)
- 서울사람들 : 동호회탐방 (40,818명)
- 커뮤니티 : 시민VJ영상기사 (65,467명)
- 웰빙 : 하이서울닥터 (6,844명)

○ 방문 수 상위 영상물

- 1위 시장은지금 (이명박시장 신년사 84,724명),
- 2위 문화유적탐방 (창경궁 23,787명),
- 3위 청계천 프리투어 (18,017명), 4위 청계천 새물맞이 (14,378명)
- 5위 뉴타운사업 (14,220명)



[2005년도 인터넷방송 월별 방문자수 추이]

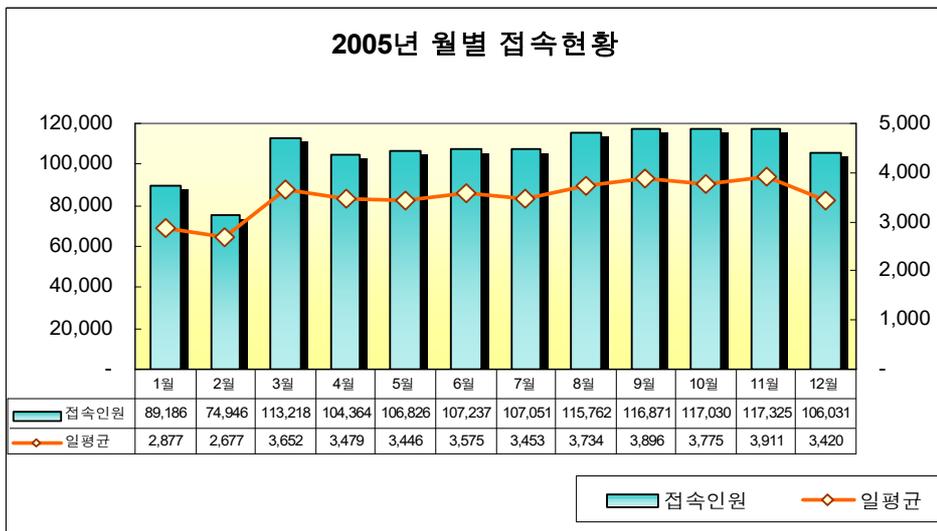
## □ 지리정보 포털 서비스

○ 2005년 총 접속자수 : 1,275,847명 (일평균 : 3,500명)

- 상반기 595,777명, 하반기 680,070명

○ 주요 서비스

- 서울시지도검색, 도시정보지도(주제도), 통계지도, GIS학습, 서울시변천사, 어린이지도 학습마당 등



[2005년 지리정보포털서비스 접속현황]

### Ⅲ. 2005년도 전자정부 추진평가

---

#### 1. 총 평

- 서울시 전자정부는 『시민이 만족하는 최고의 정보도시』 실현을 위해 서울시 전자정부 마스터플랜과 단계별 전략을 수립하여 추진하여 왔음

전자정부 로드맵 1단계는(2003년~2004년) 『정보서비스와 자원의 통합 및 연계정책』을 적용하여 서울시 통합홈페이지의 구축, 데이터 센터 개관, 전자정부 모스크바 수출 등 가시적인 성과를 거두었으며, 이를 토대로 국내·외로부터 최고의 전자정부로 인정받게 되었음

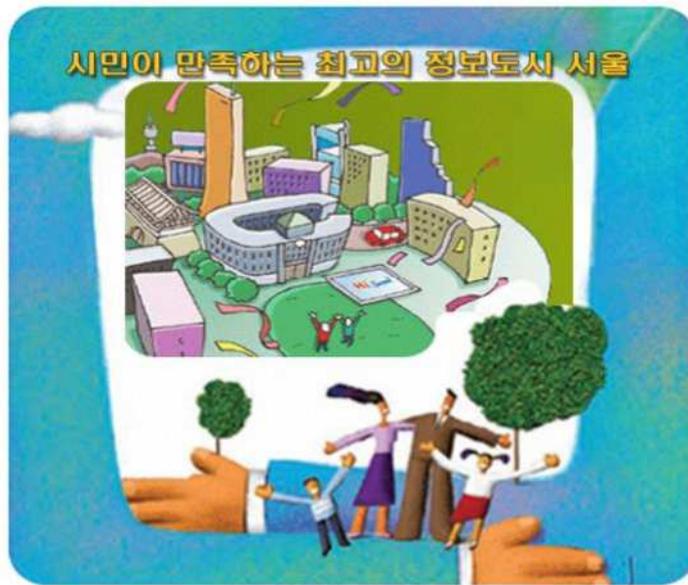
- 2005년도는 전자정부 로드맵 2단계(2005년~2006년) 『전자정부서비스 시민이용활성화 및 정보자원의 고도화』 사업을 추진하여 다양한 행정정보서비스를 24시간 365일 편리하게 이용할 수 있도록 지속적인 품질 향상에 노력하였고, 시민의 적극적인 참여를 통해 보다 완성된 전자정부가 구현될 수 있도록 많은 노력을 기울였음

또한 디지털 행정문화 창출, 데이터정확도 개선 및 표준화, 통계정보시스템 구축사업 등을 추진하여 전자정부 내부적으로 최고의 정보도시 위상에 적합한 디지털 행정문화를 정착시키고 정보서비스의 품질을 한 단계 높임으로써 변화와 경쟁에 강한 전자정부가 되고자 노력하였음

이와함께 세계적으로 우수성을 인정받은 서울시 전자정부의 해외 마케팅을 본격적으로 추진하여 모스크바에 이어 하노이(2005.7), 올란바타르(2005. 9)와 전자정부 협력사업 양해각서(MOU) 체결을 통해 서울시 전자정부 모델을 수출하는 성과를 거두었음.

특히 해외수출은 민간 IT기업과 협력하여 추진되므로 지역경제 활성화는 물론 국내 IT기업의 해외 진출에도 많은 도움이 될 것으로 기대하고 있음

아울러 자치구 전자정부와의 공동발전을 위한 서울시·자치구간 협력 사업으로 전자정부 각 분야의 정보교류와 표준화를 추진하는 소그룹 네트워크의 운영, 정보화 우수사례 발표, 정보시스템 공동활용 등을 추진하였는데, 이러한 공동의 노력을 통해 서울시 전자정부의 시너지 효과를 창출하여 시민의 만족과 참여를 더욱 높이고자 하였음



## 2. 분야별 추진성과

### 대시민 정보서비스 향상

#### □ 전자정부서비스 시민이용 활성화 추진

- ▷ 2005년도에 접어들어 “시민과 함께하는 전자정부로”라는 캐치프레이즈를 걸고 시민과 함께 호흡하고 시민의 곁에서 사랑받는 전자정부가 되기 위한 노력을 본격적으로 시작하였음.

전자정부서비스 시민이용활성화 사업은 2005년도 서울시 전자정부의 최고 역점사업 중의 하나로 다양한 전자정부서비스를 시민이 보다 쉽고 편리하게 이용할 수 있도록 친밀한 이용환경을 조성하고 서비스의 직접 수요자인 시민의 이용만족도와 의견을 조사하여 서비스 개선 및 확대에 반영하는 과학적인 고객관리시스템을 갖추는 성과를 거두었음

#### ○ 전자정부서비스(전자민원분야) 시민이용 만족도 및 실태 조사 추진

- 서울시내 방문 민원인 1,070명, 직원 479명, 네티즌 4,155명 등 5,704명을 대상으로 전자민원 이용 유·무, 만족도, 개선사항을 조사하여 전자민원 이용활성화를 위한 기초자료로 활용하고 관심 유도

#### ○ 전자정부서비스 대시민 홍보 및 마케팅 강화

- 타겟별 전자정부서비스 홍보 추진
  - 대학생 대상 시범사업으로 서울시립대학교내에 ‘전자정부서비스’ 전용 코너를 설치·운영(일일 이용객50명)하고 서울시립대 홈페이지 메인화면에 전자민원 배너를 링크하는 등 홍보 추진
  - 인터넷 주 이용계층인 중·고등학생을 대상으로 전자민원 홍보용 만화 “누리의 클릭! 내사랑” 5,000부를 제작하여 서울시내 중·고등학교에 배부하고 서울시 홈페이지에서 e-book으로 조회할 수 있도록 서비스 제공
- 인터넷신문 “하이서울 뉴스” 제작 및 이메일 배포
  - 254회(정규 250회, 특집 4회) 발행, 구독 175천명, 시민기자 1,269명

- 민간 포털사이트, 방송과 제휴협력 체결
  - 파란닷컴('05.5), 다음넷('05.9), 네이버닷컴('05.11)
  - 청계천 등 서울시 주요 콘텐츠 및 정보 제공
  - YTN 지상파 DMB방송과 하이서울 뉴스 콘텐츠 공유 등

## □ 전자정부서비스 품질개선 및 시민참여 확대

- ▷ 통합홈페이지, 인터넷방송, GIS포털을 통해 e-민원, e-정보, e-참여 3대 전자정부서비스를 편리하게 이용할 수 있도록 안정적인 서비스를 제공하였고 프로그램 및 콘텐츠의 다양화, 웹로그시스템을 통한 이용현황 분석 등을 통해 시민 맞춤형서비스가 될 수 있도록 노력하였음

### ○ 통합홈페이지 콘텐츠 확대 및 성능향상

- 서울숲, 청계천, 노들섬 예술센터 등 시민의 관심이 모아지는 분야에 대한 종합 정보홈페이지를 추가 제작하고 시의적절하게 제공하는 등 당초 126개 홈페이지를 153개로 확대
- 홈페이지 문화 콘텐츠의 확대로 문화도시 서울의 이미지 제고
  - 시립미술관 전시회·이벤트 등의 VOD·VR서비스, 역사박물관 홈페이지 개편, 직장인비만예방서비스 등 문화 및 웰빙서비스 제공

### ○ 인터넷방송 운영 활성화 및 시민참여 확대

- 총 23종 858편 인터넷방송 콘텐츠를 제작 서비스하였고 서울광장 라이브캠 서비스를 구축하여 서울광장에서 개최되는 각종 행사를 실시간으로 조회할 수 있도록 서비스 제공
  - 이용자수 180만여명(1일 평균 4,983명), 라이브캠서비스 방문자수 9만6천여명
- 시민 VJ영상기자 작품 40편, 영상공모 시민참여 작품 20편 서비스

### ○ GIS 포털 One-Stop 서비스 제공

- 행정정보, 통계정보, 지리정보를 One-Stop 접속으로 검색할수 있는 종합검색서비스 제공

- 전화번호의 입력으로 주요시설물, 생활편의시설, 도로현황 등 위치정보 확인은 물론 토지이용계획, 문화·공원 등 109개 행정정보, 인구동태·주택보급율 등 15개 분야 336개 통계정보를 지도로 제공
- 시민의 1일 생활권인 인접 경기도 지역의 주요시설물 검색이 가능하도록 검색 범위 확대

○ 웹 로그분석시스템 활용 및 통합홈페이지 평가지표 개발

- 통합홈페이지 접속현황, 사이트별 방문자수, 이용도 등 이용현황을 분석하여 홈페이지 콘텐츠 재배치, 마케팅의 근거자료로 활용하고, 통합홈페이지 평가지표를 개발 및 우수 운영부서를 시상하여 통합홈페이지 운영 활성화 도모

○ “하이서울 e-페스티벌 2005” 성공 개최

- 2004년에 이어 2회를 맞은 하이서울 e-페스티벌은 2005년 4월 1일부터 5월 6일까지 총33일 동안 온·오프라인 행사로 진행
- 온라인 행사는 서울시 홈페이지상에서 30일간(4.1 ~ 4.30), 오프라인 행사는 4일간(5.4 ~ 5.7) 서울광장에서 ‘e-Seoul체험관’을 설치·운영



[e-Seoul 체험관 부스전경 및 운영현황]

- 총 28만여명의 시민이 참여하여 명실상부한 시민축제로 자리매김하였고 정보화 마인드를 함양시킬 수 있는 계기 마련
- 온라인행사에 42,357명, e-Seoul 체험관에는 246,156명 참석

○ 사이버 정책토론평 운영

- 정책토론, 청소년토론 각 월1회 개최
- 의견 및 조회현황

(단위 : 건)

계		정책토론		청소년토론	
의견	조회	의견	조회	의견	조회
2,612	103,858	2,184	83,267	428	20,591

- 정책토론평 유형별 운영현황

(단위 : 건)

계	문화관광	도시계획	도로교통	보건환경	전자정부	주택	기타
12	-	2	3	1	1	2	4

○ 사이버모니터 및 서울사랑 커뮤니티 운영

- 고객중심, 수요자중심의 통합홈페이지를 운영하기 위해 사이버모니터 제도 운영
  - 45명으로 구성된 사이버모니터단을 운영하여 1천5백여건의 의견 반영
- 청계천사랑도우미, 하이서울 한강마라톤모임 등 총 490개의 서울사랑 커뮤니티(온라인 모임) 운영
  - 2만3천여명의 회원이 활동하고 있으며 시민과의 쌍방향 커뮤니케이션 역할 수행

○ 시민의 정보화능력 향상을 위한 시민사이버교육 운영

- 43개 과정 9,317명 수료(교육인원 38,666명)
- 54개 교육용콘텐츠 평가·정비 및 학습도우미 운영 등

○ 정보격차 해소를 위한 정보소외계층 무료 컴퓨터 보급

- 국민기초수급자(소년소녀가장, 장애인, 야학 등) 193개소 1,100대

### □ 서울시 특성에 맞는 U-Seoul 기반조성

▷ IT환경 변화에 따른 지능기반사회 도래로 유비쿼터스 기술을 적용한 전자정부서비스에 대한 수요 증가에 능동적으로 대처하고 서울시의 특성에 맞고 차별화된 U-Seoul 기반을 조성하기 위한 사업에 착수함

#### ○ 유비쿼터스 기본전략을 담은 정보통신중장기계획 수립('05.7)

－ 유비쿼터스 국·내외 현황, SWOT 분석 및 IT환경변화에 탄력적으로 대응하기 위한 인프라 구축 방향 설정

#### ○ 유비쿼터스 사업 추진

－ U-Seoul 마스터플랜 수립을 위한 학술용역 발주('05.12)

－ RFID를 활용한 승용차요일제 추진 및 BMS 운영

· RFID 사전 기술검증을 위한 성능시험(BMT) 실시 및 용역계약 체결

· 시내버스 위치추적을 위한 BMS(Bus Management System) 운영

### □ 통계정보 인프라 구축 강화

▷ 다양한 시정통계를 시민생활이나 내부 행정업무에 유용한 정보로 이용함은 물론 과학적·합리적인 정책결정의 토대로 활용할 수 있도록 서울서베이, 통계정보시스템 개발사업을 추진하였으며 통계 데이터의 체계적 수집 및 효율적 관리를 통해 통계품질을 제고함

#### ○ 통계정보시스템 개발

－ 통계정보시스템 전략계획(ISP) 수립('05. 5)

· 개선모델 개발 및 통계자료 표준체계 보완 등 추진

－ 통계정보시스템 개발 1단계 용역사업 추진('05. 9 ~ '06. 4)

## ○ 서울서베이 및 여성·문화통계 발간

- 시민의 삶 변화, 주요시책과 관련된 서울형 도시정책지표 개발
  - 10개 목표 181개 지표 개발
- 서울서베이(가구 및 사업체조사, 행정자료조사) 실시
  - 2만가구, 5천5백여 사업체 현지조사, 해외 9개도시 38개 항목 통계자료 조사·분석
- 분야별 맞춤형 통계 서울여성 및 문화통계 제작·배포
  - 2005 통계로 보는 서울여성 : 서울여성의 삶을 조명할 수 있는 지표 정비
  - 2005 통계로 보는 문화서울 : 문화시민·문화도시 구현에 필요한 기반 마련

## □ 전자정부 모델 해외 마케팅 및 역벤치마킹 추진

- ▷ 2004년 모스크바 전자정부 수출에 이어 하노이, 울란바트르시와 전자정부 구축을 위한 양해각서(MOU)를 체결하여 전자정부 수출에 대한 제2의 전기를 마련함

서울시는 전자정부 모델 수출을 통해 도시간 우호관계를 증진시키고 국제사회에서 서울 브랜드의 경쟁력을 강화하는 등 우리시의 위상을 높였음

서울시 전자정부 모스크바 수출이 갖는 장점 중의 하나는 서울시와 국내 민간 IT기업이 상호 협력하여 추진한 성과이자 협력모델이라는 점인데, 이로써 국내 IT기업이 동남아를 비롯하여 동구권 등 세계시장에 진출할 수 있는 전기를 마련하게 되었으며, 향후 더 많은 IT기업의 해외진출에도 많은 도움이 될 것임

## ○ 전자정부모델 해외 수출

- 하노이시와 전자정부 구축(e-Hanoi)을 위한 양해각서(MOU) 체결
  - 2005년 7월 4일부터 6일까지 이명박 시장을 위시한 서울시 방문단이 응웬 썩찌에우(Nguyen Quoc Trieu) 하노이 시장을 예방하고 서울시-하노이시간 “전자정부 구축을 위한 양해각서(MOU)”를 전격적으로 체결



[서울시-하노이시 전자정부 양해각서 체결]

- 하노이시 전자정부 방문단의 서울시 전자정부 현장 방문 및 IT기업과의 사전 면담을 통해 베트남 전자정부 추진단과 IT기업과의 협력 추진 도모
- 울란바타르시와 전자정부 구축(e-Ulaanbaatar)을 위한 양해각서(MOU) 체결
  - 하노이시에 이어 2005년 9월 5일부터 9일까지 열린 "서울의 날" 기간 동안 울란바타르시를 방문한 이명박시장과 미예검병 잉호벌드 울란바타르시장 간에 e-Ulaanbaatar 사업 추진을 위한 양해각서를 세 번째로 체결
  - 울란바타르시 미술갤러리에 서울시 전자정부 체험관 개최



[서울시-울란바타르시간 전자정부 양해각서 체결 및 전자정부 체험관 모습]

## ○ 전자정부 모델 마케팅 및 역벤치마킹 추진

- 2005년도에 총39개국 285명 서울시 전자정부 방문
  - 베트남 하노이시 부시장·시장 방문단, 몽골 울란바타르 방문단, 터기 이스탄불 시장 방문단, 네팔 카트만두 시장방문단 등
- 서울시 전자정부의 독창적인 마케팅 전략 추진
  - 단위업무시스템이 아닌 전자정부 전반에 대한 분석·진단 후 벤치마킹과 마케팅을 추진하는 등 마케팅 대상도시별 특성에 맞는 전자정부 모델 제시
  - 민·관 협력의 서울시 전자정부 마케팅 조직 구성 및 운영



### · 전자정부 마케팅 추진단계



- 서울시 전자정부대표단 해외 파견 및 국제회의 참가
  - 인도네시아 자카르타시, 중국 북경시에 서울시 전자정부 우수사례소개 및 협력 방안 모색
  - 상해에서 개최된 IT 및 정보화수준촉진 워크샵(SIPTC) 참가('05.5)
- 전자정부 홍보를 위해 홍보책자 및 e-book을 제작하여 주한 외국공관, 연구언론기관, 해외도시, 국제기관 및 회의 등 총 116개소에 배포
- 전자정부 영문홈페이지 운영([www.e-seoul.go.kr](http://www.e-seoul.go.kr), 월평균방문자수 2,500건)
- 전자정부 영문소식지(e-Seoul Newsletter) 발송
  - 해외 협력도시, 방문자, 국제기관에 총 3회 발송 (20개국 184통)

## 변화와 경쟁에 강한 IT행정역량 강화

### □ 행정정보시스템 고도화 및 표준화

- ▷ 내부 행정역량의 경쟁력 강화를 위해 행정정보시스템의 확대 및 고도화를 추진하여 행정혁신과 능률을 향상을 도모하고, 서울시 EA 기반 프로젝트방법론을 완성하여 효율적인 정보화 사업관리 기반을 마련하였으며 이러한 노력의 결과로 2004년도에 이어 제2회 대한민국 소프트웨어 대상을 수상하는 성과를 거두었음

### ○ 시도행정정보화 사업 추진

- 시도행정정보시스템 전산장비 도입 및 DB 구축
  - 감사행정 등 18개 업무분야 54만건 중 51만 구축
- 추진조직인 시도행정정보 실무협의체 구성 및 운영
  - 18개 업무분야 82개 단위시스템
- 서울시 내부 행정의 정보화와 중앙부처, 자치구간 행정정보 연계·활용을 위한 행정허브(HUB) 구현 추진

## ○ 서울시 EA기반 프로젝트관리방법론 마련 및 IT자산관리시스템 구축

- 서울시 정보화사업관리 표준방법론인 프로젝트관리방법론 마련
  - 정보화사업이 프로젝트로 확정되어 착수되는 단계부터 종료되는 과정까지와 관련된 프레임워크, 가이드라인, 수행절차, 입출력 양식, 작성사례등을 제시
  - 프레임워크로 프로젝트착수·발주 및 계약·실행 및 통계·종료 4단계 정의, 단계별 세부30 프로세스 정의
- IT관리절차(예산타당성 검토부터 평가까지)와 IT자산관리시스템 연계 개발

## ○ 다양한 행정정보시스템의 안정적 운영 및 확대

- 전자결재, 재무, 세무 등 분야별 행정정보시스템 운영 및 고도화 추진
  - 제8회 자치정보화 혁신경진대회에서 건설안전본부 건설사업관리정보시스템이 최우수상(대통령상) 수상

## □ 디지털 행정문화 창출 및 고품질 서비스기반 구현

- ▷ 우리시의 잘 갖추어진 정보화기반을 이용하여 전자보고, 전자회의 등을 사무실 통해 최고의 전자정부 위상에 적합한 디지털 행정문화를 창출하여 행정혁신과 업무생산성 증가 등 효율을 높이고자 하였으며 서울시가 생산·활용하고 있는 모든 데이터에 대한 정확도 개선 및 표준화 사업을 추진하여 고품질서비스 기반 구현에 노력함

## ○ 디지털행정(종이없는 사무실) 추진

- 전자보고, 전자회의 등 일상적인 On-Line 보고체계를 마련하고 수기 대장 및 서식(21개 서식)의 전산화 추진
  - 전자회의를 위해 노트북, 무선랜이 설치된 시범회의장 설치 및 운영
- 캐비닛 및 프린터기 감축 운용, 종이사용량 감축 등 행정문화개선 추진
  - 종이사용량 25% 감축(708상자), 종이문서 30% 폐기, 캐비닛 (236개) 및 프린터기(12개) 서울복지재단에 기증



[디지털행정 실천대회에서 종이문서를 버리는 모습(2005. 8. 31 서울광장)]

### ○ 데이터정확도 및 표준화 추진

- 서울시에서 광범위하게 생산·활용하고 있는 통계, 행정(정보시스템 및 홈페이지) 지리정보 데이터에 대한 정확도 개선 추진
  - 최신의 데이터로 현행화, 누락·표기오류·중복 등 정비(총628종)
- 데이터 상호 공동활용을 위한 데이터 표준화 추진
  - 데이터모델링표준(ISO11179등에 기초) 및 10개 분야 표준가이드라인 마련

### ○ 직원 정보화 전문교육 운영

- 직원의 IT 역량강화를 위한 정보화 전문교육 운영
  - 집합교육 44개 과정 190회(4,818명), 사이버교육 67개 과정 76회(33,939명)
  - 공무원능력경진대회 개최(17개 기관 85명 참가, 시상 3개 자치구 및 개인상 12명)
  - 자녀와 함께하는 정보화특별교육 운영(2개 과정 16회 519명)
- 사이버교육용 콘텐츠 추가 제작
  - 5개과정 추가 제작
    - ▶ 유비쿼터스사회, 프로젝트관리방법론, 세무종합, 신규직원정보화교육, IT컨설팅

### ○ 직원 사이버 직무교육을 위한 교육콘텐츠 신규개발 및 강화

- 서울시공무원 e-교육원 운영(17개과정)
  - 아름다운 생애설계 등 5개과정 신규개발, 공인중개사과정 등 6개과정 임차

## □ 시·자치구간 협력 강화

▷ 서울시는 자치구 전자정부와 균형적인 공동발전을 도모하고 전자정부 추진의 효율성을 담보하기 위해 시·자치구간 전자정부 각 분야의 정보교류와 표준화를 추진하는 소그룹네트워크를 운영하였고, 자치구 정보화 우수사례를 발굴하고 공동활용할 수 있도록 지원함으로써 정보화 총비용(TCO)를 절감하고 투자효과를 극대화하는 등 서울시 전자정부의 시너지효과를 창출하여 시민의 만족과 참여를 더욱 높이고자 노력하였음

## ○ 시·자치구간 소그룹 네트워크 및 커뮤니티 운영

- 인터넷, 통계, 행정시스템 운영 등 7개 분야 (회원 640명)
  - 오프라인 : 정기회의(상·하반기), 워크샵, 우수사례 발표 등
  - 온라인 : 커뮤니티사이트 운영, 정보 등록 및 공유 등

## ○ 정보화 우수사례(시스템 등) 전파 및 정보 공유

- 정보화연찬회를 통해 우수사례 발굴 및 보급
  - 최우수상 : 중구 사회복지안전망시스템
  - 우수상 : 강북구 초고속광케이블 기관간 통합구축, 성북구 통합메이징시스템(UMS)
- 공동활용이 가능한 정보시스템 보급
  - 선택적복지, 시장지시사항관리, 감사행정관리, 이행강제금관리시스템 4종



[정보화연찬회에서 우수사례 발표 및 시상 모습]

## 도시기반 정보화 강화

### □ 지리정보시스템(GIS) 및 도시기반 정보시스템 고도화

▷ 도시관리의 기반이 되는 지리정보시스템의 안정적 운영 및 고도화로 보다 편리하고 안전한 서울 구현에 지속적인 노력을 기울임

#### ○ 1/1,000 수치지도 세계측지계 전환

- 개정된 측량법을 적용하여 기존 동경측지계를 표준인 세계측지계로 전환하고 지형변화 반영
  - '04. 8개구 594도엽, '05. 6개구 483도엽 전환갱신
- GPS와 TS(Total Station)를 결합 활용할 수 있는 도시기준점 체계를 마련하고 측량기준점관리시스템 구축

#### ○ 지하시설물도 정확도 개선

- 지하시설물에 대한 현장 종합탐사 및 측량 추진
  - 상·하수, 전기 등 6대 지하시설물 83km(마포, 서대문, 용산, 노원, 중랑, 광진 등 6개 자치구)에 대해 매설관로 현장실측 등 추진
  - 대한측량협회에서 사업관리, 기술지도 및 데이터 성과검수로 공신력 확보
- 기관별 지하시설물 데이터를 통합 운영중인 지하시설물 통합정보시스템의 데이터 정확도 지속 개선

#### ○ 건축·주택통계분석시스템 확대

- 25개 전 자치구로 건축·주택통계분석시스템 보급
  - 건축·주택 통계정보 및 각종 현황정보의 실시간 제공

#### ○ 소방 휴대정보시스템 개발

- 소방현장에서 발생·처리되는 모든 소방데이터를 휴대용단말기를 이용 실시간 확인 및 공유하는 시스템 개발
  - 화재진압, 구조, 구급, 소방검사, 소방용수점검, 현장단속 등에 적용
  - 2005 개발완료, 시험운영기간을 거쳐 2006. 4 업무에 적용 예정

## ○ 기타 다양한 지리정보시스템의 안정적 운영

- 도시계획정보관리, 도시계획경관관리, 지반정보관리, 상·하수도관리, 도로관리, 국가안전관리정보시스템 등 다양한 지리정보시스템 운영

## □ 지리정보시스템(GIS) 공유체계 마련

- ▷ 지리정보 분야별 지리정보 공유체계 마련 및 행정, 생활정보와의 연계를 통해 GIS 활용성을 증대시킴

## ○ 공간데이터웨어하우스(SDW) 고도화

- GIS 데이터 공동활용을 위한 지리정보 표준화 및 데이터참조모델 수립
  - AS-IS 데이터 아키텍처 수립 완료 및 TO-BE 모델 방향성 정립
- SDW 응용프로그램 기능보완 및 기초DB 갱신
  - 주제도 3종 구축, 6종의 데이터정비 완료, 기초DB(행정8종) 갱신 등

## 정보자원의 고도화

## □ 정보자원인프라의 확충 및 고도화

- ▷ 서울시 전자정부 1단계의 핵심사업으로 추진된 데이터센터(2004.2 개관)를 안정적으로 운영하고 외부기관의 위탁운영이 가능한 체계로 고도화를 추진함으로써 최고의 전자정부서비스 기반을 제공함

## ○ 데이터센터 안정적 운영 및 외부기관 위탁운영 기반 강화

- 데이터센터 기반 인프라의 외부기관 공동활용을 위한 보안 강화
  - 보안취약점분석도구 및 서버보안강화 S/W 설치
  - 프론트오피스 네트워크 재구성
- 365일 24시간 무중단 고품질 정보서비스 제공

## ○ e-Seoul Net의 안정적 운영

- e-Seoul Net 시스템 사전 예방점검 및 운영
  - e-Seoul Net망, e-SNOC(초고속망운영센터), 지하철공사구간 망 관리 등
  - e-Seoul Net 지하시설 취약구간 특별 점검

## □ 통합정보보호체계 강화

- ▷ 우리시 정보보호 기본운영체계인 통합정보보호체계를 강화하여 바이러스 및 해킹 등 사이버침해사고를 24시간 감시·대처하여 전자정부서비스의 안정성·신뢰성을 확보함

## ○ 선진 정보보호관리체계 BS7799 인증 획득(2005. 2)

- 사이버침해사고로부터 안전한 정보자산 및 시스템의 체계적인 보호 체계 마련
  - 정보보호관리체계 13개 분야 운영지침 제정 운영, 네트워크 취약점 점검 조치 등

## ○ 정보보호시스템 보강

- 주요 인터넷접속점에 침입차단시스템 보강
  - 데이터센터 방화벽 교체 및 TSM(통합보안관제시스템) 서버 등 보강
- 통합바이러스 방역체계 구현을 위한 바이러스 관제시스템 구축
  - 서울시 산하 전 기관(본청, 사업소, 자치구)을 대상으로 한 통합관제

## ○ 컴퓨터 바이러스 방역체계 강화

- 바이러스 관제시스템 구축
  - 서울시 전기관의 바이러스 현황 실시간 모니터링 및 종합적인 바이러스 예방
- 바이러스 예방 활동
  - 기관별 백신담당자 교육, 개인 PC보안 점검, 신종 바이러스출현주의보 발령 등

## IV. 2006 정보화사업 주요내용

---

### 1. 분야별 사업내용

#### □ 대시민 정보서비스 향상

##### ○ 전자정부서비스 시민이용 활성화 추진

- 전자정부서비스에 대한 계층별 차별화된 타겟 홍보 및 마케팅
  - 대학생 전자정부 체험학습 프로그램 운영(11개 대학 전자정부 관련학과)
  - 주부 및 청소년·학생 대상 홍보물 제작 및 배포
  - 홈페이지 회원 대상 인터넷신문 운영, IT 민간채널과의 협약을 통한 홍보

##### ○ 전자정부서비스 품질개선 및 시민참여 확대

- 인터넷방송, 통합홈페이지 및 지리정보 포털 등 주요 전자정부서비스 품질개선
  - 인터넷 방송 : 문화예술·복지 등 다양한 콘텐츠 및 시민 참여 프로그램 강화
  - 통합홈페이지 : SLA기반의 서비스 수준관리로 통합홈페이지 품질 개선
  - GIS 포털 : 인터넷 지도의 영어 지도검색서비스 구축 등
- 사이버정책토론폰방 운영, 사이버모니터 제도 운영
  - 전자정부 이용활성화를 위한 마일리지 등 인센티브 제공
- 하이서울 e-페스티벌(제 3회) 개최, 웹 커뮤니티 운영 및 활성화 지원
- 정보 소외계층 컴퓨터 보급 및 인터넷 환경 제공
  - 노인, 장애인, 소년소녀가장 등 시민과 야학기관, 복지시설 등 단체·시설에 보급

## □ 지식정보사회 선도기반 구축

### ○ U-Seoul 기반 조성

- 서울시 유비쿼터스 마스터플랜 수립 및 분야별 추진전략 마련
  - 서울시정 현안 해결을 지원할 수 있는 유비쿼터스 모델 설계 및 서울의 u-Seoul 미래상 정립
- 유비쿼터스 사업 추진
  - 마스터플랜에 따른 선도사업 발굴·추진(특화된 지역 중심의 U-서비스 적용)
  - USN, BcN 등 유비쿼터스 인프라 설계, 차세대인터넷프로토콜(IPv6)시범망 구축
  - 하이서울 모바일포탈 구축, 역사박물관 모바일 전시안내시스템, 교통관리센터(U-교통) 고도화 등

### ○ 통계정보 인프라 구현 강화

- 통계정보시스템 개발·운영, 서울 서베이 추진
  - 통계 통합DB 및 데이터마트(DM) 구현, 서울 도시정책지표 관련 통계 조사·분석
- 사업체 기초통계조사, 통계연보·여성통계·문화통계 제작·배포

### ○ 전자정부 모델 해외 마케팅 추진

- 기존 도시와의 협력 구체화 및 신규 마케팅 대상도시 발굴
  - 기존(모스크바, 하노이, 울란바타르), 신규(자카르타, 동경, 북경 등)
- 서울시 전자정부 대표단 해외 도시 파견 및 초청
  - 해외 관계자 서울시 전자정부 벤치마킹 적극 유치 및 지속적 관리
- 영문 홈페이지 콘텐츠 보강 및 영문 소식지 정기 발송

## □ 변화와 경쟁에 강한 IT행정역량 강화

### ○ 정보화 기획·관리역량 강화로 정보화사업의 통합 추진력 강화

- 기획, 실행(사업관리, 감리 등), 평가 전 과정에 대한 체계적 절차, 관리기능 강화

## ○ 행정정보시스템 고도화·표준화 추진

- 행정포탈(EP) 기반으로 단계별 기간시스템의 통합과 연계 추진
  - 기간시스템의 SSO, LDAP, PKI 연동서비스 구현 : 30여종
- 전자정부사업(시·도, 시군구 행정정보화) 추진
  - 시도행정정보화 사업 추진을 위한 시스템 환경 구축 및 18개 행정업무 AP 설치 (표준지방재정, 인사, 인터넷건축행정정보시스템 등)
- 지속적인 서울시 EA연구·적용을 통해 효율적인 정보자원관리 제고

## ○ 디지털 행정문화 창출

- 디지털행정(종이없는 사무실) 추진
  - 전자보고, 전자회의, 캐비넷·프린터 감축 등 디지털 행정문화 창출
- 데이터 품질관리 및 공유를 위한 데이터 정확도 개선 및 표준화 추진
  - 통계, 행정, 지리정보에 대한 데이터 현행화, 누락·표기오류·중복 등 정비
  - 데이터 모델링 표준 및 표준관리체계(가이드라인) 적용

## ○ 정보화 교육 강화

- IT 전문인력 육성을 위한 정보화 전문교육 실시
  - 사용자 중심의 실용적 교육 편성 (집합교육 54개과정 188회 5,000명, 사이버교육 86개과정 98회 13,000명)
  - 사이버교육 콘텐츠 보강(25개 과정)

## ○ 시·자치구간 협업체계 강화

- 시·자치구간 정보공유 및 정보화의 균형적 발전을 위한 자치구 인센티브 강화
  - 자치구의 창의적인 우수 정보화사례를 발굴하여 확산·보급하고 인센티브 사업과 연계 균형적인 지역 정보화사업 추진 유도
  - 소그룹 네트워크(인터넷, 통계 등 7개분야)를 통한 시·자치구간 분야별 전문 정보를 공유하고 정보시스템 통합모델 구현 등 표준화 모색
- 자치구 정보화우수사례 및 공동활용 정보시스템 발굴·확산지원
- 자치구별 정보화사업 평가 실시

## □ 도시기반 정보화 강화

### ○ 지리정보시스템 고도화

- 1/1,000수치지도 세계측지계 전환
  - GPS 기반의 세계표준 위치기준 적용, 모바일·LBS 등 신기술에 활용
  - 1/1,000 수치지도 세계측지계 전환 : 11개 구 1,226도엽
- Seoul GIS 2006대회 개최
  - 온·오프라인 행사 개최 (하이서울 e-페스티벌 기간중 GIS 전시회 및 세미나 등)
- 토지종합정보망 운영환경 개선 및 서울시 전자지번도 재구축
- 119지령망, 소방차량관리 등을 위한 소방정보자원 보강 및 고도화 추진
- 기타 다양한 지리정보시스템의 안정적 운영
  - 도시계획정보관리, 도시계획경관관리, 지반정보관리, 상·하수도관리, 도로관리, 국가안전관리정보시스템 등 다양한 지리정보시스템 운영

### ○ 지리정보시스템 자료공유체계 확립

- 공간데이터웨어하우스(SDW) 고도화
  - 지리정보시스템 연계 확대(13개 시스템 → 20개 시스템)
  - 지리정보 내부 포털로서의 기능 강화 및 행정·통계정보 연계 확대

## □ 정보자원 고도화

### ○ 정보자원·인프라의 확충 및 고도화

- 데이터센터 정보시스템 통합관리 및 기능 고도화
  - 표준운영절차(SOP)의 체계적 관리(현행화를 위한 보완, 정기적 이행실태 점검등)
  - 정보자원의 전문적인 장애예방활동 강화 및 장애발생신 신속 대처
  - 기획단 주관부서, 현업부서 및 민간기관 등 관련기관(부서)간 협력체계 강화
  - 성능분석 S/W 도입, 통합관리시스템 기능보강 등 정보시스템 관리기능 고도화

- 데이터센터 네트워크 운영 무장애 구현 등 정보통신시설 운영
  - 트래픽 관리 Tool, What's UP, NMS 등 관제시스템 적극 활용
  - 통신장비·회선 가동상태 상시 모니터링 등 예방활동 강화로 장애발생 최소화
- e-Seoul Net의 안정적 운영 및 유비쿼터스 기반환경 조성
  - - e-Seoul Net시스템 유지보수 용역 및 NMS 기능 개선(11식)
  - 한강 밤섬 생태보존지역 인터넷서비스 등에 IPv6 시범망 적용
  - 홍보관 및 자치구를 선정하여 IPv6 시범 구축
  - 개인휴대통신(PDA)을 통한 통합망관리를 위해 "e-Manager" 기능 추가

### ○ 통합 정보보호체계 강화

- 정보보호체계의 국제 표준화 및 인력 양성
  - BS7799(영국표준) → ISO27001(국제표준)로 전환
  - 해킹방지 및 추적, 네트워크 보안 등 정보보호 전문교육 실시
- 사이버침해사고 예방활동 강화
  - 홈페이지 모의해킹, 정보시스템 취약점 점검 및 조치
  - 정보보호시스템 운영 강화, 개인정보 누출방지 및 관리체계 강화

## 2. 정책지표

주요지표	2005년	2006년	2007년	2008년
서울시 홈페이지 접속건수(백만명)	60	63	66	70
정보소외계층 PC 보급대수(대)	1,000	800	1,000	800
시민 사이버교육 수료인원(명)	6,000	9,000	10,000	10,000
직장 정보화 출석교육 수료율(%)	94	95	95	95
전자결재시스템 실시률(%)	98.5	99.5	99.5	99.5
지하시설물 통합정보시스템 접속건수(만건)	12	14	14	14
GIS 포털시스템 접속건수(만건)	80	120	150	170
e-Seoul Net 장애발생건수(건)	250	160	150	140
취약점 점검결과 조치률(%)	60	65	70	75

## V. 2006 정보화사업 세부시행계획

---

### 1. 정보화사업 시행계획 개요

#### □ 수립목적

- 서울시 전자정부 로드맵 2단계 「시민이용활성화·서비스 고도화」를 마무리하고 3단계 「유비쿼터스 City 구현」을 본격적으로 시작하는 2006년도의 정보화사업 시행계획을 수립하여 효율적·성공적 사업 수행을 도모하고자 함

#### □ 수립방향

- 서울시 전자정부 로드맵에 따른 2006 시행계획 수립
  - 2단계 추진목표인 「시민이용활성화·서비스 고도화」와 3단계 추진목표인 「유비쿼터스 City 구현」에 대한 2006년도 추진방안 제시
- 급변하는 IT 환경변화 및 기술발전에 탄력적으로 대응하는 계획으로 유비쿼터스 적용 등 새롭게 발생한 사업 계획 수립
- 2005 정보화사업 시행계획과 연계한 구성체계 유지
  - 생활, 산업, 도시기반, 행정 4개 분야별로 구분하여 세부계획 수립

#### □ 분야별 세부 추진사업

- 4개 분야별 정보화대상사업 (총 76개)
  - 생활정보화 : 전자정부시민이용활성화, 통합홈페이지 운영 등 18개 사업
  - 산업정보화 : DMC 및 DMS조성사업 등 3개 사업
  - 도시기반정보화 : 공간데이터웨어하우스, 교통관리센터 고도화 등 23개 사업
  - 행정정보화 : 유비쿼터스, 시도행정정보화, 통계정보시스템 개발 등 32개 사업

## 2. 분야별 세부추진계획

### A 생활 정보화 - 따뜻하고 풍요로운 삶의 문화도시 실현

연번	주요 정보화사업	예산 (백만원)	추진계획						
			2005	2006				2007	2008
				1/4	2/4	3/4	4/4		
1	[A-1] 전자정부 시민이용활성화 추진	134							
2	[A-2] 서울시 인터넷방송 운영 및 고도화	950							
3	[A-3] 통합홈페이지의 안정적 운영	1,265							
4	[A-4] 사이버 정책토론포럼 운영	18							
5	[A-5] 시민 사이버정보화교육 운영	85							
6	[A-6] 서울 외국어홈페이지 운영	130							
7	[A-7] 서울대공원홈페이지 운영	31							
8	[A-8] 시립미술관 멀티미디어 콘텐츠 개발 및 메일서비스 운영	79							
9	[A-9] 시립미술관 멤버십회원관리시스템 개발	22							
10	[A-10] 늘푸른여성지원센터 홈페이지 운영	45							
11	[A-11] 서울역사박물관 홈페이지 콘텐츠 확충	47							
12	[A-12] 역사박물관 모바일 전시안내시스템 구축	267							
13	[A-13] 인터넷을 통한 쌍방향 시정홍보 추진	88							
14	[A-14] 웹커뮤니티 개설 및 활동지원	32							
15	[A-15] 시민과 함께 만드는 인터넷신문 운영	77							
16	[A-16] 시정홍보를 위한 IT민간채널 활용	300							
17	[A-17] 어린이건강생활 실천을 위한 교육·홍보용 프로그램 개발	27							
18	[A-18] 정보소외계층 무상컴퓨터 보급	181							

**㉔ 산업 정보화 - 서울형 산업정보화로 활기찬 경제도시 실현**

연번	주요 정보화사업	예산 (백만원)	추진계획						
			2005	2006				2007	2008
				1/4	2/4	3/4	4/4		
1	[B-1] 전자정부 마케팅 및 해외홍보	-							
2	[B-2] DMC인프라 및 DMS 조성	311							
3	[B-3] 시립전문학교 종합정보시스템 구축	589							

㉔ 도시기반 정보화 - 안전하고 편리한 미래지향적인 도시건설

연번	주요 정보화사업	예산 (백만원)	추진계획						
			2005	2006				2007	2008
				1/4	2/4	3/4	4/4		
1	[C-1] 공간데이터웨어하우스(SDW) 고도화 사업	730							
2	[C-2] 도로관리시스템 활성화 제고	200							
3	[C-3] 도시계획경관관리시스템 고도화	150							
4	[C-4] 1/1,000수치지도 세계측지계 전환	4,000							
5	[C-5] 지하시설물도 정확도 개선	400							
6	[C-6] GIS포털시스템 안정적 운영	160							
7	[C-7] Seoul GIS 2006대회 개최	100							
8	[C-8] 건축행정정보시스템 운영 및 웹 서비스(e-AIS) 구축	762							
9	[C-9] 항공사진이미지데이터 구축	584							
10	[C-10] 교통관리센터(Seoul TOPIS)운영 및 고도화	1,295							
11	[C-11] 도시계획정보관리시스템(UPIS) 운영	280							
12	[C-12] 토지종합정보망 운영환경 개선	201							
13	[C-13] 서울시 전자지번도 재구축 및 활용	20							
14	[C-14] 인트라넷 토지정보서비스 운영 확대	-							
15	[C-15] 하수도관리시스템 운영	122							
16	[C-16] 상수도 GIS고도화 추진	249							
17	[C-17] 한강교량온라인 안전감시시스템 운영	1,586							
18	[C-18] 지하철사업관리시스템의 안정적 운영	98							
19	[C-19] 국가재난관리정보시스템 운영	7							
20	[C-20] 소방정보자원의 안정적 운영 및 보강	404							
21	[C-21] 소방대상물시스템 재개발 추진	40							
22	[C-22] 종합방재센터 및 일선 소방관서 정보자원 확충	924							
23	[C-23] 소방 통합운영시스템 기능 보강	16							

## □ 행정 정보화 - 시민과 함께하는 열린 자치도시 구현

연번	주요 정보화사업	예산 (백만원)	추진계획						
			2005	2006				2007	2008
				1/4	2/4	3/4	4/4		
1	[D-1] 유비쿼터스 사업 추진	1,000							
2	[D-2] 통합연동시스템 구축	331							
3	[D-3] 전자정부(시도, 시군구 행정정보화) 추진	681							
4	[D-4] 행정정보시스템 안정적 운영 및 보강	1,357							
5	[D-5] 상용SW 및 개발 Tool 구매	364							
6	[D-6] 부분 아웃소싱을 이용한 행정정보 시스템 개발·보완	587							
7	[D-7] 민원종합정보시스템의 안정적 운영(OPEN, 민원행정)	380							
8	[D-8] 서울서베이 추진	633							
9	[D-9] 통계정보시스템 개발 및 운영	884							
10	[D-10] 사업체 기초통계조사	5,600							
11	[D-11] 시·자치구 정보화역량 강화	20							
12	[D-12] 시정 정보역량 강화를 위한 행정문화 개선	-							
13	[D-13] 정보화사업 감리	250							
14	[D-14] e-Seoul Net의 안정적 운영	760							
15	[D-15] e-Seoul Net 운영고도화를 위한 e-Manager 확대개발	42							
16	[D-16] 차세대인터넷프로토콜(IPv6)시범망 구축	150							
17	[D-17] 구내정보통신망 운영 및 유지관리	532							
18	[D-18] 통합정보보호시스템 보강 및 유지관리	398							

연번	주요 정보화사업	예산 (백만원)	추진계획						
			2005	2006				2007	2008
				1/4	2/4	3/4	4/4		
19	[D-19] 행정정보보호를 위한 컴퓨터바이러스 대응 강화	226							
20	[D-20] 개인정보유출검색Tool 구매	78							
21	[D-21] 다기능사무기기 보급 및 관리	1,713							
22	[D-22] 데이터센터 정보시스템 통합관리	2,162							
23	[D-23] 데이터센터 정보통신시설 운영	801							
24	[D-24] 데이터센터 기능 고도화	670							
25	[D-25] 직원정보화교육 운영 및 IT전문교육 확대	841							
26	[D-26] 복식부기전산시스템 구축	520							
27	[D-27] 건설사업관리시스템(CPMIS) 안정적인 운영 및 고도화	99							
28	[D-28] 상수도시스템 통합정보보호체계 구축	373							
29	[D-29] 지하철건설본부 다기능사무기기 및 SW 보급	86							
30	[D-30] 교통방송제작자동화시스템 고도화	1,252							
31	[D-31] 시립대학교 종합정보시스템 개발 및 정보통신망 고도화	1,766							
32	[D-32] 사이버교육 콘텐츠 확대 운영	318							

□ 추진목적

- 서울시 전자정부 대 시민 창구인 프론트오피스의 정보서비스 이용환경 및 품질을 개선하고 다양한 서비스를 쉽고 편리하게 이용할 수 있도록 홍보함으로써 시민의 정보이용 극대화를 통한 최고의 정보도시 구현

□ 사업개요

- 추진기간 : 2005 ~ 2006
- 추진방향
  - 프론트오피스 콘텐츠 강화를 통한 전자정부서비스 품질개선
  - 시·구 홈페이지상의 전자정부서비스 환경 표준화
  - 전자정부서비스에 대한 계층별 차별화된 타깃 홍보 및 마케팅
- 사업내용
  - 콘텐츠 강화를 통한 전자정부서비스 품질개선
    - 청소년, 학생, 주부 등 대상별 특성에 적합한 맞춤정보 제공
    - 문화·복지 등 시민생활 관련 콘텐츠 개발 및 우수사례 전파
  - 시·구 홈페이지상의 전자정부서비스환경 표준화
    - 자치구, 공사, 위탁기관 등 홈페이지 대상으로 웹CI, UI 등 표준화
  - 전자정부서비스에 대한 시민 홍보 및 마케팅 추진
    - 하이서울 e-페스티벌 개최(2006. 4 ~ 5, 하이서울 페스티벌 기간 중)
    - 대학생 전자정부 체험학습 프로그램 운영(서울시내 11개 대학 전자정부관련 학과) 및 시 교육청 등과 협조하여 청소년, 학생대상 홍보추진 등
    - 전자정부 이용활성화를 위한 마일리지 등 인센티브 제공
- 사업비 : 134백만원

□ 추진계획

○ 연차별 계획 및 사업비

추진내용	기투자비	2006년	2007년	2008년
하이서울 e-페스티벌	100	100	100	100
홍보 및 마케팅 추진	254	34	50	50
총사업비 : 788백만원	354	134	150	150

○ 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
하이서울 e-페스티벌		개최		
마일리지 등 인센티브 제공	운영	운영	운영	운영
홍보 및 마케팅 추진	계획수립	홍보	홍보	홍보
총사업비 : 134백만원	8	110	8	8

□ 기대효과

- 서울시의 우수한 전자정부서비스를 적극 홍보 및 활용
- 다양한 계층에 대한 맞춤형 전자정부서비스 제공

(정보화기획담당관)

**추진목적**

- 서울시정의 활동상과 시민이 필요로 하는 문화예술·복지 등 다양한 콘텐츠 및 시민 참여 프로그램 강화하여 수준 높고 차별화된 방송 운영

**사업개요**

- 추진기간 : 2006. 2 ~ 2007. 2
- 사업내용
  - 인터넷방송 효율적 운영관리를 위해 최적비용의 분야별 전문업체 외주제작
  - 시민이 필요로 하는 수준 높은 영상물 제작과 더불어 시민 아이디어·의견수렴, 모니터링 등 피드백 시스템 운영
  - 외부전문가 적극 활용 수준 높은 문화예술·복지 등 콘텐츠 제공
- 사업비 : 950백만원

**추진계획**

- 연차별 계획 및 사업비

추진내용	기투자비	2006년	2007년	2008년
인터넷방송 시스템 구축	1,566			
인터넷방송 콘텐츠 제작·운영	672	950	950	950
총사업비 : 5,088백만원	2,238	950	950	950

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
인터넷방송 콘텐츠 제작·운영	사업발주	제작	제작	제작
총사업비 : 950백만원	230	240	240	240

**기대효과**

- 영상을 통한 시정의 효과적 홍보 및 시민 이용만족도 제고
- 다양한 인터넷방송 시민참여 프로그램을 운영하여 시민의 시정참여 도모

(정보화기획담당관)

## □ 추진목적

- 시민이용 편의 및 정보를 제공하는 시민중심의 통합홈페이지를 운영하여 최고의 정보도시를 구현하고 통합홈페이지 품질활동 강화로 업무생산성 및 시민 이용만족도 제고

## □ 사업개요

- 추진기간 : 2006. 3 ~ 2007. 2
- 사업대상 : 통합홈페이지 총 150개 웹사이트(국문 115, 외국어 35)
- 사업내용
  - 서울시 통합홈페이지 운영 및 유지보수, 동영상 위주의 콘텐츠 설계 및 서비스
  - 시·자치구간 프론트오피스 표준화 및 우수 콘텐츠 공유
  - SLA기반의 서비스 수준관리로 통합홈페이지 품질 개선
- 사업비 : 1,265백만원

## □ 추진계획

- 연차별 계획 및 사업비

추진내용	기투자비	2006년	2007년	2008년
통합홈페이지 운영 및 고도화	1,971	1,265	1,000	1,000
총사업비 : 5,236백만원	1,971	1,265	1,000	1,000

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
통합홈페이지 운영 및 고도화	사업발주	운영	운영	운영
총사업비 : 1,265백만원	365	300	300	300

## □ 기대효과

- 통합홈페이지의 안정적 운영으로 시민의 전자정부서비스 이용만족도 제고
- 홈페이지의 체계적 관리로 홈페이지 관리의 효율성 도모

□ 추진목적

- 사이버공간에서 서울시 주요시책 및 사회적 관심사항에 대하여 토론을 통하여 시민과 이해와 공감대를 형성하며 시민의 의견을 시정에 반영하는 전자 참여 민주주의 실현

□ 사업개요

- 추진기간 : 2006. 1 ~ 12
- 사업내용
  - 사이버정책토론포럼의 시민 참여 활성화
    - 정책토론포럼, 실시간토론포럼 및 청소년토론포럼 등 운영 다양화
    - 우수 토론 시상, 마일리지 지급, 토론포럼 홍보강화로 운영 활성화
  - 실질적이고 유용성 있는 정책토론포럼 운영
    - 시민의 관심 주제 선정, 시의성 있는 주제 운영
- 소요예산 : 18백만원

□ 추진계획

- 연차별 계획 및 사업비

추진내용	기투자비	2006년	2007년	2008년
사이버정책토론포럼 운영	22	18	20	20
총사업비 : 90백만원	22	18	20	20

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
사이버정책토론포럼 운영	운영	운영	운영	운영
총사업비 : 18백만원	4	5	5	4

□ 기대효과

- 시민과 함께하는 사이버 시정시스템 운영
- 서울시 전자정부의 쌍방향커뮤니케이션 체계 마련

**추진목적**

- 시민이 언제 어디서나 자신에게 맞는 정보화교육을 수강할 수 있도록 온라인 교육을 운영하고, 다양한 과정의 수준별·학습자별 맞춤형교육을 실시

**사업개요**

- 추진기간 : 2006. 1 ~ 12
- 사업내용
  - 교육과정 운영 : 38과정 9,000명 (cyberedu.seoul.go.kr)
  - 『시민인터넷교실』 홍보 : 버스음성광고, 시 및 자치구 홍보협조 등
  - 시·자치구간 콘텐츠 등 자원 공동 활용
  - 학습지원 기능 강화(학습도우미 기능 확대, 쌍방향 원격 학습지원)
- 사업비 : 85백만원

**추진계획**

- 연차별 계획 및 사업비

추진내용	기투자비	2006년	2007년	2008년
교육과정	43개과정	38개과정	40개과정	40개과정
총사업비 : 414백만원	104	85	120	105

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
교육인원(명)	1,500	2,500	2,500	2,500
총사업비 : 85백만원	7	21	21	36

**기대효과**

- 학습지원기능 강화로 시민의 학습성취도 및 서비스 만족도 향상
- 홍보강화 및 자치구협력 등 활성화 사업을 통하여 모든 시민들이 정보 기술을 활용할 수 있는 기회를 제공하여 시민 정보격차 해소 도모

(마케팅담당관)

## □ 추진목적

- 국내외 거주 외국인들에게 시정·생활정보를 신속히 제공하고, 다양한 쌍방향 커뮤니케이션 프로그램을 개발해 외국인의 직접적인 참여를 유도하여 국제 정보도시 서울의 적극적인 홍보·마케팅 도모

## □ 사업개요

- 추진기간 : 2006. 1 ~ 12
- 사업내용
  - 외국어 홈페이지의 전략적 콘텐츠 개발 및 정보 제공
    - 주요뉴스 실시간 업데이트(영·일·중·프·스페인 6개언어 뉴스게시판 운영)
    - 테마별 특집기획 콘텐츠 제공(Seoul selection책자 활용)
    - 청계천, 버스검색 서비스 및 외국어 홍보물 e-Book 서비스 제공
  - 외국인 민원처리(관리자메일, 서울Q&A, E-pal, 구인구직 등)
  - 해외 홍보마케팅 강화
    - 청계천 및 중국 서우얼 신표기 발표 1주년 기념 이벤트행사 개최
    - 다국어 뉴스사이트 확대 운영 : 아랍어 뉴스게시판 추가 개설
    - 뉴스레터 발송 및 회원 상시 접수(회원 약5천명)
- 사업비 : 130백만원

## □ 추진계획

- 연차별 계획 및 사업비

추진내용	기투자비	2006년	2007년	2008년
외국어홈페이지 운영	230	130	150	180
총사업비 : 690백만원	230	130	150	180

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
외국어홈페이지 운영	운영	운영	운영	운영
총사업비 : 130백만원	28	28	41	33

## □ 기대효과

- 홈페이지 방문자 통계 및 검색어 분석 등 과학적인 콘텐츠 관리를 통한 국제정보도시로서의 서울시 면모 홍보
- 온라인 네트워크 구축, 게시판 운영, 외국인 참여프로그램 개발 등 홈페이지 방문자수 증가 유도를 통한 해외 홍보·마케팅 강화

(서울대공원관리사업소)

## □ 추진목적

- 국내 최대 테마공원인 서울대공원의 외국어 홈페이지 리뉴얼 및 웹진 운영을 통해 체계적인 홍보 및 온라인 마케팅을 전개함으로써, 공원에 대한 새로운 이미지를 고양하고 관람객을 위한 서비스의 질적향상 도모

## □ 사업개요

- 추진기간 : 2006. 1 ~ 12
- 사업내용
  - 서울대공원 홈페이지 (약 300페이지 내외) 운영 및 신규 콘텐츠 제작
    - 신규 콘텐츠 : 외국어 홈페이지 콘텐츠 제작 및 재정비
- 사업비 : 31백만원

## □ 추진계획

- 연차별 계획 및 사업비

추진내용	기투자비	2006년	2007년	2008년
서울대공원 홈페이지 콘텐츠제작	160	31	50	60
총사업비 : 301백만원	160	31	50	60

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
홈페이지 운영	계획·시행	운영	운영	운영
신규 콘텐츠 제작	기획안 확정	제작	시험운영	
총사업비 : 31백만원	31	-	-	-

## □ 기대효과

- 서울대공원 외국어 사이트 개편을 통하여 외국인을 위한 양질의 콘텐츠를 제공하여 최고의 테마공원 이미지 부각 및 고객 서비스 향상
- 사이버 모니터링 요구사항을 적극 반영하여 공원이미지 개선

(시립미술관 )

## □ 추진목적

- 서울의 세계 일류 문화도시 구현에 발맞추어 시민이 최적의 문화서비스를 이용할 수 있도록 다양한 쌍방향 멀티미디어 콘텐츠를 서비스하고 맞춤형 메일서비스를 운영하여 국제미술관으로서의 경쟁력 강화 도모

## □ 사업개요

- 추진기간 : 2006. 3 ~ 2007. 2
- 사업내용
  - 시민이 이용하기 쉽고, 관심을 유발 할수 있는 인터랙티브 한 콘텐츠 개발
  - 멤버십 회원이 웹 페이지로 작성된 정보(전시, 교육, 이벤트, 미술관 소식 등)중 원하는 내용을 주기적으로 이메일로 받아 볼 수 있도록 리마인드 기능 제공
  - 메일시스템의 안정성 운영 및 서비스 제공
- 사업비 : 79백만원

## □ 추진계획

- 연차별 계획 및 사업비

추진내용	기투자비	2006년	2007년	2008년
콘텐츠 개발 및 메일서비스운영	56	79	60	60
총사업비 : 255백만원	56	79	60	60

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
콘텐츠 개발 및 메일서비스운영	계획	시행	개발	운영
총사업비 : 79백만원	-	79	-	-

## □ 기대효과

- 미술관 홍보 및 미술관 방문기회를 확대
- 미술관의 시민 이용만족도 및 편의 제고

(시립미술관)

## □ 추진목적

- 미술관 회원의 효율적인 관리 및 타겟 마케팅을 통한 차별화된 서비스를 제공하여 회원의 충성도를 제고하고 자긍심 고취하여 시립미술관 운영 활성화 도모

## □ 사업개요

- 추진기간 : 2005. 12 ~ 2006. 3
- 사업내용
  - 멤버십 회원관리시스템 개발
    - 회원증 발급·회원 이력관리
    - 마일리지(마일리지 부여, 사용·차감, 소멸관리) 및 인센티브 관리
  - My Page 운영
  - 멤버십 회원관리시스템 운영
    - 회원증 발급 및 관리 등
- 사 업 비 : 22백만원

## □ 추진계획

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
멤버십시스템 개발·운영	개발	운영	운영	운영
총사업비 : 22백만원	22	-	-	-

## □ 기대효과

- 멤버십 회원들을 대상으로 차별화된 서비스를 제공하여 회원의 충성도를 제고하고 이용만족도 제고
- 미술관의 타겟 마케팅 추진 등 활성화 도모

(여성정책담당관)

**추진목적**

- 국내 유일의 십대여성 관련 정보를 종합적으로 제공하는 늘푸른여성 지원센터 홈페이지의 안정적 운영을 통해 효과적으로 홍보하고 십대가출·성매매를 사전 예방효과를 도모하여 사회적 안전망의 기반 마련

**사업개요**

- 추진기간 : 2006. 2 ~ 2007. 2
- 사업내용
  - 홈페이지 콘텐츠 업그레이드
    - 십대여성 관련 신규 콘텐츠 발굴 및 제공, 타 관련 사이트와 연계
    - 영문 페이지 재구성 및 콘텐츠 보강
  - 『늘푸른 뉴스레터』 메일링 서비스 운영
    - 정기 뉴스레터 : 월 1회(월 2,000명 발송), 비정기 메일 : 주요행사 알림
    - 서울시 십대여성 관련 소식 안내(행사일정, 관련 부대행사 등)
  - 전자 도서관 기능 업그레이드
  - 서울시 및 십대 여성 관련 기관, 실무자, 전문가와의 네트워크 확대
- 사업비 : 45백만원

**추진계획**

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
홈페이지 운영	계획·시행	운영	운영	운영
총사업비 : 45백만원	45	-	-	-

**기대효과**

- 가출·성매매 예방지원 및 십대여성의 역량강화를 위한 국내외 기관간 네트워크의 구심체로 자원 연계효과 제고
- 실무자 및 관련 전문가의 신속한 정보교류의 장으로서 역할

(서울역사박물관)

## □ 추진목적

- 서울역사박물관 홈페이지의 콘텐츠를 보완하여 시민의 다양한 문화적 욕구를 충족시키고, 도시 역사박물관으로서 위상 제고

## □ 사업개요

- 추진기간 : 2006. 3 ~ 10
- 사업내용
  - 통합검색시스템 도입(서울시 연계구축)
  - 유물, 역사관련 용어사전 콘텐츠 구축
  - 유물 DB 외국어 서비스 확대
- 사업비 : 47백만원

## □ 추진계획

- 연차별 계획 및 사업비

추진내용	기투자비	2006년	2007년	2008년
박물관 홈페이지 운영 및 고도화	212	47	50	50
총사업비 : 359백만원	212	47	50	50

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
박물관 홈페이지 운영 및 고도화	계획	시행	운영	운영
총사업비 : 47백만원	-	47	-	-

## □ 기대효과

- 박물관 홈페이지 활성화를 통한 박물관 이용 활성화 도모
- 시민들의 다양한 문화적 욕구 만족 등 시민 이용만족도 제고

(서울역사박물관)

□ **추진목적**

- 역사박물관 방문 관람객의 편리하고 효과적인 관람서비스를 제공하기 위해 모바일전시안내시스템을 구축하여 최고의 문화도시, 역사도시 서울로서의 위상 제고

□ **사업개요**

- 추진기간 : 2006. 3 ~ 10
- 사업내용
  - 개인용 휴대단말기(PDA)를 이용하여 관람객에게 전시장 유물 정보 제공
    - PDA에 의한 전시안내시스템 구축
      - ▶ PDA, 센서, 송수신기, 충전기 등 장비 도입, 자동인식안내서비스 실시
  - PDA 콘텐츠 개발
    - 박물관안내, 전시실소개, 유물안내 등 콘텐츠개발 (다국어지원)
      - 전시안내 대상에 대한 정보는 멀티미디어 형태로 구현
  - 콘텐츠 관리시스템 구축으로 PDA 관리, 유물위치변경 등 변경정보 자동 동기화
- 사 업 비 : 267백만원

□ **추진계획**

- 연차별 계획 및 사업비

추진내용	기투자비	2006년	2007년	2008년
전시안내시스템 구축		171	60	
PDA 콘텐츠 개발		96	93	
총사업비 : 420백만원	-	267	153	-

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
시스템 구축 및 콘텐츠 개발	계획	시행	개발	개발
총사업비 : 267백만원	-	267	-	-

## □ 기대효과

- 모바일기술 적용으로 박물관 및 유물에 대해 효과적으로 정보를 제공하고 관람 편의를 제공하여 이용만족도 제고
- 전시실 내 유물정보의 효율적인 관리

(홍보담당관)

**추진목적**

- 인터넷을 첨단 시정홍보매체로 활용하여 능동적인 시정 홍보를 거양하며 민간 경영 차원의 고객관리 및 마케팅 전략을 도입하여 시민의 이해를 돕고 참여를 유도하는 적극적인 시정홍보 추진

**사업개요**

- 추진기간 : 2006. 1 ~ 12
- 사업내용
  - 서울시 통합홈페이지 및 민간 인터넷 포털사이트를 활용 시정 홍보
    - 신규 홍보 콘텐츠 개발·제공
  - 홍보이벤트를 통한 시민참여 확대
- 사업비 : 88백만원

**추진계획**

- 연차별 계획 및 사업비

추진내용	기투자비	2006년	2007년	2008년
시정 주요사항 홍보 콘텐츠 제공		260건	280건	280건
민간 웹사이트의 시정홍보 노출		150만	200만	200만
총사업비 : 422백만원	134	88	100	100

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
시정 주요사항 홍보 콘텐츠 제공	60건	60건	60건	60건
민간 웹사이트의 시정홍보 노출	37만	37만	38만	38만
총사업비 : 88백만원	22	22	22	22

**기대효과**

- 쌍방향적 뉴미디어를 활용하여 시정홍보를 강화하고 네티즌 등 시민의 시정참여 확대

(홍보담당관)

**추진목적**

- 웹 커뮤니티의 활성화를 도모하여 쌍방향적 커뮤니케이션에 의한 시민 참여 시정을 구현하고 세계 일류도시 구현에 동참하는 서울 공동체 의식 함양

**사업개요**

- 추진기간 : 2006. 1 ~ 12
- 사업내용
  - 서울사랑 커뮤니티 운영 및 활성화 추진 : club.seoul.go.kr
    - 커뮤니티의 온·오프라인 활동 지원
      - ▶ 커뮤니티 개설 운영: 총 490개 커뮤니티, 회원수 23,342명
  - 시책사업, 시정참여, 각종 행사관련 시민 커뮤니티 신규 개설 운영
- 사업비 : 32백만원

**추진계획**

- 연차별 계획 및 사업비

추진내용	기투자비	2006년	2007년	2008년
커뮤니티 개설 및 활동지원	개/9회	5개/4회	5개/4회	5개/4회
총사업비 : 171백만원	9	32	50	80

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
커뮤니티 개설 및 활동지원	1개/1회	2개/1회	1개/1회	1개/1회
총사업비 : 32백만원	8	8	8	8

**기대효과**

- 주요시책관련 커뮤니티를 중점 육성함으로써 시정홍보를 강화하고 네티즌 등 시민의 시정참여 확대
- 시민 주도의 문화 커뮤니티 개설을 통해 자발적인 시민 참여를 유도하고 자유로운 커뮤니케이션을 통해 건전한 시민 문화의식 확산

(홍보담당관)

**추진목적**

- 서울시 홈페이지 회원과 네티즌을 대상으로 인터넷신문을 통해 차별화·특화된 시정정보를 제공하고 시정에 시민의 이해와 참여를 유도하여 친근한 서울시 이미지 제고

**사업개요**

- 추진기간 : 2006. 1 ~ 12
- 사업내용
  - 인터넷신문 「하아서울뉴스」 발행 : 구독자 이메일로 주5회 발행
    - 홈페이지 병행 운영(<http://inews.seoul.go.kr>)
    - 가독률 증대를 위한 대상별 맞춤 정보, 실생활 정보 제공
  - 인터넷신문 시민기자 모집·운영 : 커뮤니티 인터넷 신문 시민기자클럽 운영
- 사업비 : 77백만원

**추진계획**

- 연차별 계획 및 사업비

추진내용	기투자비	2006년	2007년	2008년
『하아서울뉴스』 발행(주5일)	184	200회	200회	200회
총사업비 : 511백만원	184	77	100	150

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
『하아서울뉴스』 발행(주5일)	50회	50회	50회	50회
총사업비 : 77백만원	19	20	19	19

**기대효과**

- 기존 언론매체와는 차별화된 시정정보를 제공하여 홍보효과 극대화
- 적은 예산으로 시민 및 네티즌에게 시의성 있는 시정홍보 가능
- 디지털시대의 새로운 홍보기법을 도입하여 앞서가는 서울시 이미지 제고

(홍보담당관)

**□ 추진목적**

- 방송의 영향력 증대, 인터넷 확산, 뉴미디어의 증대 등 홍보환경의 변화에 능동적으로 대처하고 민간 홍보채널 활용을 통한 시정홍보를 강화하여 '관'의 이미지를 탈피한 시정홍보의 효과제고 및 시정에의 시민참여 유도

**□ 사업개요**

- 추진기간 : 2006. 1 ~ 12
- 사업내용
  - 신문사, 방송사와의 시정홍보를 위한 공동캠페인, 이벤트 추진
  - 포털사이트 등 인터넷 민간채널별 특성에 맞는 홍보 플랫폼 구축
  - 유·무선 인터넷 채널을 활용한 다양한 시정홍보 추진
- 사업비 : 300백만원

**□ 추진계획**

- 연차별 계획 및 사업비

추진내용	기투자비	2006년	2007년	2008년
민간채널 활용 시정홍보 추진		3건	4건	5건
총사업비 : 1,800백만원	600	300	400	500

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
민간채널 활용 시정홍보 추진	계획	홍보	홍보	홍보
총사업비 : 300백만원	210	40	40	-

**□ 기대효과**

- 다수의 네티즌이 활동하는 대형포털사이트 등 민간채널을 활용하여 20~30대 네티즌에 대한 접근성 증대
- 민간과의 제휴를 통한 전용홍보채널 운영과 공동캠페인을 통하여 예산 대비 홍보 효과 극대화

(건강도시추진반)

## □ 추진목적

- 어린이·청소년의 비만예방과 식습관 개선을 위해 IT를 활용한 어린이, 청소년 눈높이의 재미있는 콘텐츠를 개발·보급하여 건강생활 실천을 생활화하며 식생활, 흡연 등 건강위험 생활습관 개선을 위한 교육효과 도모

## □ 사업개요

- 추진기간 : 2006. 5. ~ 10.
- 사업내용
  - 어린이 비만예방·관리프로그램 개발
    - 비만도 판정 및 체중관리, 식생활·신체활동 개선 교육 프로그램
  - 식습관 개선을 위한 게임(2종) 및 금연교육 플래시 애니메이션(2종) 개발
    - 고전(춘향전, 견우와 직녀) 패러디 등
- 사업비 : 27백만원

## □ 추진계획

- 2006년 계획

추진내용 (단위 : 백만원)	1/4	2/4	3/4	4/4
비만관리 및 식생활개선 프로그램 개발		시행	개발	운영
금연교육홍보 프로그램 개발		시행	개발	운영
총사업비 : 27백만원	-	27	-	-

## □ 기대효과

- 시 차원의 공신력 있는 어린이 비만관리 프로그램을 자치구 보건소 및 교육청으로 보급하여 어린이 비만관리 프로그램으로 활용
- 시민들에게 친숙한 고전을 패러디해 흡연의 폐해 및 금연의 필요성을 쉽고, 재미있게 전달함으로써 시민들의 금연에 대한 관심도 제고

(정보통신담당관)

**추진목적**

- 우리시에서 발생하는 사용연한이 지난 불용PC를 수집·정비하여 노인, 재활장애인, 소년소녀가장 및 사회복지 시설 등 정보취약 계층에게 무상 보급하여 계층간·지역간 정보격차 해소에 기여

**사업개요**

- 추진기간 : 2006. 1 ~ 12
- 사업내용
  - 시, 본부, 사업소, 시의회 및 공사 등 산하기관 중고PC 보급(약800대)
  - 노인, 장애인, 소년소녀가장 등 시민과 야학기관, 복지시설 등 단체·시설에 보급
  - e-Seoul Net을 활용한 무료인터넷 제공
- 사업비 : 181백만원

**추진계획**

- 연차별 계획 및 사업비

추진내용	기투자비	2006년	2007년	2008년
중고 컴퓨터 보급	3,994대	800대	800대	800대
총사업비 : 946백만원	365	181	200	200

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
중고 컴퓨터 보급	200대	200대	200대	200대
총사업비 : 181백만원	45	45	45	46

**기대효과**

- 정보화 취약계층에게 보급하여 정보격차 해소
- 불용장비의 신속한 처분으로 관리비용 절감 및 쾌적한 사무실 조성
- 버려지는 컴퓨터를 재활용하여 대민서비스 강화

**추진목적**

- 유비쿼터스(Ubiquitous) 기술을 활용한 중·장기 전략계획을 수립하고 이를 바탕으로 시민생활에 필요한 정보서비스를 언제 어디서나 제공하는 서울의 u-Seoul 미래상 정립

**사업개요**

- 추진기간 : 2006 ~ 2010
- 추진방향
  - 서울시 비전과 목표를 반영하여 특화된 u-Seoul 미래상 정립
  - 마스터플랜 수립에서 선정된 사업을 기준으로 연차적 사업 시행
  - “서울, 세계 일류 도시” 건설을 위한 정보 인프라 제공
- 사업내용
  - 서울시 유비쿼터스 마스터플랜 수립 및 분야별 추진전략 마련
    - 실국별 유비쿼터스 관련사업 현황과약 및 반영, 2010까지 장기전략 수립
  - 마스터플랜에 따른 선도사업 발굴·추진
    - 특화된 지역을 중심으로 u-서비스 적용
    - USN, BcN 등 유비쿼터스 인프라 설계, 하이서울 모바일포탈 구축
  - 서울시정 현안 해결을 지원할 수 있는 유비쿼터스 모델 설계 및 서울의 u-Seoul 미래상 정립
- 사업비 : 1,000백만원

**추진계획**

- 연차별 계획 및 사업비

추진내용	기투자비	2006년	2007년	2008년
유비쿼터스 사업 추진	350	1,000	2,000	20,000
총사업비 : 5,350백만원	350	1,000	2,000	2,000

○ 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
유비쿼터스 마스터플랜 수립	수립완료			
하이서울 모바일포탈 구축	계획수립	사업발주	개발	운영
유비쿼터스 선도사업 추진		계획수립	개발	개발
총사업비 : 1,000백만원	-	1,000	-	-

□ 기대효과

- “전자정부 세계 1위 도시, 서울”의 위상 강화
- 유비쿼터스 기술을 적용하여 시민의 편리를 위한 행정서비스 구현
- “서울, 세계 일류 도시” 건설을 위한 정보 인프라 제공

(정보화기획담당관)

**추진목적**

- 서울시 전자정부 모델의 해외수출 경험을 바탕으로 전자정부 모델을 적극 홍보·마케팅하여 우리시의 전자정부 모델 해외진출의 확장 및 서울시의 위상 제고

**사업개요**

- 추진기간 : 2006. 1 ~ 2006. 12
- 사업내용
  - 전자정부 해외홍보 및 마케팅 표준 프로세스 마련
  - 기존 도시와의 협력 구체화 및 신규 마케팅 대상도시 발굴
    - 기존(모스크바, 하노이, 울란바타르), 신규(자카르타, 동경, 북경 등)
  - 서울시 전자정부 대표단 해외 도시 파견 및 초청
  - 해외 관계자 서울시 전자정부 벤치마킹 적극 유치 및 지속적 관리
    - 2005년 서울시 전자정부 벤치마킹 : 40개국 283명
  - 전자정부 관련 회의, 세미나, 전시회 개최 및 참석
  - 영문 홈페이지 콘텐츠 보강 및 영문 소식지 정기 발송
    - 2005년 2월 오픈 이후 월 평균 방문 2,500건
- 소요예산 : 비예산

**추진계획**

- 2006년 계획

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
해외도시 벤치마킹 지원	견학·교육	견학·교육	견학·교육	견학·교육
해외도시 파견 및 소식지 발송	소식지 발송	국제행사참석	소식지 발송	국제행사참석
총사업비 : 비예산	.	.	.	.

**기대효과**

- 지속적인 서울시 전자정부 모델 수출을 통한 국제적 위상 제고
- 민·관 협력을 통한 국내 민간 기업의 해외 진출로 경제활성화 도모

(DMC담당관)

**추진목적**

- DMC 단지내 중심가로인 DMS(Digital Media Street)를 첨단 디지털 미디어 기술과 콘텐츠 실험공간인 유비쿼터스 공간으로 조성

**사업개요**

- 추진기간 : 2006. 1 ~ 12
- 사업내용
  - DMC 단지 내 사이버 도시환경이 연계되는 디지털상징거리 조성
    - 디지털미디어스트리트(DMS) 조성 기본설계 및 설치공사
    - DMS 특수시설물 설치(DMC 상징조형물, IP-Intelight, Info\_Booth 등)
  - DMC 정보통신 인프라 구축(정보통신망, 무선랜, 네트워크관리센터)
- 사업비 : 311백만원

**추진계획**

- 연차별 계획 및 사업비

추진내용	기투자비	2006년	2007년	2008년
DMC인프라 및 DMS 조성	754	311	4,940	4,470
총사업비 : 10,475백만원	754	311	4,940	4,470

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
DMC인프라 및 DMS 조성	계획	시행	공사	공사
총사업비 : 311백만원	-	20	175	116

**기대효과**

- DMS를 유비쿼터스 공간으로 조성하여 DMC 사업 홍보
- DMS를 DMC 홍보·마케팅 장으로 활용하여 DMC 부가가치 창출

(고용대책과)

## □ 추진목적

- 시립직업전문학교 종합정보시스템 구축으로 4개 시립직업전문학교의 업무 표준화 및 시의 지도관리 업무 효율화를 통해 직업전문학교의 경쟁력 향상을 도모함으로써 시민에게 양질의 다양한 교육서비스 제공

## □ 사업개요

- 추진기간 : 2006.1 ~ 12
- 추진방향
  - 학사관리와 총무행정을 통합 개발하여 학교관리업무의 간소화 및 효율화 추진
  - 업무의 표준화 및 공통화를 위하여 BPR(Business Process Reengineering) 진행
  - BPR를 토대로 Web 기반의 종합정보시스템 구축
- 사업내용
  - 4개 직업학교 학사관리·총무행정을 통합한 종합정보시스템 개발
  - 수료생·교육생에 대한 통합DB 구축
  - 시스템 운영을 위한 서버 등 H/W, S/W 도입
- 전체사업비 : 589백만원

## □ 추진계획

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
종합정보시스템 구축	계획수립	발주	개발	개발
서버, 소프트웨어 구입		장비도입		
총사업비 : 589백만원	59	118	236	176

## □ 기대효과

- 학교 관리업무의 간소화로 업무 생산성과 효율성 향상
- 최신의 정보기술을 적용하여 교육생들에게 다양한 서비스 제공 가능

(지리정보담당관)

## □ 추진목적

- 공간데이터웨어하우스 기반 지리정보시스템 온라인 연계 확대로 최신 지리정보의 공유체계를 확립하고, 지리정보와 행정정보의 연계를 확대하여 다양한 공간분석 수행으로 행정업무의 의사결정 지원

## □ 사업개요

- 추진기간 : 2006. 3 ~ 12
- 사업내용
  - 지리정보 데이터참조모델을 기반으로 연계 DB 갱신 및 유지관리
  - 지리정보시스템 온라인 연계 확대(13개 시스템 → 20개 시스템)
  - 행정정보 연계한 데이터마트 확대 및 분석 주제도 구축
  - 응용프로그램 기능 개선
- 전체사업비 : 730백만원

## □ 추진계획

- 연차별 계획 및 사업비

추진내용	기투자비	2006년	2007년	2008년
공간데이터웨어하우스 고도화	1,662	730	300	300
총사업비 : 2,992백만원	1,662	730	300	300

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
공간데이터웨어하우스 고도화	계획·발주	개발	개발	개발
총사업비 : 730백만원	730	-	-	-

## □ 기대효과

- 최신 지리정보의 온라인 데이터 공유 체계 확립
- 지리정보기반의 행정정보 분석으로 행정의사결정 지원

(지리정보담당관)

□ 추진목적

- 각종 도로건설 공사로 인한 도로 및 도로시설물의 신설·증설에 따라 변경 데이터를 구축하고, 기 구축 데이터에 대해 갱신 보완함으로써 시스템 활용성 지속 증대

□ 사업개요

- 추진기간 : 2006. 4 ~ 12
- 사업내용
  - 도로·도로시설물 DB 갱신 : 신설·증설구간 DB 갱신 80km
    - 도로 건설사업(시·자치구) 50km, 뉴타운 건설 및 버스전용차로 사업 30km
  - 시스템 기능 보완·유지관리, 타 시스템 연계 확대
- 사업비 : 200백만원

□ 추진계획

- 연차별 계획 및 사업비

추진내용	기투자비	2006년	2007년	2008년
도로관리시스템 개발·고도화	616	200	200	200
총사업비 : 백만원	616	200	200	200

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
도로 신설·증설구간 DB갱신	계획·발주	착수	갱신	갱신
시스템 기능보완	계획·발주	보완개발	보완개발	보완개발
총사업비 : 200백만원	-	45	80	75

□ 기대효과

- 타시스템과 DB를 연계하여 운용함으로써 시스템 활용성 증대
- 도로관리시스템을 확대 설치로 효율적인 행정 업무 적용

(지리정보담당관)

## □ 추진목적

- 2005년 도시계획 경관관리시스템 고도화 시범사업을 통해 수립된 고도화계획에 따라 서울시 Virtual City의 확대구축 추진

## □ 사업개요

- 추진기간 : 2006. 3 ~ 12
- 사업내용
  - 3D 도시경관관리시스템 개발
  - 경관관리가 필요한 용산, 압구정 등 한강변의 고밀도 아파트를 위주로 확대
    - 한강변 건축물 모델링 500여동
    - 행정내부망과 외부인터넷망간의 DB공유 미들웨어 구매
    - 건축물 속성정보 세분화 format 구축 및 건축물 편집 관리 등
- 사업비 : 150백만원

## □ 추진계획

- 연차별 계획 및 사업비

추진내용	기투자비	2006년	2007년	2008년
시스템 개발 및 고도화	150	150	150	150
총사업비 : 백만원	150	150	150	150

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
시스템 운영 및 고도화	계획,발주	운영,개선	운영,개선	운영,개선
총사업비 : 150백만원	-	50	50	50

## □ 기대효과

- 입체적 관리가 요구되는 도시행정업무의 의사결정지원 및 효율성 증진
- Virtual City 구축을 통한 도시경관 서비스 제공

(지리정보담당관)

□ 추진목적

- 측량법 개정에 따라 1/1,000 수치지형도를 기존 동경측지계에서 세계측지계로 전환 완료하고, 지형변화 반영 및 정확도 개선을 병행 추진함으로써 GIS 응용시스템의 신뢰도 및 활용성 증대

□ 사업개요

- 추진기간 : 2006. 4 ~ 12
- 사업내용
  - GPS 기반의 세계표준 위치기준 적용, 모바일·LBS 등 신기술에 활용
  - 1/1,000 수치지도 세계측지계 전환 : 11개 구 1,226도엽
    - 강서, 양천, 구로, 영등포, 금천, 동작, 관악, 서초, 강남, 송파, 강동('04-'05 14개구 완료)
  - 공공측량 성과심사 1식, 기존 Data의 세계측지계 변환 관련 프로그램 개발
- 사업비 : 4,000백만원

□ 추진계획

- 연차별 계획 및 사업비

추진내용	기투자비	2006년	2007년	2008년
1/1,000 수치지도 전환	4,100	4,000	1,000	1,000
총사업비 : 8,050백만원	4,100	4,000	1,000	1,000

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
1/1,000 수치지도 전환	계획·시행	착수		완료
공공측량 성과심사			성과심사	
총사업비 : 4,000백만원	-	1,200	1,400	1,400

□ 기대효과

- 세계측지계 적용으로 GPS 등 위성측량의 효율성 제고
- 최신의 지형정보 제공으로 향상된 대시민 행정서비스 제공

(지리정보담당관)

## □ 추진목적

- 지하시설물 통합정보시스템의 기관별 지하매설물 위치 데이터 정확도를 지속 개선하여 정보서비스 수준향상과 도시안전관리 기반 강화

## □ 사업개요

- 추진기간 : 2006. 3 ~ 12
- 사업내용
  - 샘플구간 지하시설물 탐사·측량 : 4개구(강남, 강동, 구로, 양천)
  - 2005년도 6개 자치구, 6대(상·하수 등) 지하시설물 정확도개선 추진
  - 지하시설물도 정확도 심사 평가 : 1식
- 사업비 : 400백만원

## □ 추진계획

- 연차별 계획 및 사업비

추진내용	기투자비	2006년	2007년	2008년
지하시설물도 정확도 개선	1,300	400	-	-
총사업비 : 1,700백만원	1,300	400	-	-

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
지하시설물도 정확도 개선	계획·시행	착수	탐사·측량	완료
총사업비 : 400백만원	50	100	150	100

## □ 기대효과

- 도로굴착을 수반하는 각종 공사 시 안전사고 예방
- 도로 및 지하시설물에 대한 체계적·효율적 관리
- 도로관리, 도로굴착복구관리시스템 등 관련 시스템에 기본자료 제공

(지리정보담당관)

## □ 추진목적

- 서울시 GIS포털의 지도검색서비스에 외국어(영어)서비스를 추가하여 국제적 도시인 서울의 위상정립에 기여하고, 지속적인 데이터현행화로 최상의 지도서비스 제공

## □ 사업개요

- 추진기간 : 2006. 3 ~ 12
- 사업내용
  - 인터넷 지도의 영어 지도검색서비스 구축
  - KTD(한국전화번호부)를 이용한 생활지리정보의 주기적 갱신
  - 지도데이터 갱신 및 시스템 기능보강, 통계지도·서울변천사 등 콘텐츠 보완
- 추진기간 : 2006. 3. ~ 12.
- 사업비 : 160백만원

## □ 추진계획

- 연차별 계획 및 사업비

추진내용	기투자비	2006년	2007년	2008년
GIS포털 개발 및 운영	764	160	200	200
총사업비 : 1,324백만원	764	160	200	200

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
GIS 포털 운영 및 개선	계획	시행	시행	서비스오픈 및 운영
총사업비 : 160백만원	-	160	-	-

## □ 기대효과

- 영어 지도서비스로 국제적 도시인 서울의 위상 정립에 기여
- 운영데이터의 정확도 및 최신성 유지로 이용 시민의 만족도 향상

(지리정보담당관)

## □ 추진목적

- 서울 GIS에 대한 수요자·공급자간 정보교류의 장을 마련하고 대시민 홍보와 세미나를 통한 서울시 GIS의 평가, 활용성 제고 및 서울 정보화의 비전 제시

## □ 사업개요

- 추진기간 : 2006. 2 ~ 5
- 사업내용
  - 온라인 행사 : 팝업 등록 및 이벤트를 통한 사전 홍보
  - 오프라인 행사 : GIS 전시회 및 GIS 세미나(국내·외 강사초청) 개최
    - GIS 전시회 : 24개 GIS시스템 시연 및 홍보(하이서울 e-페스티벌 축제와 연계)
    - 세미나 : 서울시 GIS 현황·발전모델, 신기술, 선진국 GIS 구축사례 발표 등
      - ▶ 국내·외 유명인사 초청 세미나는 시립대와 공동 추진
- 사업비 : 100백만원

## □ 추진계획

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
GIS 세미나개최	계획	개최		
전시회 및 체험관 운영	계획	개최		
총사업비 : 100백만원	-	100	-	-

## □ 기대효과

- 서울시에서 개발한 GIS 관련 시스템의 활용과 발전을 적극 홍보하여 시민들의 이해도 및 활용도 증대
- 서울시 GIS 우수성 홍보 및 시민과 함께하는 시민중심의 행사 진행

(건 축 과)

## □ 추진목적

- 건축·주택 인허가 신청 등을 처리하는 건축행정정보시스템(AIS)을 안정적으로 운영하고, 인터넷으로 건축·주택 인·허가 서비스를 제공할 수 있도록 인터넷 건축행정정보시스템(e-AIS) 운영 환경 마련

## □ 사업개요

- 추진기간 : 2006. 1. ~ 12.
- 사업내용
  - 건축정보연계시스템, 기존무허가건물관리프로그램 운영 및 유지관리
  - 인터넷건축행정정보시스템(e-AIS) 운영 관련 서버, SW 도입
- 전체사업비 : 762백만원

## □ 추진계획

- 연차별 계획 및 사업비

추진내용	기투자비	2006년	2007년	2008년
건축정보 시스템 유지관리	35	31	106	106
e-AIS 운영환경 마련		731		
총사업비 : 1,009백만원	35	762	106	106

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
시스템 유지관리, 서버 및 SW도입	유지보수 계약	서버도입계획	구매	
총사업비 : 762백만원	31	-	731	-

## □ 기대효과

- 건축행정정보시스템 안정적 운영으로 업무 효율성 극대화
- 인터넷 건축행정정보시스템 구축으로 무방문 건축·주택 인허가 서비스 및 관련정보를 시민에게 제공하여 편의 제공

(건 속 과)

## □ 추진목적

- 반복적인 판독·인화작업으로 훼손된 항공사진 및 필름을 데이터베이스화하여 항공사진의 관리 및 민원처리의 효율화를 도모하고 향후 항공사진 판독정보시스템 개발을 위한 기초자료로 활용

## □ 사업개요

- 추진기간 : 2003 ~ 2007
- 사업내용
  - 항공사진 필름을 스캐닝하여 DB화(2005년도 6,600매, 2006년도 11,000매)
  - 항공사진 판독시스템 개발(위치변환, 영상처리, 자동변화탐지, 판독도면작성 등)
- 전체사업비 : 584백만원

## □ 추진계획

- 연차별 계획 및 사업비

추진내용	기투자비	2006년	2007년	2008년
항공사진 이미지데이터 구축	394	584	998	2,000
총사업비 : 3,976백만원	394	584	998	2,000

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
항공사진 이미지데이터구축	계약발주	유지관리	유지관리	유지관리
총사업비 : 584백만원	584	-	-	-

## □ 기대효과

- 서울시 성장과정을 살펴볼 수 있는 중요한 역사 자료인 항공사진의 체계적·과학적 관리체계를 구현
- 항공사진 판독시스템 개발로 관련 업무 효율성 극대화

□ 추진목적

- 지하철, 자치구 무인단속시스템 등 서울시 내·외부에서 운영중인 시스템을 연계하고 교통정보를 통합하여 서울시의 One-Stop 첨단 종합 교통시스템을 구축함으로써 과학적인 교통정책 및 서비스 기반 마련

□ 사업개요

- 추진기간 : 2005 ~ 2008
- 사업내용
  - Seoul TOPIS 2단계 시스템 구축
    - 실시간 지하철 운행정보와 자치구 무인단속시스템(CCTV)의 영상정보 연계
    - TV 서울방송 시스템(교통상황 예보) 구축, 정보 가공 및 분석) 구축
    - 주요정류장의 U-교통 Free Zone, TOPIS 가상체험관 구축을 통하여 대시민 서비스 강화
  - ※ Seoul TOPIS 1단계 시스템 2005년도 완료
    - '05. 7. Seoul TOPIS 상황실 오픈, 개별시스템 연계 및 교통정보 통합 등
- 전체사업비 : 1,295백만원

□ 추진계획

- 연차별 계획 및 사업비

추진내용	기투자비	2006년	2007년	2008년
교통관리센터 단계별 구축	1,482	1,295	1,500	1,500
총사업비 : 5,777백만원	1,482	1,295	1,500	1,500

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
2단계 시스템 개발	10%	20%	40%	30%
총사업비 : 1,295백만원	-	1,295	-	-

## □ 기대효과

- 개별시스템 연계로 대중교통 통합모니터링 기반을 확보 하고 실시간 교통 소통상황 모니터링 기능 강화
- 교통혼잡 예보방송 및 정보제공 등 대시민 정보서비스를 확대하여 시민의 정보수요에 능동적으로 대처하고 가상 홍보체험관을 구축하여 교통관리센터 홍보 및 견학기회 제공

□ 추진목적

- 도시계획정보관리시스템의 안정적 운영을 통해 도시계획 업무의 효율화 및 표준화를 도모하고, 도시계획 정보를 시민에 서비스하여 시민과 함께 하는 도시계획 구현

□ 사업개요

- 추진기간 : 2004 ~ 2007
- 사업내용
  - 신규 발생 도시계획 관련 고시·도면 등의 자료입력 및 편집
  - 사용자요구 및 제도 변경 등에 따른 시스템 보완 개발
  - 실시간 오류발생 및 업무처리절차 변경에 따른 프로그램 수정
- 사업비 : 280백만원

□ 추진계획

- 연차별 계획 및 사업비

추진내용	기투자비	2006년	2007년	2008년
도시계획정보관리시스템 개발·운영	460	280	-	-
총사업비 : 740백만원	460	280	-	-

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
시스템 운영	시행	운영	운영	운영
발전계획 수립	1차추진		2차추진	
총사업비 : 280백만원	280	-	-	-

□ 기대효과

- 다양한 방식의 도시계획 정보 제공을 통한 행정서비스 향상
- 시스템의 안정적 운영으로 도시계획 업무의 효율성 도모

추진목적

- 현재 많은 시민들이 방문하고 있는 홈페이지 토지정보서비스를 안정적으로 운영하고 향후 운영예정인 인트라넷 공간정보조회시스템의 기반 마련을 위하여 토지정보 운영 서버의 운영환경 개선 도모

사업개요

- 추진기간 : 2006. 3 ~ 12
- 사업내용
  - LMIS(토지종합정보망) 운영용 서버 신규 추가 도입
    - 현재 DB서버, WAS서버 통합운영 ⇒ DB서버, WAS서버 분할구축  
(기존서버 : DB서버, 신규서버 : WAS서버로 구성)
  - 현재 운영중인 서버 자원 증설
- 사업비 : 201백만원

추진계획

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
서버도입 및 재구성		계획·시행	설치	운영
총사업비 : 201백만원	-	201	-	-

기대효과

- 최적의 시스템 운영환경을 구현하여 대시민서비스의 안정적 제공 도모
- 토지관리지원시스템의 원활한 운영으로 토지행정 업무의 효율성 증대
- 인트라넷 확산기반 구축으로 실시간 토지정보 공유 가능

(토지관리과)

□ 추진목적

- GIS 관련사업 및 위치정보검색 등으로 이용도가 높은 2004 서울시 전자지번도를 토지종합정보망(LMIS)에서 구축한 최신의 편집지적도 및 수치지형도로 갱신하고 프로그램 기능을 보완하여 정확하고 신뢰성 있는 위치정보 제공

□ 사업개요

- 추진기간 : 2006. 3 ~ 9
- 사업내용
  - 서울시 전체 전자지번도 DB 갱신 및 CD 제작
    - 최신의 토지종합정보망 편집지적도 등을 활용하여 재구축
    - 새주소시스템의 주요 건물 및 도로경계 등 추출
  - 위치검색프로그램 기능(측량기준점 표기) 보완
- ※ 전자지번도 설치 현황
  - 기 관 : 서울시, 자치구, 시 산하기관, 유관기관 등
  - 설치건수 : 2004년(618건), 2005년(260건)
- 사업비 : 20백만원

□ 추진계획

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
프로그램 갱신		재개발		
DB수정 및 CD제작	계획	DB편집	CD제작	
총사업비 : 20백만원	-	18	2	-

□ 기대효과

- 최신의 DB로 갱신함으로써 보다 정확하고 신뢰성 있는 위치정보 제공
- 인터넷 외에 노트북·PDA 등에서 시 전체의 지적, 지번, 주요 건물 등 위치정보를 장소에 관계없이 신속하게 검색하여 효율적 업무수행 도모

□ 추진목적

- 서울시 전 부서에서 토지 관련정보를 실시간으로 조회하여 업무에 반영할 수 있도록 현재 서울시, 자치구 단위로만 운영중인 인트라넷 토지정보조회서비스를 부서로 확대 시행하여 업무 효율성 증대 도모

□ 사업개요

- 추진기간 : 2006. 1 ~ 12
- 사업내용
  - 토지정보 조회 확대를 위한 인트라넷 운영 프로그램 보완
    - LMIS(토지종합정보망) 인트라넷 서비스 시스템 환경 재구성
    - 운영 프로그램 보완
      - ▶ 토지이용계획, 개별지가, 토지내역, 관련 도면 등 속성·공간자료
- 사업비 : 비예산

□ 추진계획

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
운영환경 재구성	재구성			
DB정비, 프로그램 보완		보완	운영	
총사업비 : 비예산	-	-	-	-

□ 기대효과

- 공용신청 등 업무처리에서 발생하는 불편사항을 개선하고 실시간으로 토지관련 정보를 공유하여 토지행정업무를 획기적 개선 도모

□ 추진목적

- 하수도관리전산시스템 운영의 안정적이고 지속적인 관리로 업무처리 효율성제고 및 대민서비스 향상에 만전을 기하고자 함

□ 사업개요

- 추진기간 : 2006. 2 ~ 2007. 2
- 사업내용
  - 하수도관리시스템 유지관리
    - 응용 S/W 3종 유지보수(조회·편집·하수처리장시스템)
    - GIS S/W 2종 유지보수(ArcSDE의 1종)
  - 하수관리시스템 기능개선을 위한 보완(추가개발)
    - 하수처리장 통계관리 프로그램, PDA를 이용한 시설물관리기능 추가
- 사 업 비 : 122백만원

□ 추진계획

- 연차별 계획 및 사업비

추진내용	기투자비	2006년	2007년	2008년
하수도관리시스템 운영	120	122	130	130
총사업비 : 502백만원	120	122	130	130

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
하수도관리시스템 운영	운영	개발	개발	운영
총사업비 : 122백만원	30	30	30	32

□ 기대효과

- 하수도 관련 업무의 효율성 향상 및 하수시설물 자료의 체계적 관리
- 하수관거 효과분석, 하수도기본계획 수립 등에 기여

□ 추진목적

- 상수도 공사, 시설관리 등의 업무처리 및 데이터 관리에 상수도 GIS를 활용할 수 있는 기반이 조성됨에 따라, 각종 데이터의 분석, 응용분야를 지원할 수 있도록 시스템을 고도화하여 상수도 GIS의 효율성 제고

□ 사업개요

- 추진기간 : 2006. 1 ~ 12
- 사업내용
  - 상수도 GIS시스템 유지보수
    - 시스템 기능 장애처리, 사용기능 개선 및 확장 개발
  - 공간정보 중심의 시스템 연계·통합 운영계획 수립
    - 시스템 통합 운영 및 공통 데이터 활용방안, 타 시스템과의 연계방안 수립
- 사업비 : 249백만원

□ 추진계획

- 연차별 계획 및 사업비

추진내용	기투자비	2006년	2007년	2008년
시스템 운영	173	173	173	173
시스템 보완 및 웹환경 조성	76	578	459	277
총사업비 : 2,082백만원	249	751	632	450

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
시스템 운영	운영	운영	운영	운영
시스템 연계·통합계획 수립	착수	완료		
총사업비 : 249백만원	81	81	43	44

□ 기대효과

- 상수도 GIS시스템의 기능 최적화 및 활용성 확대
- 상수도 시설의 체계적·과학적 관리기반 조성

(건설안전본부)

### □ 추진목적

- 교통량이 많고 특수한 구조를 가진 한강교량에 대해 한층 강화된 온라인 안전감시시스템 도입하여 실시간 안전감시 활동을 추진함으로써 한강교량의 과학적이고 체계적인 재해 및 재난관리체계 구현

### □ 사업개요

- 추진기간 : 2003. 3. ~ 2006. 12.
- 사업내용
  - 한강교량 On-Line 안전감시망 확립 실천방안 연구용역 시행
  - 기존시스템 보완 : 3개 교량 (행주, 올림픽, 원효대교)
  - 신규교량 추가설치 : 3개 교량 (2005 서강 및 성산대교, 2006 가양대교)
- 전체사업비 : 1,586백만원

### □ 추진계획

- 연차별 계획 및 사업비

추진내용	기투자비	2006년	2007년	2008년
학술용역 시행 및 기존시스템 보완	530			
신규 교량 추가설치		615	441	
총사업비 : 1,586백만원	530	615	441	

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
신규교량 추가설치(1개교) 및 통합안전감시시스템 구축	사업발주	신규추가(1개교)	통합시스템 구축	시험운영
총사업비 : 441백만원	-	150	150	141

### □ 기대효과

- 한강교량의 안전상태를 실시간 온라인으로 집중 감시함으로써 재난 및 재해의 사전예방효과 도모

(지하철건설본부)

□ 추진목적

- 지하철건설 사업관리정보시스템(PMIS)의 지속적인 유지관리를 통하여 안정적이고 원활한 운영을 도모하여 지하철 사업관리의 효율성 도모

□ 사업개요

- 추진기간 : 2006. 1 ~ 2007. 2
- 사업내용
  - 
  - PMIS 조회시스템 개선
  - 사용자 요구반영 및 각종 기능 개선
  - 지하철 사업관리정보시스템 정기점검 등 장애 사전예방활동
- 사업비 : 98백만원

□ 추진계획

- 연차별 계획 및 사업비

추진내용	기투자비	2006년	2007년	2008년
기능개선용역비	427			
유지보수비	281	98	99	100
총사업비 : 1,005백만원	708	98	99	100

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
사업관리정보시스템 운영	계획·시행	운영	운영	운영
총사업비 : 백만원	24	24	24	26

□ 기대효과

- 지하철 건설 관련자료의 DB화 및 시스템운영으로 건설사업의 효율성 제고
- 지하철건설관련 DB 공유에 의한 업무능률 향상 도모

(소방방재본부)

□ 추진목적

- 재난 및 재해정보를 관리하는 국가재난관리정보시스템의 안정적이고 효율적인 운영으로 국가재난 관리업무의 효율적 추진 도모

□ 사업개요

- 추진기간 : 2006. 3 ~ 2007. 2
- 사업내용
  - 국가재난관리정보시스템 유지관리 등 운영
    - 정기적인 예방 점검 및 장애 대처
- 사업비 : 6.7백만원

□ 추진계획

- 연차별 계획 및 사업비

추진내용	기투자비	2006년	2007년	2008년
국가재난관리정보시스템 운영	15.5	6.7	6.7	6.7
총사업비 : 35.6백만원	15.5	6.7	6.7	6.7

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
국가재난관리정보시스템 운영	시행	운영	운영	운영
총사업비 : 6.7백만원	1.5	1.8	1.8	1.6

□ 기대효과

- 정기적인 예방점검을 통하여 장애발생 최소화
- 장애 발생시 신속한 대응 및 복구로 시스템 안정적 운영 도모

(소방방재본부)

## □ 추진목적

- 선택적복지, 소방차량관리 등의 소방업무를 처리하는 각종 정보자원의 통합관리를 위해 서버 감시시스템을 도입·운영하고 홈페이지 웹서버, 전자문서시스템 운영서버 및 백업시스템을 보강하여 소방시스템의 안정적 운영 및 서비스 제공기반 마련

## □ 사업개요

- 추진기간 : 2006. 2 ~ 5
- 사업내용
  - 소방업무용 서버 감시시스템 도입
    - 소방시스템의 상시 감시체계 구현, 자동화 감시로 표준화된 시스템 운영
    - 대상 : DB서버 1대, 웹서버 10대
  - 홈페이지 웹서버 성능보강
  - 소방방재본부 전자문서시스템 및 백업시스템 성능보강
    - 전자문서시스템용 서버 구매, 디스크어레이 증설, 백업시스템 성능개선 등
- 사업비 : 404백만원

## □ 추진계획

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
서버 감시시스템 도입	계획·시행	완료		
웹서버 성능보강	계획·시행	완료		
전자문서시스템 보강	계획·시행	완료		
총사업비 : 404백만원	404	-	-	-

## □ 기대효과

- 시스템의 안정적 운영 및 성능보강으로 소방업무의 효율화 도모
- 서버감시시스템 도입을 통해 시스템의 체계적·효율적 관리체계 마련

(소방방재본부)

추진목적

- 기 운영중인 소방대상물시스템이 소방관련 법령 개정으로 운영내용이 대폭 변경되어 시스템 기능을 개선하고 아울러 CS방식에서 최신기술인 인트라넷 방식으로 재개발 추진

사업개요

- 추진기간 : 2006. 1 ~ 12
- 사업내용
  - 시스템 재개발 대상 : 총 310본 (예상)
    - 의용소방대 관리 (약 100본)
    - 다중이용업소 관리 (약 150본)
    - 소방설비업체 관리 (약 60본)
  - CS방식 → 인트라넷으로 변경 재개발
    - 사용자 GUI 고려
- 사업비 : 40백만원

추진계획

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
개발Tool 도입 및 재개발	구매	개발	개발	운영
총사업비 : 40백만원	40	-	-	-

기대효과

- 관련법규와 부합되는 프로그램 개발로 업무능률 향상
- 최신기술인 인트라넷 방식도입으로 사용자 만족도 증대
- 미비분야 기능보강으로 데이터 정확도 증가

(종합방재센터)

## □ 추진목적

- 서울종합방재센터 네트워크 속도 향상을 위해 일선 소방관서 장비를 개선하고 신설 소방관서에 119 지령전산장비 및 소방행정망 네트워크를 구매·설치하여 각종 재난·재해로부터 시민의 생명과 재산을 보호하고 원활한 소방행정 업무 수행 도모

## □ 사업개요

- 추진기간 : 2006. 1 ~ 12
- 사업내용
  - 서울종합방재센터 : 스위칭 2대, 워크그룹스위치 4대, 더미허브 33대
  - 일선 소방서 및 파출소 네트워크장비 교체 : 라우터 허브 114대
  - 신설소방관서
    - 119지령전산장비 : 지령접수대, 지령단말PC, 네트워크장비 등
    - 소방행정망 네트워크 장비 : 라우터, 허브, 랙
- 사업비 : 924백만원

## □ 추진계획

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
센터 및 기존장비 보완	계획	시행		
신설소방관서 장비 보급		계획	시행	
총사업비 : 924백만원	-	787	137	-

## □ 기대효과

- 센터 네트워크 장비 보강으로 119지령망의 효율적 업무처리 도모
- 일선 소방관서 119지령망 및 소방행정망 정보자원의 확충으로 신속한 출동대세를 확립하고 민원 및 행정업무의 효율적 처리 지원

(종합방재센터)

**추진목적**

- 서울종합방재센터 및 기상청 데이터 연계와 관련하여 신규 기상서버 도입을 통해 정확한 상황관리 및 현장대응시스템 구축 등 인프라 정보 시스템 강화

**사업개요**

- 추진기간 : 2006. 3 ~ 8
- 사업내용
  - 기상서버 1식 구매
    - 신속·안전한 기상정보 제공 및 사용자 접근성 제고
    - 효율적인 기상정보 제공체계 구축
- 사업비 : 16백만원

**추진계획**

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
소방통합운영시스템 기능보강	계획	시행	설치	운영
총사업비 : 16백만원	-	16	-	-

**기대효과**

- 서울시 산하기관 및 관련기관에 안정적인 기상자료 제공
- 안정적인 시스템 환경구축을 통해 효율적인 상황관리체계 유지

(정보시스템담당관)

## □ 추진목적

- 행정포탈(EP)의 인프라로 구현한 SSO, LDAP, PKI를 각종 기간 시스템과 확대 연계 서비스 할 수 있도록 구현하고 지속적인 업무 환경 변화에 따라 요구되는 기능을 추가로 서비스 개발 및 제공

## □ 사업개요

- 추진기간 : 2006. 5 ~ 12
- 추진방향
  - 신속한 IT 업무환경 개선요구에 대응
  - 기간시스템 확대 연동 서비스로 정보자원에 대한 접근성 향상
- 사업내용
  - 기간시스템 SSO, LDAP 연동 서비스 : 30여종
  - 퇴직공무원에게 필요한 정보콘텐츠 추가 구현 서비스
- 추진방법
  - IT환경, 업무 프로세스 변화에 따른 맞춤형 서비스 등의 기능 구현
- 사업비 : 331백만원

## □ 추진계획

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
통합연동시스템 구축	계획수립	사업발주	개발	개발
총사업비 : 331백만원	-	331	-	-

## □ 기대효과

- 매년 2,000여명의 퇴직 공무원들을 행정업무의 홍보 인프라 점점으로 활용
- 퇴직 공무원의 지식정보 공유를 통한 유대감 증진 및 자긍심 고취
- 기간시스템 확대 연계에 따른 업무의 효율성 증대

(정보시스템담당관)

## □ 추진목적

- 시·군·구 및 시·도, 중앙부처, 관련기관의 수직·수평 연계로 전자정부구현 기반 구축하고 시·도 환경에 맞는 행정업무 처리로 지방자치단체의 자치권 확보 및 지방분권 역량 강화

## □ 사업개요

- 추진기간 : 2006. 2 ~ 12
- 사업내용(시도행정정보화 사업)
  - 기존(1단계)
    - 시도행정정보화 사업 추진을 위한 시스템 환경 구축 및 18개 행정업무 AP 설치
  - 고도화(2단계)
    - 전산장비 구매 및 증설 : '06. 7 ~ '09. 6(3년간 임차)
      - ▶ BPM/DW/OLAP서버, ETL 서버, AP/DB서버 및 관련 S/W 등
    - 백업시스템 구축 : '06. 2 ~ 10
- 추진방법
  - 행정자치부 일정과 연계하여 3A(Anytime, Anywhere, Anydevice) 서비스 기반 구축
- 사업비 : 681백만원(국비 132백만원)

## □ 추진계획

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
시도행정정보화 2단계 추진	계획수립	사업발주	도입·설치	도입·설치
총사업비 : 681백만원	-	681	-	-

## □ 기대효과

- 서울시 및 자치구의 행정정보시스템 고도화
- 행정기관간의 정보시스템 보급 및 공동 활용을 통한 총비용(TCO) 절감 및 투자효과 극대화

## D-3 행정정보시스템 안정적 운영 및 보강

(정보시스템담당관)

### □ 추진목적

- 우리 시 행정정보(전자문서·EDMS·급여·재무회계)시스템의 안정적인 운영과 유지관리를 위하여 정기예방 점검 및 장애발생시 신속한 장애복구, 사용자 요구사항 보완 등 유지관리 체계 확립

### □ 사업개요

- 추진기간 : 2006. 3 ~ 2007. 2
- 사업내용
  - 전자문서시스템 디스크 증설, 프로그램 유지보수
  - EDMS 고도화 및 전자우편 서버 구매
  - 급여·재무회계 미들웨어 프로그램 유지보수
- 사업비 : 1,357백만원

### □ 추진계획

- 연차별 계획 및 사업비

추진내용	기투자비	2006년	2007년	2008년
행정정보시스템 운영 및 보강	986	1,357	1,000	1,000
총사업비 : 4,343백만원	986	1,357	1,000	1,000

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
장비 등 보강	계획수립	구매발주		
프로그램 유지관리	계획수립	용역시행	운영	운영
총사업비 : 1,357백만원	-	1,357	-	-

### □ 기대효과

- 행정정보시스템의 안정적 운영 및 서비스 개선으로 행정역량 강화
- 행정정보시스템의 안정적, 체계적 유지관리체계 확립

(정보시스템담당관)

**추진목적**

- 상용 SW 및 개발 Tool을 보급하여 정보화 환경변화에 따른 적정하게 대처하고 정품소프트웨어 사용의 정착으로 정보시스템 활용도 제고 및 정보 마인드 함양

**사업개요**

- 추진기간 : 2006. 2 ~ 12
- 사업내용
  - 본청 및 사업소에서 업무처리에 필요한 상용 소프트웨어 구매·보급
  - 자체개발에 필요한 WEB·C/S 환경의 프로그램 개발 TOOL 구매·보급 등
- 사업비 : 364백만원

**추진계획**

- 연차별 계획 및 사업비

추진내용	기투자비	2006년	2007년	2008년
상용SW 및 개발 Tool 구매	363	364	365	365
총사업비 : 1,457백만원	363	364	365	365

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
수요조사 및 구매보급	1차구매	2차구매	3차구매	
총사업비 : 364백만원	120	120	124	-

**기대효과**

- 정보화 환경변화에의 능동적인 대처로 시스템의 확장성, 유연성 제고
- 정품SW 사용을 정착하여 효율적인 시스템 개발 및 품질향상 도모

(정보시스템담당관)

## □ 추진목적

- 신규 행정정보시스템을 적기에 개발·공급하고, 운영중인 시스템의 효율적인 운영을 위해 외부 전문 인력을 부분 아웃소싱으로 활용하여 안정적인 서비스 제공 도모

## □ 사업개요

- 추진기간 : 2006. 4 ~ 2006. 12
- 추진방향
  - 자체인력과 외부 아웃소싱인력의 적절한 운용으로 고품질 행정정보서비스 개발
- 추진방법
  - 업무분석, 설계, 품질 및 일정관리 : 자체추진
  - 프로그램 코딩, 시험, 산출물 작성 : 아웃소싱
- 사업내용
  - 행정정보시스템 신규개발 및 유지보수
    - 신규개발(1,631 FP, 부분아웃소싱), 유지보수(10 M/M, 인력아웃소싱)
  - 상용 WAS 구매 및 검색엔진 유지관리 등
- 사업비 : 587백만원

## □ 추진계획

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
부분아웃소싱 운영	계획	발주·시행	개발	개발
총사업비 : 587백만원	-	200	200	187

## □ 기대효과

- 행정정보시스템 적기 공급 및 원활한 유지보수
- 행정정보시스템의 안정적 웹 서비스

(정보시스템담당관)

**추진목적**

- 민원행정 및 OPEN시스템의 정기적인 예방 점검 및 장애발생시 신속한 장애복구, 사용자 요구사항 보완 등 운영으로 민원서비스를 안정적으로 제공

**사업개요**

- 추진기간 : 2006. 2 ~ 2007. 1
- 추진방향
  - 사용자 요구사항을 반영한 프로그램 수정 및 기능 개선
  - 타행정정보시스템과의 연계를 위한 기술지원을 통해 안정적인 운영체제 확립
- 사업내용
  - 시스템의 안정적 운영, 장애발생 대비 및 예방점검을 위하여 유지보수 실시
  - 사용자 요구사항 및 업무처리절차 변경에 따른 프로그램 개선
- 사업대상 : 민원행정시스템, OPEN 시스템
- 사업비 : 38백만원

**추진계획**

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
민원종합정보시스템 운영	발주·시행			
총사업비 : 380백만원	80	100	100	100

**기대효과**

- 시스템의 예방정기점검 확행으로 장애발생 최소화
- 상주 기술 인력에 의한 즉각적인 장애처리로 원활한 행정업무처리를 지원함으로써 민원발생 최소화
- 사용자 요구사항 및 타행정정보시스템과의 연계에 따른 프로그램 보완

(정보화기획담당관)

## □ 추진목적

- 주요시책 및 시민 삶의 질과 관련된 지속가능한 도시지표 개발과 조사를 통하여 시정운영을 지원하고, 우리시 실정에 맞는 통계기획, 조사, 분석 및 가공, 서비스에 이르는 통계체계 확립

## □ 사업개요

- 추진기간 : 2006. 5 ~ 2007. 3
- 사업내용
  - 서울 도시정책지표 관련 통계기획, 조사·분석 및 가공, 서비스에 이르는 통계 행정체계 확립
  - 2006 서울서베이(표본가구 및 사업체조사, 행정자료조사) 실시
  - 서울형 도시정책지표 가공·분석 및 관련 행정자료 표준화
- 소요예산 : 663백만원

## □ 추진계획

- 연차별 계획 및 사업비

추진내용	기투자비	2006년	2007년	2008년
서베이 추진 및 정책지표 개발	1,048	633	650	650
총사업비 : 2,981백만원	1,048	633	650	650

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
서베이 추진 및 정책지표 개발		계획수립	표본추출등	조사및분석
총사업비 : 633백만원	-	-	633	-

## □ 기대효과

- 고품질의 서울시 통계자료를 정책결정 및 시민이용 자료로 활용
- 시정통계의 과학적 관리체계 구현

(정보화기획담당관)

**추진목적**

- 각종 통계 데이터를 체계적으로 수집·관리하고, 다양한 통계자료 및 분석 정보를 제공하여 정책결정에 활용하는 등 시정운영에 효율적으로 활용될 수 있는 통계정보시스템 개발

**사업개요**

- 추진기간 : 2005 ~ 2006
- 사업내용
  - 통계 통합 DB와 데이터마트(DM) 구축
  - 통계 분석·검색 시스템, 업무시스템 기능 확장, 부가서비스 등 개발
  - 시민 서비스를 위한 통계 제공 웹 사이트 개발
- 소요예산 : 884백만원

**추진계획**

- 연차별 계획 및 사업비

추진내용	기투자비	2006년	2007년	2008년
통계DB 및 시스템 단계별 개발	687	884	500	
총사업비 : 백만원	687	884	500	

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
통계DB 및 시스템 2단계 개발	1단계완료	계획수립	분석·설계	개발
총사업비 : 884백만원	-	884	-	-

**기대효과**

- 통계데이터의 과학적 관리체계를 마련하여 신뢰받는 통계정보인프라 구축
- 통계정보를 웹으로 서비스하여 시민의 정보이용 만족도 제고

추진목적

- 지역별, 산업별 사업체 규모와 분포를 파악하여 지역개발 계획수립 및 평가자료로 활용하고 기타 통계조사의 명부 및 학술연구 자료로 제공

사업개요

- 추진기간 : 2006. 1 ~ 2006. 12
- 추진방향
  - 『서비스업총조사』와 병행실시로 응답부담 경감 및 예산 절감
  - 조사원 교육, 현장지도, 사후 내용검토로 통계자료의 신뢰성 제고
- 조사대상 : 산업활동을 수행하는 종사자 1인 이상의 모든 사업체
- 조사방법 : 현장조사원에 의한 면접(타계식) 조사
- 조사항목 : 소재지, 조직형태, 사업내용, 종사자수 등 10개 항목
- 추진방법
  - 2005년기준 서비스업총조사와 병행조사
    - 사업체의 응답부담 및 소요예산을 경감하기 위해
    - 조사 계획수립, 조사표 설계, 전산입력 등 전 단계에 대한 통합추진
- 소요예산 : 56억원(국비-46억원, 시비-10억원)

추진계획

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
통계조사 추진	조사구 설정	조사실시	분석	공표
총사업비 : 5,600백만원	-	5,600	-	-

기대효과

- 사업체 기초통계를 지역 개발 및 산업 관련 사업의 기초자료로 활용하도록 통계정보를 제공하여 과학적인 사업추진 기반 제공

(정보화기획담당관)

추진목적

- 시·자치구간 정보공유는 물론 자치구 정보화사업 평가를 통한 정보화 수준을 제고하고 균형적인 지역 정보화 발전을 위한 인센티브 제공 등 서울시 정보화 역량 제고

사업개요

- 추진기간 : 2006. 1 ~ 2006. 12
- 사업내용
  - 자치구별 정보화 사업평가 실시
    - 정보화 사업별 평가 항목 및 세부사항 선정하여 자치구별 평가
  - 균형적인 지역정보화사업 지원을 위한 인센티브 강화
    - 인센티브 주관부서 일정과 연계 균형적인 지역 정보화 사업추진 유도
  - 우수사례 전파 및 정보공유를 위한 커뮤니티 운영 활성화
    - 자치구의 창의적인 우수 정보화 사례를 발굴하여 확산 보급
    - 시·자치구의 공동 활용가능 정보시스템 조사 및 진단 후 선정·보급
    - IT인프라(e-seoul Net, SDC)를 활용한 시·자치구 정보시스템 통합모델 구현
    - 정보화 연찬회, 시·자치구 소그룹 네트워크 통해 운영 강화
- 소요예산 : 20백만원

추진계획

- 2006년 계획

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
연찬회개최, 우수사례 발굴		워크샵		연찬회
소그룹네트워크 운영	운영	오프라인 회의	운영	오프라인 회의
총사업비 : 20백만원	-	10	-	10

기대효과

- 시·자치구간 협력강화로 균형적인 지역정보화 수준 제고
- 온라인커뮤니티 활성화로 시·자치구간 지속적인 교류·협력환경 조성

(정보화기획담당관)

## □ 추진목적

- 우리시의 잘 갖추어진 정보화기반을 이용하여 디지털 행정을 추진하고, 데이터의 정확도 개선을 통한 고품질 행정서비스 기반을 마련하는 등 행정문화 개선을 통해 대시민 서비스 향상

## □ 사업개요

- 추진기간 : 2006. 1 ~ 2006. 12
- 사업내용
  - 디지털 행정(종이없는 사무실) 추진
    - 주요내용 : 전자보고·전자회의 및 캐비넷·프린터 감축운용 등
    - 시 전부서(실국, 본부, 사업소) 및 투자·출연기관으로 확대 추진
    - 정기적인 실적관리를 통한 디지털 행정의 조기정착 유도
      - ▶ 정기적인 평가를 실시하고 평가결과 공개(매월말 기준)
  - 데이터 품질관리 및 공유를 위한 데이터정확도 개선 및 표준화 추진
    - 대상 : 628종[통계 416종, 행정(시스템, 홈페이지) 200종, 지리정보 12종]
    - 내용 : 데이터의 현행화 및 누락·표기오류·중복 등 정비
    - 데이터 모델링 표준 및 표준관리체계(가이드라인) 적용
- 소요예산 : 비예산

## □ 추진계획

- 2006년 계획

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
디지털행정 추진	추진,평가	추진,평가	추진,평가	추진,평가
데이터정확도 개선	개선추진	평가		
총사업비 : 비예산	.	.	.	.

## □ 기대효과

- 디지털행정의 조기정착으로 업무효율성 제고 및 행정문화의 개선
- 데이터 정확도 및 표준화로 데이터 품질관리 및 공동활용체계 마련

□ 추진목적

- 서울시 정보화사업의 효율성·안전성 증진을 위해 정보기술의 활용에 따르는 각종 위험 및 통제 상태를 종합적으로 점검·평가하여 최적의 시스템이 구축되도록 지원

□ 사업개요

- 추진기간 : 2006. 1 ~ 12
- 사업내용
  - 사업대상 : 2006 발주·시행하는 정보화사업중 사업비 1억원 이상
  - 사업규모 : 감리대상사업비의 약 5% 수준으로 감리비 산정
    - 사업규모에 따라 중간감리(설계단계 후), 최종감리(통합시험 후)를 시행하며 기간 및 투입인력을 조정하여 시행
  - 추진방법 : 전문 민간감리법인에 위탁 시행
- 사업비 : 250백만원

□ 추진계획

- 연차별 계획 및 사업비

추진내용	기투자비	2006년	2007년	2008년
정보화사업 감리	500	250	250	250
총사업비 : 1,250백만원	500	250	250	250

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
대상사업 감리요청시	시행	시행	시행	시행
총사업비 : 250백만원	30	60	80	80

□ 기대효과

- 독립된 감리기관에 의한 정보화사업의 전문적 진단 및 관리로 사업의 성공적 추진 도모

□ 추진목적

- 서울시 자가초고속 정보통신망인 『e-Seoul Net』의 24시간 365일 안정적인 운영으로 고품질의 정보통신서비스 제공

□ 사업개요

- 추진기간 : 2006. 1 ~ 12
- 사업내용
  - e-Seoul Net시스템 유지보수 용역 및 NMS 기능 개선 : 11식
    - e-Seoul Net시스템 및 e-SNOC(초고속망운영센터)시스템 유지보수
    - 영상회의시스템 운영 및 e-Seoul Net SDH축전지 교체 등 보강
    - 지하철 광통신선로 유지관리 및 재난 대비 긴급복구·보수 등
- 사업비 : 760백만원

□ 추진계획

- 연차별 계획 및 사업비

추진내용	기투자비	2006년	2007년	2008년
e-Seoul Net 유지관리	609	760	820	860
총사업비 : 3,049백만원	609	760	820	860

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
e-Seoul Net 유지관리	계획·시행	망 증속시행	운영	운영
총사업비 : 760백만원	182	214	150	214

□ 기대효과

- e-Seoul Net의 과학적 관리로 행정정보 및 인터넷서비스의 효율적인 제공
- e-Seoul Net 재난사고에 대비하고 신속하게 복구하여 서비스의 안정적 제공 도모

(정보통신담당관)

**□ 추진목적**

- 우리시 36개 행정기관을 초고속 광통신망으로 연결하는 e-Seoul Net의 통합망 관리시스템인 “e-Manager”에 관리기능을 추가하여 보다 원활한 통신망관리 수행 도모

**□ 사업개요**

- 추진기간 : 2006. 1 ~ 12
- 추진방향
  - 개인휴대통신(PDA)을 통하여 시간과 장소에 구애받지 않고 통합망관리가 가능하도록 추진
- 사업내용
  - “e-Manager”에 대한 일부 관리기능을 추가 개발
    - e-Manager에 대한 추가 세부관리 기능 발굴
    - e-Seoul Net 유지보수와 연계 추진
- 사업비 : 42백만원

**□ 추진계획**

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
e-Manager 기능확대		계획·시행	개발	완료
총사업비 : 42백만원	-	42	-	-

**□ 기대효과**

- e-Manager에 일부 관리 기능을 추가함으로써 효율적인 통합망관리 수행

□ 추진목적

- 광대역통합망(BcN)의 기반환경조성과 관련하여 차세대인터넷프로토콜 시범망을 구축하고 서울시 IPv6 표준환경을 구현하여 시민 정보 서비스 및 신규 시스템에 대한 원활한 운영 지원

□ 사업개요

- 추진기간 : 2006. 1 ~ 12
- 추진방향
  - IT839의 3대 인프라 중 하나인 IPv6시범망을 구축하여 U-City 구축을 위한 광대역통합망(BcN)기반 시범 환경 조성
- 사업내용
  - All IPv6기반의 시범망 장비 구매 구축
    - IP기반시스템, IP연동시스템 등
  - IPv6 ISP 연동 구성(6KANET, Native IPv6 망)
  - IPv6시범망 구축 후 실용화 검증 및 자체 IPv6 검증기준(표준) 수립
- 사업비 : 150백만원

□ 추진계획

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
All IPv6기반 시스템 구축	계획·시행	완료		
IPv6 연동 시스템 구축	계획·시행	완료		
총사업비 : 150백만원	-	150	-	-

□ 기대효과

- 신규 시스템 및 서비스 도입 구축 시 IPv6 망 연동 평가
- All IPv6기반의 광역 통합망 구축에 필요한 기술 획득

□ 추진목적

- 시청 구내정보통신망(LAN) 정상 운용을 위해 정기적인 예방정비 및 장애발생시 신속히 대처함으로써 정보유통의 원활을 도모하고 직원과 민원인에 대한 최적의 행정 서비스 제공

□ 사업개요

- 추진기간 : 2005 ~ 2008
- 사업내용
  - 구내정보통신설비 유지보수 연간관리 용역 시행 : 4,000User
  - 구내정보통신망(LAN) 사무실 신설 및 이전 설치 연간단가공사 : 1식
  - 노후화된 구내정보통신 장비 일부교체 : 스위치장비 16대
  - 외부사무실 전용 정보통신회선 운영 : 20개소
- 사업비 : 532백만원

□ 추진계획

- 연차별 계획 및 사업비

추진내용	기투자비	2006년	2007년	2008년
구내 통신망 운영	348	532	500	500
총사업비 : 1,880백만원	348	532	500	500

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
구내통신망 유지관리	계획·시행	운영	운영	운영
통신장비 확충	구매발주	설치		
총사업비 : 532백만원	300	80	80	72

□ 기대효과

- 안정적인 정보통신망 운영으로 중단없는 On-Line 제공

□ 추진목적

- 정보보호시스템 유지관리체계 확립 및 취약점 조치 등을 통한 해킹·바이러스 등의 침해사고를 예방하여 안전한 전자정부를 구현하고 주기적인 취약점 점검 및 인증체계유지를 통한 정보서비스의 신뢰성 향상

□ 사업개요

- 추진기간 : 2006. 1 ~ 12
- 사업내용
  - 통합정보보호시스템 유지보수 : 1식
  - 정보시스템 취약점 점검 : 1식
  - 통합 보안관제시스템(TSM)기능개선 : 1식
  - 정보보호관리체계 인증 사후심사 : 2회
- 사업비 : 398백만원

□ 추진계획

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
통합정보보호시스템 유지보수	시행	기능개선		
정보시스템 취약점 점검		시행	컨설팅	컨설팅
정보보호관리체계 인증사후심사		심사(1차)	심사(2차)	
총사업비 : 398백만원	67	208	66	57

□ 기대효과

- 통합정보보호시스템 안정적 운영과 유지관리 체계 확립을 통하여 장애 예방 및 장애발생시 신속한 처리
- 정보시스템에 대한 주기적인 취약점 점검 및 보완
- 정보보호관리체계 인증 유지를 통한 정보서비스 신뢰도 향상

(정보통신담당관)

**추진목적**

- 컴퓨터 바이러스로 인한 데이터 손실 및 행정정보 유출 등의 피해와 네트워크를 통한 피해 확산을 사전에 효율적으로 예방하기 위하여 서울시 산하 전 기관 및 자치구에 대한 통합 바이러스 관리

**사업개요**

- 추진기간 : 2006. 1 ~ 12
- 사업내용
  - 바이러스 및 악성코드제거 프로그램 라이선스 갱신(총4,350 Copy)
  - 통합 바이러스 관제시스템 업그레이드(APC 2.5 -> APC 3.0)
  - 개인 PC 보안점검 실시 및 보안수칙 수시 공지로 마인드 제고
- 사업비 : 226백만원

**추진계획**

- 연차별 계획 및 사업비

추진내용	기투자비	2006년	2007년	2008년
바이러스 통합관리	90	226	250	250
총사업비 : 816백만원	90	226	250	250

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
바이러스 백신 사용권 갱신	시행			
PC 보안점검		점검		점검
총사업비 : 226백만원	226	-	-	-

**기대효과**

- 정보시스템 바이러스 예방으로 안정적인 정보통신망 운영
- 행정정보의 안정성·신뢰성 확보

추진목적

- 주민등록번호 등 우리시 홈페이지를 통해 유출될 수 있는 개인정보의 오·남용 및 범죄이용 가능성을 사전에 예방하기 위하여, 개인정보 유출검색 도구를 구매하고 유출여부 상시 점검체계를 확립

사업개요

- 추진기간 : 2006. 1 ~ 12
- 추진배경
  - 개인정보 유출 및 오·남용 문제에 대한 사회적 관심의 고조
  - 우리시 전자정부의 대시민 신뢰 확보로 전자정부서비스의 시민이용활성화 도모
- 사업내용
  - 개인정보 유출여부에 대한 전문 검색도구 구매 1식
    - 홈페이지 이용자에 의한 개인정보 게시 자동차단
    - 점검대상 홈페이지 설정을 통한 자동검색
  - 상시 개인정보 유출 점검·보완 체계 확립
- 사업비 : 78백만원

추진계획

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
개인정보 유출 검색도구 구매	구매·설치			
점검계획 수립 및 수행	계획	점검	점검	점검
총사업비 : 78백만원	78	-	-	-

기대효과

- 개인정보 유출로 인한 전자정부의 대시민 신뢰도 저하 예방
- 유출된 개인정보의 오·남용 및 범죄이용 가능성 차단

□ 추진목적

- 행정의 생산성을 높이고 시정정보화와 사무자동화의 원활한 지원을 위하여 본청 및 4급 이하 사업소의 내구연한 경과된 노후 컴퓨터 및 프린터 적기 교체 보급

□ 사업개요

- 추진기간 : 2006. 1 ~ 12
- 사업내용
  - 보급대상 : 본청 및 4급이하 사업소
  - 보급수량 : 컴퓨터(노트북포함) 1,179대, 프린터 66대
  - 교체기준 : 컴퓨터(3년), 프린터(6년) 사용연한이 지난장비
  - 구매방법 : 조달구매(제3자 단가계약)
- 사업비 : 1,713백만원

□ 추진계획

- 연차별 계획 및 사업비

추진내용	기투자비	2006년	2007년	2008년
컴퓨터	2,976	1,179	1,200	1,200
프린터	728	66	60	60
총사업비 : 11,084백만원	5,371	1,713	2,000	2,000

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
컴퓨터/프린터	630/30	120/10	320/22	109/4
총사업비 : 1,713백만원	908	178	471	156

□ 기대효과

- 초고속 대용량 멀티미디어 환경에 능동적이고 효율적 대처
- 액정 모니터 보급으로 에너지 절약 및 쾌적한 사무환경 조성

□ 추진목적

- 서울시 전자정부의 기반인 데이터센터 정보자원의 24시간 365일 안정적 운영을 위하여 전문적인 장애예방 사전점검 및 장애발생시 신속한 조치·분석 체계 확립

□ 사업개요

- 추진기간 : 2006. 1 ~ 12
- 사업내용
  - 표준운영절차(SOP)의 체계적 관리
  - 장애 사전예방을 위한 정기점검 수행 및 장애발생시 신속 대처
  - Windows 서버용 백신 S/W 도입
  - 통합유지보수로 총보유금액(TCO) 절감
- 사업비 : 2,162백만원

□ 추진계획

- 연차별 계획 및 사업비

추진내용	기투자비	2006년	2007년	2008년
정보시스템 유지보수	2,186	2,133	2,345	2,462
백신S/W 구매	56	29	31	34
총사업비 : 9,276백만원	2,242	2,162	2,376	2,496

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
정보시스템 유지보수	계획·시행	유지관리	유지관리	유지관리
백신S/W 구매				구매
총사업비 : 2,162백만원	533	533	533	563

□ 기대효과

- 사전 예방점검으로 장애발생 및 장애 발생시 복구시간을 최소화하여 시스템의 가용성 및 안전성 확보

□ 추진목적

- 정보통신망 및 전기설비의 장애발생 최소화 및 신속한 복구체계 확립하고, 정보보호시스템의 신속한 장애처리 및 시스템의 안정적 운영 확보하여 중단없는 ON-Line 행정서비스 제공에 만전을 기

□ 사업개요

- 추진기간 : 2006. 1 ~ 12
- 사업내용
  - 정보통신장비(라우터 등) 63대, 정보보호시스템(F/W 10 등) 309식 운영
  - 정보통신망 및 인터넷 전용선 29회선 운영
  - UPS, 비상발전기 및 전기설비 운영
- 사업비 : 801백만원

□ 추진계획

- 연차별 계획 및 사업비

추진내용	기투자비	2006년	2007년	2008년
정보통신시설 운영	1,437	801	879	965
총사업비 : 4,082백만원	1,437	801	879	965

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
정보통신시설 운영	시행	운영	운영	운영
총사업비 : 801백만원	198	202	199	202

□ 기대효과

- 정보통신시설의 안정적 운영으로 최고의 행정서비스 제공
- 온라인 회선, 전기시설 운영의 적정성 도모

□ 추진목적

- 정보시스템 백업기능 개선, 성능분석 S/W 도입, 통합관리시스템 (SMS) 기능보강, VPN 장비 보강 등 데이터센터 정보시스템 관리기능 고도화로 변화하는 IT환경에 대응하는 전자정부의 안정적 기반 마련

□ 사업개요

- 추진기간 : 2006. 1 ~ 12
- 사업내용
  - 노후 백업장비 기능 보강
    - 백오피스 백업 테이브드라이브 교체 및 라이선스 확보
  - 통합관리시스템 기능 보강
  - 통합관리시스템(SMS)과 전자문서시스템 결재기능 연계
  - 프론트오피스 성능분석 S/W 및 VPN 장비 보강
- 사업비 : 670백만원

□ 추진계획

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
백업, VPN 등 장비 성능보강	계획·시행	설치	완료	
통합관리시스템 결재기능강화		계획·시행	완료	
프론트오피스 성능분석 보강	계획·시행	설치	완료	
총사업비 : 670백만원	304	364	-	-

□ 기대효과

- 시스템 가용성 보장 및 장애로 인한 서비스 중단 최소화
- 장애발생시 다각적인 분야의 통합 측정 자료 산출을 통해 정확한 장애 원인 파악·조치로 동일장애 반복발생 방지

(데이터센터)

## □ 추진목적

- 지식정보화 사회를 선도할 정보기술 전문 인력을 육성하고, 사용자 중심의 실용적 교육편성으로 IT 전문교육 확대 및 강화를 통하여 행정의 능률성 향상

## □ 사업개요

- 추진기간 : 2006. 1 ~ 12
- 사업내용
  - 교육과정 운영
    - 집합교육 : 54개 과정 188회 5,000명
    - 사이버교육 : 86개 과정 98회 13,000명(공개강좌 8,000명 포함)
  - 직원 정보화능력경진대회 개최 및 방학기간 정보화 특별교육 운영
  - 사이버교육 콘텐츠 보강(25개 과정)
- 사업비 : 841백만원

## □ 추진계획

- 연차별 계획 및 사업비

추진내용	기투자비	2006년	2007년	2008년
집합교육	650	611	660	713
사이버교육	294	213	230	248
직원 정보화능력경진대회	17	17	18	19
총사업비 : 3,069백만원	961	841	908	980

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
집합교육 (54개과정 운영)		14개과정	18개과정	22개과정
사이버교육 (87과정 운영)		25개과정	30개과정	32개과정
공무원 경진대회			시행	
총사업비 : 841백만원	178	200	254	209

## □ 기대효과

- 집합 및 사이버 IT전문교육의 지속적인 개발로 평생학습체계 지원
- 정보화 역량 강화로 변화하는 정보환경에 능동적으로 대처
- 다양한 교육콘텐츠 개발로 교육효과 극대화

□ 추진목적

- 발생주의 복식부기회계제도를 적용하는 복식부기전산시스템을 구축하여 지방재정의 효율성, 회계 책임성 및 재정운영의 투명성 확보

□ 사업개요

- 추진기간 : 2006. 1 ~ 12
- 사업내용
  - 행자부에서 표준화하여 16개 시도에 개발·보급한 표준지방재정정보시스템을 도입하여 우리시의 업무흐름 및 사용자 요구에 맞게 커스텀마이징 실시
  - 현행 단식부기 형태의 전산시스템(예산·재무회계·재산·물품·세무관리등)간 업무 연계부분을 전산화하고, 복식부기 전산자료가 생성될 수 있도록 추진
  - 현재 전산화된 자산정보를 복식부기로 자동변환될 수 있도록 개발
  - 향후 전산운영 환경 변화에 능동적으로 대응할 수 있도록 모듈로써 개발
  - 발생주의 복식부기 회계제도 업무처리지침, 재무회계과목 총괄표(C.O.A), 분개 연계표(J.M.T) 등을 준수할 수 있도록 설계
- 사 업 비 : 520백만원

□ 추진계획

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
복식부기전산시스템 구축	계획	개발	개발	시험운영
총사업비 : 520백만원	-	520	-	-

□ 기대효과

- 자산·부채의 관리강화로 회계책임성 및 건전성 증대
- 종합적이고 체계적인 재정관리 및 운영성과 파악용이
- 현행 예산·재무회계·세무·물품 등 재정 및 자산관리시스템의 표준화 및 안정화에 기여

(건설안전본부)

## □ 추진목적

- 건설안전본부에서 시행중인 건설사업을 체계적으로 관리하기 위해 기구축한 건설사업관리정보시스템의 지속적 유지관리 및 고도화를 통한 안정적이고 원활한 사업추진 도모

## □ 사업개요

- 추진기간 : 2006. 1. ~ 12.
- 사업내용
  - 건설사업관리정보시스템(CPMIS) 6개 업무분야 및 흙은행 정보마당을 안정적으로 운영하고 사용자요구를 반영하는 등 보완
    - 기획·조사, 용역, 시공, 사업관리, 전자문서, 흙은행 등 151개 하위업무
    - 입력·출력 형식개선, 공정관리 등 기능보완
- 전체사업비 : 99백만원

## □ 추진계획

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
Web Editor 구매	구매			
시스템 유지관리	발주	운영	운영	운영
총사업비 : 99백만원	31	23	23	23

## □ 기대효과

- 전자결재 및 문서처리로 전자정부 구현 일조 및 사무문서 인쇄비용 등 절감할 수 있음
- 불필요한 현장방문 지양 등 시간상 절감효과를 기대할 수 있음

(상수도사업본부)

## □ 추진목적

- 상수도 정보화자원에 대한 각종 위협요소의 사전예방과 보호로 상수도 서비스를 안정적으로 제공하고 2005년도 1단계 사업에서 구축된 정보 보안망의 유효성 확보를 위해 통합정보보호시스템 확대 개발

## □ 사업개요

- 추진기간 : 2006. 4 ~ 8
- 사업내용
  - 침입차단시스템(방화벽) 및 침입방지시스템(IPS) 추가도입(4식)
  - 워터마킹출력물 보호시스템 도입
    - 위·변조 방지 마크생성으로 출력물의 위·변조 검증, 파일 무단 위·변조 방지
- 사업비 : 373백만원

## □ 추진계획

- 연차별 계획 및 사업비

추진내용	기투자비	2006년	2007년	2008년
통합정보보호 컨설팅	75			
통합정보보호시스템 개발	4641(차)	373(2차)		
총사업비 : 912백만원	539	373	-	-

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
통합정보보호시스템 개발(2차)		계획·시행	완료	
총사업비 : 373백만원	-	373	-	-

## □ 기대효과

- 상수도 시스템 및 인터넷서비스의 안정적 운영 및 서비스 신뢰도 제고

(지하철건설본부)

## □ 추진목적

- 지하철건설본부에서 보유중인 전산장비중 교체가 필요한 장비와 행정 업무처리를 위한 소프트웨어를 구매·보급하여 업무 효율성 도모

## □ 사업개요

- 추진기간 : 2006. 1 ~ 12
- 사업내용
  - 내용연수 초과, 고장, 성능저하로 사용이 어려운 전산장비 교체
  - 업무 처리를 위한 정품 S/W 구매
- 사업비 : 86백만원

## □ 추진계획

- 연차별 계획 및 사업비

추진내용	기투자비	2006년	2007년	2008년
다기능사무기기 구매		73	80	80
행정업무용 S/W 구매		13	20	20
총사업비 : 286백만원	-	86	100	100

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
다기능사무기기, SW 구매·보급	보급	보급	보급	
총사업비 : 86백만원	73	7	6	-

## □ 기대효과

- 최신의 전산장비와 S/W를 활용하여 사무환경개선 및 행정능률 향상

(교통방송본부)

□ 추진목적

- 현재 운영중인 방송제작업무 자동화시스템을 유비쿼터스 환경변화와 방송제작자의 요구사항을 반영하기 위해 기능을 확장·재개발하여 교통방송 제작업무 환경의 최적화 도모

□ 사업개요

- 추진기간 : 2006. 5 ~ 10
- 사업내용
  - 통합 방송제작 업무 자동화시스템 구축(CATV 및 DMB 업무와의 연계)
  - 디지털방송 티커시스템 및 아카이브시스템 구축
  - 서버관리시스템, 자동패치관리시스템, IP관리시스템 도입
- 사업비 : 1,252백만원

□ 추진계획

- 연차별 계획 및 사업비

추진내용	기투자비	2006년	2007년	2008년
방송제작시스템 운영 및 고도화	1,034	1,252	700	700
총사업비 : 3,686백만원	1,034	1,252	700	700

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
방송제작시스템 운영 및 고도화	계획	시행	개발	운영
총사업비 : 1,252백만원	-	1,252	-	-

□ 기대효과

- 시스템 확장과 CATV·DMB 업무와의 연계로 방송제작 업무 자동화 시스템의 통합운영을 도모하고 업무프로세스를 개선하여 효율성 도모
- 교통정보, 단문메시지, 멀티미디어 정보를 디지털방송에 제공하고 홈페이지와의 연계하여 서비스를 제공하여 시민의 이용편의와 만족도 제고

(시립대학교)

## □ 추진목적

- 기존 CS환경으로 구축된 대학행정시스템을 Web환경의 종합정보시스템으로 재개발하고 e-mail(club)기능을 향상시키며 네트워크 장비를 교체하여 업무와 교육·연구활동의 효율성 도모

## □ 사업개요

- 추진기간 : 2006. 1 ~ 12
- 사업내용
  - 대학종합정보시스템 2단계 사업 추진 (1단계는 2005년도 추진함)
    - 일반행정(시설, 기자재, 계약관리 등)과 시민대학관리 프로그램 개발
    - 시스템 SW 구매 : DB보안솔루션, DBMS 및 WAS 등
  - e-mail의 검색기능 강화 및 구성원별 권한분리기능 제공
  - 노후 백본 네트워크 교체 : 주요 Gbps급 백본 네트워크
- 사업비 : 1,766백만원

## □ 추진계획

- 연차별 계획 및 사업비

추진내용	기투자비	2006년	2007년	2008년
종합정보시스템 개발 및 통신망 고도화	2,098	1,766	1,184	860
총사업비 : 5,908백만원	2,098	1,766	1,184	860

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
종합정보시스템 개발	시행	개발	개발	운영
e-mail 개선 및 통신망 고도화	계획	시행	구현	
총사업비 : 1,766백만원	-	1,374	196	196

## □ 기대효과

- 대학정보의 통합적 활용과 업무처리 개선으로 업무·교육 및 연구의 생산성 향상 도모

(공무원교육원)

□ 추진목적

- 서울시공무원 e교육원에서 사이버교육으로 운영할 콘텐츠를 개발하여 직원들이 시·공간을 초월하여 사이버로 교육 받을 수 있도록 하며, 다양한 교육과정을 추가 제공하여 폭 넓은 학습 선택으로 교육수요 충족

□ 사업개요

- 추진기간 : 2006.1 ~ 12
- 사업내용
  - 교육 수요조사를 통해 신규 콘텐츠를 추가 개발하고 현재 운영중인 콘텐츠 보완
    - 신규 개발 : 아름다운 생애 설계 등 3개 과정 추가 개발
    - 보완 개발 : 법령개폐 등으로 변경이 필요한 17개과정 보완
  - 과목별 전문가에게 원고 집필 의뢰, 전문업체에 콘텐츠 개발 용역 시행
    - ※ 현재 선택전문교육 33개 과정의 사이버콘텐츠 운영중
- 전체사업비 : 318백만원

□ 추진계획

- 연차별 계획 및 사업비

추진내용	기투자비	2006년	2007년	2008년
사이버콘텐츠 개발	422	318	350	385
총사업비 : 1,475백만원	422	318	350	385

- 2006년 계획 및 사업비

추진내용	1/4	2/4	3/4	4/4
사이버콘텐츠 개발	계획수립	제안요청	개발	운영
총사업비 : 318백만원	-	-	159	159

□ 기대효과

- 집합교육의 한계를 극복하고 다양한 교육기회를 확대 제공
- 업무공백 없이 적시에 필요한 내용을 학습하여 업무수행 능력 향상

# 부 록

## 1 정보화 조직 및 인력 현황

### 1. 총괄

(단위 : 명)

구분	서울시							자치구
	직종별				기관별			
	계	전산·통신	계약	행정·기타	계	정보화기획단	타부서	
계	603	300	35	268	603	225	378	377

- ▶ 서울시 인력중 “행정·기타”는 일반 48(행정 38, 토목 6, 기계 1), 기능 217(전산 120, 통신 73, 기타 24), 별정 4명으로 구성됨.
- ▶ 자치구 인력은 일부 자치구에서 기능(전산)을 제외한 현황임

### 2. 정보화 인력 기관별·직렬별 현황

(단위 : 명)

구분	계	전산	통신	계약 (전산)	기능		
					전산	통신	
총 계	917	392	188	35	226	76	
서울시	소 계	516	211	89	23	120	73
	정보화기획단	138	76	34	11	11	6
	본청 현업부서	168	74	15	9	38	32
	직속기관·사업소	195	55	39	3	67	31
	의회	15	6	1	-	4	4
자치구	401	181	99	12	106	3	

※ 정보화기획단에 데이터센터 인력 포함

### 3. 자치구 정보화 조직 및 인력 현황

▶ 25개 자치구 54팀 377명

구청명	부서명(총계)	팀 명	계	현 원
종로구	기획예산과 (16)	전산운영팀	10	행정6(1), 전산7(3), 전산8(5), 전산9(1)
		정보통신팀 * 통계담당(2)포함	6	행정6(1), 통신7(1), 통신9(2), 행정9(1), 기능(1)
중구	전산정보과 (30)	정보화기획팀	6	행정6(전산정보과장 포함)
		정보화관리팀	11	전산10, 기능1
		인터넷관리팀	5	행정2, 전산1, 통신1, 계약직1
		조사통계팀	4	행정3, 전산1
		정보통신팀	4	행정1, 통신3
용산구	기획예산과 (10)	전 산 팀	6	전산 5명, 전산기능 1명
		정보통신팀	4	행정 1명, 통신 3명
성동구	기획예산과 (14)	정보통신팀	7	행정6(1), 통신7(1), 행정8(1), 통신8(2), 통신9(2)
		전산운영팀	7	전문다(1), 전산7(3), 전산8(1), 전산9(2)
광진구	민원정보과 (15)	전산행정팀	5	행정 2, 전산 2, 기능 1
		정보통신팀	10	전산 6, 통신 4
동대문구	기획예산과 (12)	전산통계팀	7	행정 3, 전산 1, 통신 3
		전산운영팀	5	전산 5
종량구	기획예산과 (17)	전산통계팀	9	행정 4, 전산 4, 기능 1
		전산운영팀	7	전산 4, 통신 3
		예 산 팀	1	전산 1
	보건소(1)	보건행정과	1	전산 1
	구의회(1)	사 무 국	1	전산 1
성북구	경영기획과 (14)	정보화운영	9	전산 6, 통신 2, 기능 1
		지역정보화	5	전산 1, 행정 3, 기능 1
강북구	기획예산과 (13)	정보통신팀	8	통신 3, 전산 2, 계약 2, 기능 1
		전산통신팀	5	행정 1, 통신 1, 전산 3
도봉구	기획예산과 (17)	전산정보팀	12	전산 5, 통신 4, 전산기능 1, 별정 1, 계약 1
		전산통계팀	5	전산 3, 행정 2
노원구	기획예산과 (13)	전산통계팀	4	행정3, 기능1
		전산운영팀	9	전산6, 통신3

구청명	부서명(총계)	팀 명	계	현 원
은평구	주민전산 기획과(22)	정보통신팀	15	행정 4, 전산 2, 통신 5, 계약 1
		전산운영팀	7	행정 1, 전산 5, 기능 1
서대문구	기획예산과 (15)	전산운영팀	9	행정6(1), 행정7(1), 전산7(2), 전산8(1), 전산9(2), 계약다(1), 기능9(1) 1
		정보통신팀	6	행정6(1), 통신7(1), 통신8(2), 통신9(2)
마포구	기획예산과 (12)	전 산 팀	12	전산6(1), 전산7(2), 전산8(1), 전산9(2), 통신7(1), 통신9(3), 행정7(1), 기능(1)
양천구	기획예산과 (12)	전산통계팀	6	행정2, 전산4
		전산관리팀	6	전산4, 통신2
강서구	민원전산과 (14)	정보화기획팀	5	행정 2, 전산 3
		정보화지원팀	9	전산 4, 통신 5
구로구	기획예산과 (8)	전 산 팀	8	전산 4, 통신 2, 계약 2
금천구	기획예산과 (11)	정보관리팀	6	전산 6
		정보통신팀	5	통신 5
영등포구	기획예산과 (15)	정보기획팀	6	행정 1, 전산 2, 통신 3, 계약직 1
		정보운영팀	4	전산 4
		전산통계팀	5	행정 5
동작구	기획예산과 (13)	전산통계팀	4	행정2, 전산1, 계약1
		전산운영팀	9	전산6, 통신3
관악구	기획예산과 (15)	전산운영팀	15명	행정6(1), 행정7(1), 행정8(1), 전산7(2), 전산8(3), 전산9(1), 통신7(1), 통신8(1), 통신9(2), 전기기능8(1), 통신기능9(1)
서초구	기획예산과 (11)	전산운영팀	11	행정(1), 전산(6), 통신(4)
강남구	전산정보과 (21)	정보화기획팀	9	행정(5), 전산(2), 통신(2)
		전산개발팀	6	전산(4), 계약(1), 기능(1)
		정보화교육팀	6	행정(4), 통신(1), 기능(1)
송파구	전산정보화 추진반(13)	전산관리팀	9	행정3, 전산3, 통신3
		정보기획팀	4	계약1, 전산3
강동구	전자정보과 (22)	정보기획팀	7	행정3, 전산1, 기능3
		정보관리팀	6	행정1, 전산1, 통신3, 기능1
		정보개발팀	6	전산6
		통계관리팀	3	행정3

## 2 2006년도 정보화 예산

(단위 : 백만원)

구칭명	전자정부 예산							총 예산 (B)	전자정부 예산비율 (A/B)	비 고
	계(A)	일 반 운영비	민 간 위탁금	전 산 개발비	시설장비 유지비	자산 및 물품취득비	기 타			
총 계										
서울시										
자치구계										
종로구	1,314	367	-	105	325	501	16	154,287	0.85%	
중 구	2,423	549	44	283	446	913	188	203,577	1.19%	
용산구	1,621	337	-	270	276	604	134	171,718	0.94%	
성동구	1,639	587	-	234	378	348	92	161,872	1.01%	
광진구	1,605	407	-	253	346	569	30	157,406	1%	
등대문구	1,149	753	-	162	5	229	-	184,500	0.62%	
종랑구	1,727	302	4	188	338	786	109	192,565	0.8%	
성북구	2,091	834	-	212	5	955	85	213,483	0.93%	
강북구	1,403	380	-	175	266	529	53	161,055	0.87%	
도봉구	2,053	704	63	55	442	684	105	149,575	1.4%	
은평구	1,098	218	-	75	35	626	144	181,500	0.6%	
서대문구	2,186	512	-	193	316	1,083	82	181,891	1.2%	
마포구	1,646	654	-	60	239	614	79	191,500	0.86%	
양천구	2,108	565	-	504	230	708	101	202,191	1.04%	
강서구	2,249	654	-	229	-	807	559	230,707	0.97%	
구로구	2,098	472	32	245	331	1,018	-	188,028	1.1%	
금천구	1,279	740	-	0	5	519	15	145,165	0.88%	
영등포구	1,990	677	-	152	373	694	94	240,940	0.8%	
관악구	1,450	1,033	-	7	7	275	128	235,830	0.6%	
서초구	3,175	1,108	-	1,085	71	683	228	204,573	1.55%	
강남구	3,567	733	652	172	985	529	496	147,661	2.4%	
송파구	1,574	679	-	-	340	234	321	264,632	0.59%	
강동구	1,444	563	-	222	217	305	137	173,420	0.83%	

### 3 홈페이지 운영 현황

기관명	인터넷 주소(URL)		국문의 홈페이지 현황
서울시	www.seoul.go.kr	-	영어(11개 사이트), 일어, 중국어, 프랑스어, 스페인어
종로구	www.jongno.go.kr	jongno.seoul.go.kr	영어, 일어, 중국어
중 구	junggu.seoul.kr	-	영어, 중국어, 일어, 러시아어
용산구	www.yongsan.go.kr	www.yongsan.seoul.kr	영어, 일어, 중국어
성동구	www.sd.go.kr	www.seongdong.seoul.kr	영어, 중국어, 일어
광진구	www.gwangjin.go.kr	-	영어, 일어
동대문구	ddm.go.kr	-	영어, 일어, 중국어
중랑구	jungnang.seoul.kr	chunang.seoul.kr	영어
성북구	www.sb.go.kr	www.seongbuk.go.kr	영어, 일어, 중국어
강북구	www.gangbuk.go.kr	www.gangbuk.seoul.kr	영어, 중국어
도봉구	www.dobong.go.kr	-	영어
노원구	www.nowon.seoul.kr	-	영문, 장애인
은평구	www.eunpyeong.seoul.kr	-	영어, 일어, 중국어
서대문구	sdm.go.kr	seodaemun.go.kr	영어, 일어, 중국어
마포구	www.mapo.go.kr	www.mapo.seoul.kr	영어, 일어, 중국어
양천구	www.yangcheon.go.kr	www.yangchon.seoul.kr	영어
강서구	gangseo.seoul.kr	-	영어, 중국어, 일어
구로구	guro.go.kr	guro.seoul.go.kr	영어, 일어, 중국어, 프랑스어
금천구	www.geumcheon.go.kr	www.gc.seoul.kr	영어, 일어
영등포구	www.ydp.go.kr	-	영어, 일어
동작구	www.dongjak.go.kr	-	영어, 중국어, 일어
관악구	www.gwanak.go.kr	www.gwanak.seoul.kr	영어, 중국어, 일어
서초구	www.seocho.go.kr	www.seocho.seoul.kr	영어, 일어, 중국어, 프랑스어
강남구	gangnam.go.kr	Kangnam.go.kr	영어, 일어
송파구	www.songpa.go.kr	www.songpa.seoul.kr	영어
강동구	www.gangdong.go.kr		영어, 일어, 중국어

#### 4 2006년도 자치구 정보화사업

(단위 : 백만원)

사업명	사업개요	사업비	추진기간
<b>【종로구】</b>			
전자결재서버교체	- 기 사용중인 전자결재용 서버 교체	450	2006. 1~4
통합백업시스템 구축	- 외부망(DMZ) 전용 백업시스템 구축	30	2006. 1~4
표준지방재정정보시스템 구축	- 시군구행정종합정보시스템 고도화 관련 재정정보시스템 구축	41	2006.하반기
인사행정정보시스템 구축	- 시군구행정종합정보시스템 고도화와 관련한 인사행정정보시스템 구축	34	2006.하반기
방화벽시스템 교체	- 노후된 방화벽 시스템 교체	30	2006.상반기
무정전전원장치 이중화	- 전산 장비실내의 전원 이중화 추진	16	2006.1~3
정보화교육 실시	- 지역주민과 직원을 대상으로 각종 정보화교육 실시	17	년 중
각종 정보화 장비 및 S/W 유지관리체계 확립	- 종로구의 각종 정보화장비 및 운영 S/W에 대한 상시 유지관리체계 확립	435	년 중
홈페이지 이벤트 추진	- 종로구 홈페이지 활성화를 위한 각종 이벤트 실시	3.3	2006.하반기
종로구 홈페이지 부서 운영평가	- 종로구 산하 전 부서를 대상으로 1년간의 운영 평가	1.8	2006.12
<b>【중 구】</b>			
보안패치관리시스템 구축	- 인터넷의 외부적 위험요소로부터 시스템을 보호하기 위해 전 직원 PC 보안 자동 패치	51	2006.1~8
구민 및 직원정보화 교육실시	- 자격증취득반 운영(1직원 1자격증 취득) - 지역주민에게 다양하고 특성화된 교육프로그램 제공	110	2006.2~12
재활용 전산장비 저소득층 지원	- 내구연한 경과된 불용장비 수리를 거쳐 국민 기초생활수급자, 장애인, 소년소녀가장 등에 지원	비예산	2006.8~11
정보화프로그램 발굴 및 개발	- 민원서비스 제고를 위한 정보화 대상 업무 발굴 - 신속한 업무처리를 위한 정보화 프로그램 개발	110	2006.1~12
홈페이지 유지관리	- 지속적인 콘텐츠 개발 및 전자민원처리 업무 확대 (50종⇒70종)	50	2006.1~12
재난재해대비 백업장비 도입	- 서울시데이터센터내에 백업용 저장장치 별도 설치, 실시간 백업 실시	100	2006.1~5
행정업무용 주전산기 보강	- 사회안전망시스템의 자료 증가에 대비하고 행정 업무용 시스템의 안전성 확보를 위해 주전산기 구매 설치	100	2006.1~5

사업명	사업개요	사업비	추진기간
정보통신 장비 보완	- 노후된 허브(PC-lan 연결장비)교체 보강	69	2006.1~6
홈페이지 정보 암호화 및 보안시스템 구축	- 홈페이지 데이터베이스 암호화 솔루션 도입 - 웹 응용프로그램 보안시스템 구축	65	2006.1~6
홈페이지 서비스 개발 및 서버 보강	- 구정 홍보 홈페이지 등 차별화된 홈페이지 구성 - 안정적인 홈페이지 서비스를 위한 웹서버 보강	170	2006.1~12
시군구 정보화 공통 기반시스템 구축	- 전자정부 로드맵 추진에 맞춰 시군구 행정종합정보시스템 기반 구축	216	2006.1~12
<b>【 용 산 구 】</b>			
정보화교육 실시	- 직원의 정보활용능력 향상 및 정보소외계층에 대한 지속적인 정보화교육 실시로 지역정보화 기반 마련	62	2006.1~12
시군구행정정보화 고도화 추진	- 시군구 행정 및 민원업무 프로세스의 완전 전자화를 통한 효율적인 대민행정 서비스체계 구축	154	2006.1~12
홈페이지 서버 구매	- 온라인 구정서비스 확대 및 신속하고 질 높은 대민서비스를 제공하기 위하여 노후 서버를 신규장비로 교체	29	2006.1~12
행정전산장비 구매	- 노후 전산장비를 교체하여 업무능률 향상 및 신속하고 정확한 대민행정서비스 지원	352	2006.1~12
사무용소프트웨어 구매	- 효율적인 행정사무업무 지원 및 정품소프트웨어 정착을 위한 상용S/W 구매·보급	35	2006.1~12
직원 정보화능력경진대회 개최	- 우리구 직원의 정보이용능력 향상 및 정보경쟁력 제고를 위한 정보화능력 경진대회 개최	6	2006.1~12
통합메세지서비스 시스템 구축	- 유기한 민원업무처리과정을 실시간으로 민원인에게 핸드폰 문자서비스(SMS) 및 음성메세지로 자동 통보	56	2006.1~12
내부 정보통신망 보안 강화시스템 구축	- 실시간 자동패치관리시스템을 구축하여 능동적인 보안정책 수행 및 불법/비인가 소프트웨어 제거 등 보안강화 실시	67	2006.1~12
IP관리시스템 구축	- IP정보관리 및 사용자 데이터 통합관리로 사용자 임의 IP 변경방지 및 사용자 제한을 통한 내부 통신보안 강화	43	2006.1~12
웹보안시스템 구축	- 안정적인 홈페이지 운영관리를 위한 웹보안 솔루션 도입	61	2006.1~12
L4스위치통신장비 구매	- 데이터 전송계층관리서비스 스위칭 장비로 시군구행정 정보화 고도화구축 관리 및 전환기능 강화	47	2006.1~12
대용량 저장장치 구매	- 각종 보안시스템에 대한 작업로그파일을 저장하여 시스템 장애 및 침입 오작동과 같은 위험요소들의 지속적인 관리 예방 및 분석을 위한 저장 공간 확보	60	2006.1~12

사업명	사업개요	사업비	추진기간
<b>【성동구】</b>			
시군구정보화 공통기반시스템 구축	· 중앙정부에서 개발하여 시군구에 보급·운영하게 되는 5개 정보시스템의 공통 운영 기반시스템 구축	75	2006.1~12
인사행정정보시스템 도입	· 인사행정을 통합·표준화하여 기관간 연계를 자동화하고, 인적자원관리의 혁신으로 합리적인 인사정책 지원	34	2006.1~12
인터넷건축행정시스템 구축	· 건축행정시스템 전 처리과정의 완전 전자화	50	2006.1~12
표준지방재정정보시스템 도입	· 지방재정의 효율화·건전화·투명화를 통한 합리적 지방재정 운영 실현	42	2006.1~12
정보통신보안시스템 확충	· 침입방지시스템 및 침입분석시스템을 도입 설치	150	2006.1~12
구(區) 정보통신망 고도화	· 구청 내부의 정보통신망 확충 개선	79	2006.1~12
정보화교육 시행	· 직원 및 구민 정보화 교육 시행	50	2006.1~12
<b>【광진구】</b>			
홈페이지 고도화사업 추진	· 대민행정서비스 개선을 위해 홈페이지 고도화 및 포털	190	2006.1~6
통합스토리지 구매	· 각종 정보자원의 저장공간 확보를 위한 스토리지 구매	200	2006.2~8
시군구고도화 사업	· 시군구정보화 공통기반시스템 구축 사업	96	2006.1~9
주민정보화교육 강화	· 정보소외계층의 정보활용능력 강화를 위한 주민정보화 교육 예산	73	2006.1~12
전산장비 구매·관리	· 전산장비 및 소모품 구매, 유비보수 예산	332	2006.1~12
소프트웨어 구매	· 전자결재 서버의 증설과 관련한 Jeus, Webtob 라이선스 추가 및 상용소프트웨어 구매 예산	58	2006.1~12
정보통신장비 구매	· 노후화 장비 교체 및 통신망 재구성을 위한 예산	30	2006.3.~12
<b>【동대문구】</b>			
정보화소외계층 중고컴퓨터 지원	· 정보 소외계층에 중고컴퓨터를 지원하여 정보화 기반을 제공하고 정보이용 기회 확대 및 정보격차 해소에 기여	5	2006.1~12
區 정보통신망 보수·보강	· 모든 행정업무 및 인터넷 업무가 운영되는 區⇔市간 관문 정보통신 장비 이중화로 예기치 않은 서비스 중단에 대처하고, 각종 서버연결용 통신장비 모듈 보강	19	2006.4~12

사업명	사업개요	사업비	추진기간
☐ 인터넷회선 속도 개선 사업	· 홈페이지·인터넷 방송국 등을 서비스하는 인터넷회선 접속방식과 속도 개선으로 양질의 인터넷 서비스 제공	17	2006.1~9
컴퓨터활용 능력 향상	· 구민과 직원을 대상으로 컴퓨터교육 및 경진대회 등 실시	97	2006.2~12
포털 홈페이지 안정화 및 콘텐츠 다양화	· 구 홈페이지 운영에 있어 체계성과 전문성을 도입하고 홈페이지 운영 및 콘텐츠 지속 보완	60	2006.1~12
행정정보포털 운영 활성화	· 행정업무처리에 필요한 업무관련 지식 활용 등 행정포털 운영 활성화를 통해 업무효율 증대	18	2006.1~12
시군구 행정종합정보 시스템 고도화 사업	· 2단계 「시군구 행정종합정보시스템」 프로세스의 종합정보화 사업 추진	76	2006.1~12
인터넷 건축행정 (e-AIS) 도입	· 건축행정정보시스템을 고도화하여 건축행정 전 과정을 인터넷으로 처리되도록 추진하는 사업	50	2006.1~12
S/W지원시스템 구축	· PC용 소프트웨어에 대한 보급과 운영방식 개선으로 직원의 S/W활용을 확대하고, 불법 소프트웨어 사용 방지	24	2006.3~12
SSO시스템 DB전환 및 성능향상	· SSO(통합로그인)시스템의 운영 DB를 Oracle로 전환하고, 프로그램 자동설치기능 추가 등 시스템성능 향상	25	2006.1~2
<b>【 중 략 구 】</b>			
통합어레이 구축 및 디스크 이중화 구축	· 주민등록, 지리정보 등 주요 전산자료 통합 저장·관리 · 통합 저장되어진 저장장치(DISK) 이중화	248	2006.3~6
통합모니터링 시스템 구축	· 각종 시스템을 한곳에서 제어 관리함으로써 시스템 장애 신속 처리	9	2006.6
방화벽(F/W)시스템 성능 개선	· 방화벽(F/W)시스템 성능 개선으로 정보보호 기반 향상	44	2006.2~7
정보통신네트워크 장비 확충	· 정보통신네트워크 장비 성능 확충으로 민원 온-라인 행정 정보통신서비스 안정화 도모	40	2006.3~9
주민전산교육	· 노인, 가정주부 등 정보화 소외계층에게 집중적인 정보화 교육을 실시 정보화 격차를 해소하고자 함	4	2006.1~12
생활정보홈페이지 구축	· 서울시 GIS포털시스템과 연계 관내 주요사업체의 정보를 제공하고, 홍보공간을 마련 주민편의 증진	30	2006.1~12
시각장애인 음성지원 서비스	· 전체 홈페이지 콘텐츠에 대하여 음성지원 서비스를 실시하여 대표적 정보화 소외계층인 시각장애인의 권익증진	30	2006.1~12
초·중학생 사이버스쿨 운영	· 관내 학부모들의 사교육비 절감과 초·중학생들의 학업 능력 향상에 기여	30	2006.1~12
노후장비 교체	· 노후 PC와 프린터등 정보화기기를 교체하여 효과적인 정보화 운영환경 구축	375	2006.1~12

사업명	사업개요	사업비	추진기간
<b>【 성 북 구 】</b>			
윈도우즈 보안 자동 업데이트 시스템구축	- 윈도우즈 보안 자동 업데이트 시스템을 구축하여 해킹 및 바이러스 등의 공격으로부터 정보통신망 보호	40	2006.1~3
침입방지시스템 도입 및 방화벽 업그레이드	- 소프트웨어 방식 방화벽을, 침입방지시스템 기반의 하드웨어 일체형 방화벽으로 교체	30	2006.1~3
유흥·안암별관 암호화 통신장비 보강	- 유흥·안암별관의 사용량(트래픽) 증가를 개선하기 위해 암호화장비를 상위기종으로 교체	15	2006.1~3
행정업무용 전산장비 구매	- 노후된 전산장비를 교체하여 행정업무의 효율성을 높이고 대민서비스의 질 향상	188	2006.2~3
행정 지식포털 시스템 구축	- 구 행정업무 중 전자적 처리가 가능한 업무를 전산화하고 업무지식을 조직차원에서 체계적으로 관리	220	2006.7~12
정보검색대회 개최	- 구직원의 정보화능력을 촉진하고 정보화마인드를 향상	5	2006.6
관학협동 정보화 교육	- 관내대학(고려대, 국민대, 동덕여대, 성신여대, 한성대 등)과 연계하여 구민, 청소년을 대상으로 정보화 교육 실시	5	2006.8,12
직원 전산전문교육 강화	- 직원의 정보화 마인드 함양을 위한 정보화 전문교육 실시	9	2006.2~12
구민정보화 교육	- 구민정보화 교육을 통하여 소외계층에 대한 정보화격차 해소	57	2006.2~12
행정업무용 소프트웨어구매	- 업그레이드된 소프트웨어 및 그래픽, 멀티미디어에 필요한 소프트웨어 구매로 업무능률 향상	60	2006.11
홈페이지 DB서버구매	- DB서버 추가 구축으로 홈페이지 운영의 안정화 개선	30	2006.1~3
홈페이지 콘텐츠 구축 및 유지보수	- 성북구민에게 보다 나은 성북구청을 제공하기 위한 콘텐츠 추가개발 및 홈페이지 유지보수 실시	40	2006.2~12
홈페이지 서버 보안 프로그램 유지보수비	- 홈페이지의 안정적인 운영을 위하여 홈페이지 보안프로그램 유지보수 실시	1	2006.1~12
성북 웹메일 프로그램 유지보수	- 구민들에게 보다 나은 메일서비스를 제공하기 위하여 성북 웹메일 유지보수	4	2006.1~12
홈페이지, 메일, 웹진 서버유지보수비	- 성북구청 홈페이지의 원활한 운영을 위한 유지보수	8	2006.2~12
<b>【 강 북 구 】</b>			
전자결재시스템교체	- 노후화된 전자결재시스템 교체	346	2006.2~5
시군구공통기반시스템 구축	- 시군구 공통적용 행정시스템 운영환경(인프라)구축	75	행자부일정 적용
인터넷건축행정정보시스템구축	- 인터넷기반 건축행정시스템 구축	50	건교부일정 적용

사업명	사업개요	사업비	추진기간
통합전산지원시스템 개발	- 수기처리중인 행정지원업무 전산화	0	2005.10~2006.01
강북구여성정보센터상담시스템 개발	- 강북구여성정보센터의 전화상담용 시스템 개발	0	2006.1~2
서울시GIS포탈시스템 도입및재구축	- 서울시의 생활지리정보시스템 도입	0	2006.7~9
실버인터넷정보검색대회 개최	- 노년층 대상 인터넷정보검색대회 개최	1	2006.7~9
저소득컴퓨터무상점검 실시	- 저소득구민가정의 컴퓨터 무상점검 수리	2	2006.8~9
강북 사이버 외국어 교실 운영	- 인터넷 콘텐츠를 이용한 외국어 무료강의 실시	36	2006.3~12
구민 정보화 교육과정 운영	- 구민을 대상으로 한 다양한 정보화 교육 실시	55	2006.2~12
직원 정보화 교육과정 운영	- 최신의 정보화 교육을 통한 직원 전산능력 배양	11	2006.2~12
전산장비구매 보급	- 노후화된 PC 및 프린터 대체	293	2006.2~12
백신소프트웨어 구매	- 백신소프트웨어 추가 라이선스 구매	14	2006.2~12
행정정보시스템 유지보수	- 정보통신 및 행정정보시스템 유지보수/운영	266	2006.2~12
<b>【 도 봉 구 】</b>			
시군구정보화 공통기반시스템 구축	- 시군구↔시도↔중앙 간 보고통계체계를 구축하며, 미개발된 시스템 수작업을 없애고 현행시스템의 고도화를 추진	45	2006.1~12
시군구 인터넷건축행정(e-AIS) 구축	- 건축행정 전 처리과정에 대한 전자화 및 유관시스템 간 연계 강화 등 건축행정 웹 포탈시스템을 구축	50	2006.1~12
표준지방재정정보시스템 도입	- 성과관리를 고려한 사업별 예산제도, 발생주의, 복식부기 회계제도 도입	42	2006.1~12
복식부기시스템 도입	- 전담운영기구를 구성하고, 시범운영기간을 거쳐 복식부기 제도를 도입	12	2006.1~12
정보시스템 안정적 운영	- 지리정보, 시군구행정종합, 재정, 전자결재, 불법주정차관리시스템, 세외수입 등 주요 시스템의 안정적인 관리	147	2006.1~12
통합보안관제시스템(ESM) 구축	- 이기종 보안시스템, 네트워크 장비 등의 성능정보 및 보안 로그를 자동으로 수집하여 침해사고에 대응	80	2006.1~12
정보통신장비 및 회선 유지보수	- 통신장비 장애발생시 신속한 대처와 행정정보망의 무중단 서비스를 위한 정보통신망의 효율적 관리	47	2006.1~12

사업명	사업개요	사업비	추진기간
정보통신보안시스템 유지보수	- 정보통신 보안사고 등 외부적인 위협요소로부터 감시 및 방어하기 위한 침입차단·탐지시스템의 안정적인 운영	23	2006.1~12
정보통신공사 사용전 검사 업무 강화	- 지방자치단체로 이양된 정보통신공사의 사용전 검사의 업무수행 강화	2.4	2006.1~12
IP관리 및 유해트래픽 제어시스템 구축	- IP주소의 자동수집 및 중앙관리를 통하여 PC 및 중요장비에 대한 충돌을 방지하고, 네트워크 운용 안정성을 확보	50	2006.1~12
웹보안시스템	- 웹 인터넷 포트(80등)에 대한 침입탐지시스템의 보안사각 보완하여 웹 서비스 공격에 대한 방어력 구축	40	2006.1~12
홈페이지 자연어검색 시스템 구축	- 웹페이지, 이미지, 문서파일 및 게시판 통합검색 기능 제공 - 키워드 검색뿐만 아니라 자연어 검색도 가능토록 구축	30	2006.1~12
인터넷방송 콘텐츠 제작 및 홈페이지 제작	- 각종행사, 저명인사 특강, 간부회의 보도 등 인터넷 방송 콘텐츠 제작	12	2006.1~12
구민 1가구 1 E-Mail 보급추진	- 지역정보화 촉진 및 구정정보의 신속한 전달체계를 구축하고자 1가구 1 e-mail 보급을 지속적으로 추진	-	2006.1~12
도봉 인터넷 수능방송 운영	- 강남구 문화교류협약에 따른 콘텐츠 무상도입 및 메뉴 디자인 등 홈페이지 개발을 통해 교육서비스 제공	1.5	2006.1~12
초등학생 인터넷 사이버스쿨 방송	- 인터넷 사이버 스쿨 전문업체를 통해 학습프로그램 제공	12	2006.1~12
구청 홈페이지 개편	- 회원제 도입을 통한 회원맞춤서비스 제공 - 주민의 사용 편의성에 역점을 둔 콘텐츠 재배치 및 디자인 개발을 통해 홈페이지 접근성을 개선	45	2006.2
인터넷 설문조사 지속적 추진	- 구정 주요 정책에 대한 구민의 의견을 수렴하여 정책수립 및 사업추진에 적극 반영	-	2006.1~12
직원포탈시스템 운영 활성화	- 구정업무매뉴얼의 지속적인 정비 및 전자결재시스템의 직원정보와 연계하여 편리한 직원정보 검색서비스 제공	-	2006.1~12
지역정보화추진협의회 개최	- 정보화 촉진 기본계획 및 시행계획의 수립·시행과 주요 정보화 용역개발사업 등 심의	1	2006.1~12
주민컴퓨터 교육 확대 실시	- 지역주민의 정보화능력 향상과 정보화 소외계층에 대한 컴퓨터 활용능력을 배양하고, 청소년 대상 방학특강 마련	63	2006.1~12
직원 컴퓨터교육 실시	- 직원들의 컴퓨터 활용 능력을 배양하여 대민 행정의 서비스 질 향상 제고	8.5	2006.1~12
사무자동화기기 및 S/W 구매보급	- 최신의 전산장비를 적기교체하고, 정품 소프트웨어 사용 정착을 위한 적정량의 S/W 구매	303	2006.1~12
인사행정정보시스템 시·군·구 확산 구축	- 자치단체의 인적자원 관리수준 향상을 위해 표준·고도화된 「지방인사정책지원시스템」을 도입	34	2006.1~12

사업명	사업개요	사업비	추진기간
<b>【 노 원 구 】</b>			
시군구정보화공통기반 시스템 구축	- 시군구행정종합정보시스템 미개발된 업무의 적용 및 관련 업무의 연계 확대 추진	97	2006.6~12
인터넷건축행정종합정보시스템 구축	- C/S환경으로 운영중인 건축행정정보시스템을 웹방식으로 재개발하고 고도화	50	2006.6~12
인사행정정보시스템 구축	- 자치단체 인사업무를 표준으로 재개발하여 자치구 실정에 맞도록 적용	34	2006.6~12
다기능사무기기 보급	- 노후 전산장비(PC, 프린터) 대체 보급	354	2006.1~6
행정업무용소프트웨어 보급	- 상용 업무용 소프트웨어 정품라이선스 보급	58	2006.1~12
민원중계서버(XML) 성능향상	- 인터넷 민원중계서버 성능향상 추진(CPU, M/M 증설)	30	2006.1~6
무선 인터넷시스템 구축	- 민원인의 출입이 많은 공간에 무선인터넷서비스를 제공하여 민원인의 편리 등 제공	13	2006.1~6
<b>【 은 평 구 】</b>			
은평 인터넷방송국 운영	- 은평뉴스, 인터넷스터디, 소상공포탈사이트 등 운영	136	2006.1~12
모바일 현장행정 서비스 구축	- PDA를 이용한 현장행정 전산화로 업무처리 효율성 제고	25	2006.1~12
e-은평알리미서비스 확대 실시	- 민원행정업무를 휴대폰문자메시지를 활용 구민에게 제공	5	2006.1~12
방법 CCTV시스템 구축	- 범죄 사전예방 및 사건발생시 신속한 대응	400	2006.1~12
시군구 공통기반 시스템 구축	- 각종시스템을 공통으로 운영하는 기반시스템 구축	90	2006.1~12
건축행정정보 시스템 (e-AIS) 운영	- 건축정보 공동 활용 체계 구축	50	2006.1~12
지리정보시스템 운영	- 지리정보 시스템의 효율성 극대화	16	2006.1~12
전자결재시스템 서버교체	- 성능이 향상된 시스템 구축	170	2006.1~12
직원정보화교육 운영	- 업무능력 향상 지원 및 개인능력 개발	11	2006.1~12
구민인터넷교실 운영	- 지역주민의 정보화 능력 배양	48	2006.1~12

사업명	사업개요	사업비	추진기간
<b>【 서 대 문 구 】</b>			
사이버서대문활성화	- 홈페이지 DB재구축 및 콘텐츠 개발	70	2006.3~7
전자문서서버 및 디스크 증설	- 전자문서시스템 교체 및 디스크 증설	300	2006.3~7
인터넷방송운영	- 인터넷으로 동영상 서비스	135	2006.1~12
시군구정보화 공통기반시스템 구축	- 시군구 정보화 공통기반(재정, 인사 등) 시스템 구축	75	2006.1~7
광역무선통신망구축	- 미래지향적 네트워크인 광대역 무선네트워크시스템 구축	137	2006.1~7
통신장비 교체	- 동사무소, 사업소 노후화된 통신장비 교체	138	2006.1~12
웹어플리케이션 보안 시스템	- 웹 어플리케이션에 내재된 취약성을 사전 예방	70	2006.7~9
<b>【 마 포 구 】</b>			
정보화 교육	- 정보소외계층, 구민, 직원에게 다양한 과목과 수준별 교육으로 정보화 능력 향상	168	2006.1~12
구민, 직원 컴퓨터 활용 경진대회	- 정보화능력경진대회를 개최, 직원 및 구민의 정보화능력 향상을 위한 동기 부여	2	2006.1~12
뉴스레터 제작발송	- 구정소식, 생활정보, 문화정보 등을 구민에게 메일로 제공	12	2006.1~12
홈페이지 단위업무 추진	- 콘텐츠 보강 및 신규 사이트 구축	10	2006.1~12
인터넷건축행정 구축	- 건축행정종합정보시스템 고도화	50	2006.1~12
시군구공통기반 구축	- 5개 주요 정보시스템을 운영할 기반시스템 구축	45	2006.1~12
전산실 내 전기증설공사	- 에어컨, 향온습기 380V 승압에 따른 공사	10	2006.1~12
전산장비 보급	- 노후 전산장비를 교체하여 업무능률 향상 및 구민에게는 신속한 처리를 통한 행정서비스 향상	446	2006.1~12
침입차단	- 각종 정보(개인정보포함)를 외부네트워크의 침해로부터 차단하기 위한 시스템 구축	60	2006.1~12
시스템 증설	- 전자결재 및 지리정보 시스템 용량 증설	48	2006.1~12
사이버스쿨 운영	- 관내 초등학생을 대상으로 사이버스쿨 운영	31	2006.1~12

사업명	사업개요	사업비	추진기간
<b>【 양 천 구 】</b>			
홈페이지 확대 개편	- 메인 및 서브 디자인 변경, 프로그램언어, 개별 홈페이지 개편, 메뉴 접근성 향상, 검색엔진 도입 등 추진	100	2006.4~8
보안관리패치시스템 구축	- 윈도우 보안 패치, 백신업그레이드 등 주요 패치를 모든 PC에 자동으로 일괄 설치 관리 운영	30	2006.5~6
전자결재지식포털화	- 종이없는 행정구현을 위한 대장전산화, 지식네트워크 활성화	30	2006.4~6
백업시스템고도화	- 디스크를 이용한 가상테이프방식 백업으로 재난복구시간 단축	110	2006.7~8
표준지방재정정보시스템 구축	- 사업별 예산제도 도입에 따른 시스템 구축	41	2006.2~12
인터넷 건축행정시스템 구축	- 기관간 건축정보 공동활용 및 무방문 민원 처리	50	2006.7~8
평생학습종합정보망 구축	- 평생교육 관련기관 네트워크, 프로그램 통합 DB구축 - 평생학습 종합정보의 통합제공을 위한 웹사이트 구축	38	2006.1~6
기록물 전산화 사업	- 체계적인 기록물 관리체제 구축과 기록물 유산의 안전한 보존 및 공공기관의 기록정보의 효율적인 활용	126	2006.1~12
시군구 정보화 공통기반시스템 구축	- 시군구행정정보시스템 웹기반 고도화 및 지방재세정, 인사 업무 등을 전국 234개 시군구 공통기반시스템 구축	58	2006.6~7
<b>【 강 서 구 】</b>			
시군구정보화 공통기반시스템 구축	- "재정정보, 지방세정보, 인사행정, 건축행정, 시군구행정정보고도화"를 공통으로 운영할 수 있는 기반시스템 구축 및 단계적 업무 확산	222	2006.1~12
홈페이지 관련 시스템 보강	- 강서구 홈페이지 이용자 요구 증가에 부응하기 위한 기반 확충 및 고객 지향적인 홈페이지 운영 - 웹 관련 서버 교체 : 2대 - 상용소프트웨어 구매(Web/Was, 검색엔진, 웹로그분석기) - 휴대폰, PDA등의 모바일기기를 통하여 각종 구정소식 등의 콘텐츠를 제공하는 유비쿼터스 모바일 시스템 구축 - 회원들에게 보다 편리하고, 신속하게 행정정보를 제공하기 위해 메일링 서비스와 연계서비스 구축	185	2006.2~5
청소차량 및 운전원 관리 전산화	- 청소차량 정비 등에 사용하는 부품수불, 현장직원에 대한 출퇴근 근무상황 등 청소차량·운전원 관리시스템 개발	20	2006.4~6
광통신 자가망 시스템 고도화	- 강서구 광통신 자가망의 이중화로 통신망의 안정적인 운영을 도모하고 방송망을 자가망에 통합 운영 - 광다중화장비 구매(중형2대, 소형2대, 통신함 1대) - 무정전원장치 확충(규9대, 축전지교체 및 정비 17개소) - 광선로감시스템 도입(동사무소 등 26개소) - 통합방송시스템 구축(동사무소 등 26개소 연결)	486	2006.1~12

사업명	사업개요	사업비	추진기간
<b>【 구 로 구 】</b>			
구로구 자가 광통신망 구축	· 구청 및 산하기관간 초고속 자가광통신망 구축 (2006년 : 기본 및 실시 설계)	1,459 (64)	2006~2007 (2006)
통합스토리지 시스템 구축	· 개별적으로 운영되는 스토리지에 대해 통합스토리지시스템을 구축으로 효율적인 정보시스템 운영	300	2006.5~9
시군구정보화 공통기반시스템 구축	· 재정, 인사, 세정, 건축행정, 시군구 고도화 등 5개 정보시스템을 수용할 시군구 공통기반시스템 구축	46	2006.2~12
행정전산장비 및 S/W 구입	· 노후화되고 내구연한이 경과된 행정전산장비(PC,프린터 등)의 대체 구매 보급	471	2006.2~11
직원 및 구민 정보화 교육 확대 운영	· 주부, 어르신 등 구민정보화 교육확대 운영 및 직원의 정보화 이용능력 향상을 위한 직원정보화 교육 실시	95	2006.1~12
구내정보통신망(LAN) 스위치허브 구입	· 노후화되고 내구연한이 경과한 산하기관 스위치허브 교체	34	2006.5~7
IP 관리시스템 확대 구축	· 구청, 보건소에 기 설치한 IP 관리시스템을 동사무소, 구의회까지 확대 구축	26	2006.5~8
구의회 홈페이지 전면 개편	· 2006년도 하반기 제5대 구로구의회 출범에 즈음하여 기존 홈페이지 전면 개편	35	2006.7~11
자치단체 표준 인사행정시스템 도입	· 인사, 급여, 조직, 총무 등에 대해 전국 자치단체가 공통으로 적용 가능한 표준 인사행정시스템 도입	34	2006.1~12
인터넷 방송 운영	· 인터넷방송의 다양하고 수준높은 콘텐츠 제작 및 주민이 직접 참여하는 프로그램 제작	150	2006.1~12
장애인 전산교육장 운영 지원	· 장애인들에게 실생활에 필요한 기능교육 및 취업준비자를 위한 전문가 양성에 중점을 둔 교육 실시	29	2006.1~12
구로꿈나무장난감나라 통합전산망 구축	· 구로동, 개봉동 지역의 장난감 대여 및 놀이공간을 제공하고 있는 꿈나무 장난감 나라의 통합전산망 구축	30	2006.1~3
도시계획정보관리시스템(UPIS) 운영	· 도시계획정보관리시스템의 2006. 3월 운영에 대비한 H/W, S/W 구매	17	2006.1~3
한국토지정보시스템(KLIS) 운영	· 행자부의 지적업무와 건교부의 토지업무를 기능적으로 통합 운영하는 한국토지정보시스템 운영에 대비 관련S/W 구매	15	2006.1~1
인터넷 건축행정정보시스템 운영	· 현행 C/S 방식의 시스템을 기반으로 인터넷 건축행정정보시스템을 구축하고 관련 S/W 구매	50	2006.2~8
보건정보시스템 운영	· 보건의료분야의 신속한 민원처리 및 진료지원을 위해 시스템 보완 및 효율적인 유리관리 추진	17	2006.1~12
공영주차장 통합주차정보안내 시스템 구축	· 중앙센터에서 각 주차장에 대한 차량의 입·출자 상태 및 주차가능 여부 등 주차실태에 관한 정보를 실시간으로 주차 민원에게 전화(ARS), 인터넷 서비스 등을 통해 제공	300 (90)	2006~2008 (2006)
압류 자동해제 민원처리시스템 도입	· 수작업 처리되는 주정차위반 과태료 업무를 자동처리하기 위해 압류 자동해제처리 시스템 도입	22	2006.1~7

사업명	사업개요	사업비	추진기간
<b>【 금 천 구 】</b>			
업무혁신 지식관리 시스템 구축	- 업무경험과 노하우 등을 공유·관리할 수 있는 지식관리 시스템 구축 - 주요메뉴 : 지식은행, 전문가은행, 아이디어, 업무편람, 민원사례집, 학습동아리 지식평가 등	182	2006.4~5
시군구 행정종합정보 시스템 고도화 추진	- 재정, 인사, 세정, 건축행정, 시군구 고도화 등 5개 정보시스템을 수용할 시군구 공통시반시스템 구축	593	2006.1~12
사이버 교육강좌 운영	- 주민에게 사이버교육을 통한 평생교육 지원 - 교육과목 : 어학 및 IT 분야	46	2006.3~12
정보보호시스템 보강	- 노후화된 방화벽장비 교체	50	2006.1~6
<b>【 영 등 포 구 】</b>			
시군구정보화 공통기반시스템 구축	- 재정, 인사, 세정, 건축행정, 시군구 고도화 등 5개 정보시스템을 수용할 시군구 공통시반시스템 구축	96	2006.7~12
지방인사행정정보시스템 구축	- 인적자원 관리를 위한 표준·고도화된 인사행정 시스템 구축	49	2006.3~10
e-건축행정정보시스템 구축	- 현행 건축행정시스템을 고도화하여, 건축인허가 신청 등 건축행정 전 과정을 인터넷으로 서비스	50	2006.3~10
전산시스템 인프라 확장	- 전산실 노후서버 교체 및 통합스토리지 이중화 구축	478	2006.3~10
다기능사무기기 보급	- 행정업무의 효율적 지원을 위한 다기능사무기기(PC 및 프린터)구매 및 보급	150	2006.3~10
소프트웨어 확충	- 행정업무 지원을 위한 사무용 소프트웨어 및 정보자원 보호를 위한 보안 소프트웨어 확충	75	2006.3~10
정보통신 유지관리	- 정보화시스템 및 통신장비의 사전예방 및 신속한 장애처리로 안정적 행정서비스 제공	373	2006.1~12
홈페이지 성능개선	- 영등포구 홈페이지 디자인 개편 및 성능 개선	68	2006.3~10
정보화 교육	- 지역주민 및 직원의 정보능력 향상을 위한 정보화 교육	104	2006.1~12
디지털 영등포 축제	- 구민 PC활용능력 경진대회, 구민 정보화 체험수기 공모전 직원 정보화 능력 경진대회, 사랑의 PC보내기 운동 등	18	2006.6

사업명	사업개요	사업비	추진기간
<b>【 동 작 구 】</b>			
동작사이버 축제	- IT꿈나무발굴대회, 실버정보화 경진대회 개최	9	2006.6
인터넷으로 즐기는 교육문화센터 확대 운영	- 공신력 있는 전문 콘텐츠 제작 기관과 제휴하여 우리구 홈페이지(문화센터, 사이버 어학당)에 연계 서비스	50	2006.7
전산장비 구매	- 내용연수(3년) 경과된 전산장비의 연차적 교체	140	2006.1~12
무인민원 발급기 교체	- 무인민원 발급기의 노후화로 고장이 빈번함에 따라 최신 기종으로 교체	21	2006.1~3
구청 정보화용 주전산기 교체	- 구청 정보화 업무용 서버의 노후(내구연한 경과)장비 교체	228	2006.7
통합 백업시스템 장비 보강	- LTO2 Fibre Drive 및 백업테이프 보강	37	2006.2
인터넷 주소(IP) 관리 시스템 구축	- 비인가 사용자에 대한 접속차단, 웜바이러스 등 유해트래픽을 발생하는 컴퓨터 검출 및 네트워크 차단시스템 구축	60	2006.3~4
정보통신 장비(스위치 허브) 교체 및 확보	- 장비고장 또는 행정정보 통신회선 소요량 증가에 대비 예비 정보통신 장비 확보	44	2006.3~6
정보통신사용전검사용 예비 계측장비 구매	- 구내통신 선로 케이블 측정기(1조) 및 A/V 레벨메타(1대)	18	2006.3
어린이·청소년 독서·진로지도 시스템 구축	- 회원별 독서기록, 독서진단용 독서지도 시스템 개발 - 초·중·고 대상별로 차별화된 진로진단후 미래의 직업 방향 제시를 위한 진로지도 시스템 구축	60	2006.3~6
청소년 인터넷·게임 중독 예방 세미나	- 학부모들에게 인터넷·게임 중독의 현황과 치료, 예방법 교육	1	2006.9
시민 휴게공간에 「무선 인터넷존」 구축	- 관내 공원 및 지하철 역사내 휴게실 등 일부 개소에 무선으로 인터넷 사용이 가능하도록 "무선 인터넷존"을 설치	9	2006.1~4
<b>【 관 악 구 】</b>			
시군구정보화공통기반 시스템구축	- 재정, 인사, 세정, 건축행정, 시군구 고도화 등 5개 정보시스템을 수용할 시군구 공통시반시스템 구축	96	2006
<b>【 서 초 구 】</b>			
서초구 ISP 수립	- 대민 서비스 개선 및 행정업무의 효율을 높이고자 중장기적인 정보전략계획(ISP) 수립	150	2006.6~11

사업명	사업개요	사업비	추진기간
정보통신 네트워크 분석 모듈 설치	· 네트워크 분석모듈을 설치하여 안정적이고 효율적인 네트워크 관리 도모	70	2006.6~9
건축행정 고도화사업	· 건축행정정보시스템을 고도화하여 건축 인허가 신청 등 건축행정 전 과정을 인터넷으로 서비스	50	2006.6~12
폐쇄지적도(임야) 전산화	· 폐쇄지적도(임야)면을 전산화하여 자료정비 및 연속 지적도면 정밀화사업에 활용(작업량 : 576매)	21	2006.2~8
보건복지연계 전산시스템 구축	· 방문간호 관리와 보건·복지연계 전산시스템 구축으로 정보공유 체계 개선 및 대상자 통합관리	45	2006.2~4
자료관시스템 DB 구축	· 종이문서로 보관된 영구·준영구 문서에 대해 전산화 · 내년도 작업분량 : 130만면(A4)	546	2006.6~(3년)
인사행정정보시스템 확산프로그램 구축	· 행정자치부 주관 전국 시·군·구 인사행정정보시스템 확산 프로그램 구축	34	2006.3~12
횡성연수원 홈페이지 구축	· 횡성연수원 및 주변관광단지 정보를 제공하기 위한 홈페이지 구축	20	2006.1~5
의회홈페이지 콘텐츠 구축	· 구의회 홈페이지의 메인화면 보강 등 콘텐츠 구축	10	2006.1~12
<b>【 강 남 구 】</b>			
주민정보학교실운영	· 학교(25개소), 동사무소(6개소)	546	년간
방화벽재구축	· 노후 방화벽 시스템 교체	160	2006.4
웹서버 통합운영시스템 구축	· 노후 소형서버(18대)를 통합서버로 교체	280	2006.6
<b>【 송 파 구 】</b>			
정보화교육 강화	· 직원교육 : 간부교육, 자격증 취득관련 교육 확대 실시 · 구민교육 : 구민교육기간 확대, 실생활과 연관된 교육 강화 ※ 어르신(55세이상) 특화교육 실시(눈높이교재, 주부IT강사) · 방문교육 : 경로당, 장애인등 특화교육 확대 실시	198	2006.1~12
정보화교육장 신설	· 교육수요 증대에 따른 정보화교육장 추가 확보 · 장소 : 마천2동사무소내 20평(30석규모)	50	2006.3~5
행정업무용 사무기기 및 S/W 구매 보급	· 노후장비의 신규 보급으로 행정처리시간 단축 · 컴퓨터 120대, 프린터 11대, 백신프로그램 등	212	2006.3~5

사업명	사업개요	사업비	추진기간
정보시스템유지보수	· 민원업무의 안정적 운영과 신속한 장애복구체제 확립 · 전자문서 등 H/W 16종, 재무회계 등 S/W 25종	213	2006.1~12
SecureOS 도입	· 정보시스템에 대한 불법접근 차단, 보안통제 강화 · 내·외부 정보시스템 10대	50	2006.1~3
시군구공통기반 시스템 도입	· 시군구 정보화시스템의 공동활용기반 마련 · 시군구, 재정, 세정, 인사, 건축행정 등 5개 분야	97	2006.7~12
무인민원발급기 자체 운영	· 주민의 민원서류 발급 편의를 위한 자체 관리운영 · 장소 : 8곳(구청, 잠실·성내역, 동사무소, 구민회관 등)	19	2006.1~12
구청 정보화 프로그램 개발	· 홈페이지 및 행정정보화 지원을 위한 S/W 개발 · 대형폐기물처리시스템, 다면평가관리시스템 등 개발 추진 ※ 2005년 실적 : 17건	비예산	2006.1~12
행정지식포털(EKP) 시스템 오픈	· 목적 : 정보시스템의 접근창구 단일화 및 수기대장 정보화 · 시행시기 : 2006. 3월		2006.3~12
<b>【 강 동 구 】</b>			
2006년 정보화교육	· 구민들에게 정보화 접근기회를 확대하고, 정보소외계층에 대한 체계적인 정보화교육, 학교시설활용한 정보화교육 · 전자강동 인적기반 조성을 위한 직원 정보화교육 실시	102	2006.2~12
정보화기기 및 S/W보급	· 행정정보화 수준에 맞는 신규 정보화기기를 적기에 보급하여 정보화업무 환경개선 및 불법 소프트웨어 사용에 따른 분쟁 방지	94	2006.1~12
정보화시스템 유지보수	· 행정업무에 필수적인 정보화시스템에 대한 원활한 시스템 운영을 도모하고 시스템 성능개선 및 장애 발생시 신속한 대응체계를 구축함으로써 장애로 인한 민원발생 최소화	384	2006.1~12
정보통신망 침입차단 시스템 확충	· 인터넷 통신망을 통한 불법 접근을 차단하기 위해 시설되어 있는 침입차단시스템을 확충하여 서버 보안성 향상	50	2006.4~7
시군구정보화 공통기반시스템 구축	· 시군구에 보급·운영하는 5개 정보시스템의 공통운영시스템 도입 및 건축행정 소프트웨어 도입	108	2006.7~12
행정정보시스템 확충	· 공통기반시스템을 위한 스토리지 확충, CPU업그레이드, 백업시스템 증설로 정보시스템의 안정적인 운영 도모	175	2006.1~12
홈페이지 서비스 확대 구축	· 홈페이지를 통한 인터넷서비스를 확대하고 홈페이지의 안정적 운영을 위한 기반을 확충하여 전자강동 구현	100	2006.1~12

## 5 시·자치구 소그룹네트워크 운영현황

### 1. 소그룹네트워크 운영 개요

#### □ 추진취지

- 서울시 정보화 사업추진과 관련 시·구간 실질적인 업무협의 및 신속한 의사교환과 관련 분야의 다양하고 전문적인 정보를 공유하기 위해 시·자치구간 정보화 분야별 커뮤니티인 “시·구간 정보화 소그룹 네트워크”를 구성하여 운영

#### □ 추진현황

- 2002. 12. 27 : 정보화공동개발 실무추진위원회 발족
- 2003. 2. 13 : 시·구 정보화정책회의 운영계획 수립
- 2004. 1 ~ 12 : 시·구 정보화정책회의 및 실무회의 6회 운영
- 2004. 12. 13 : 시·자치구 소그룹네트워크 운영결정(정보화연찬회시)
- 2005. 1 ~ 6 : 15개 소그룹네트워크 구성 및 정기회의 개최
- 2005. 10 ~ : 소그룹네트워크 홈페이지 운영(온라인 운영 지원)
- 2005. 7 ~ 12 : 7개 소그룹네트워크로 통합, 정기회의 개최 및 온라인 운영

#### □ 소그룹네트워크 구성현황

연번	소그룹명	주관부서	회원수	비 고
1	인터넷 운영	정보화기획담당관	92	
2	통계 운영	정보화기획담당관	64	
3	행정시스템 운영	정보시스템담당관	116	
4	GIS 포탈	지리정보담당관	73	
5	정보통신 운영	정보통신담당관	103	
6	정보시스템 운영	정보시스템담당관	100	
7	시민 정보화	데이터센터	105	

□ 소그룹네트워크 커뮤니티별 운영내역

연번	소그룹명	운영내역
1	인터넷 운영	<p>&lt;홈페이지 운영&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 시·자치구간 정보협력 체계를 구축하여 홈페이지 최신 기술동향, 모범운영사례 정보공유 등을 통하여 홈페이지의 원활한 운영과 대시민 서비스 수준 향상 도모</li> </ul>
		<p>&lt;인터넷방송 운영&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 시·자치구간 인터넷방송 콘텐츠 제휴 및 상호활용을 통해 인터넷방송 운영의 효율성 도모</li> </ul>
2	통계 운영	<p>&lt;통계 조정 및 심의회 운영&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 통계기획, 조사, 분석 방법 등에 대한 개발을 공유하고 시·자치구간 각종 통계 기준 설정 및 조정 등을 통해 효율적인 통계 조정시스템의 운영방안 모색</li> </ul>
3	행정시스템 운영	<p>&lt;시군구행정정보시스템 운영&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 시군구행정정보시스템 사용자 요구사항을 효과적으로 수렴하고 시스템 고도화 방안 토의 및 적용</li> </ul>
		<p>&lt;공동활용 소프트웨어 보급 및 유지보수&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Software 공동개발 대상 발굴 및 개발된 Software 공동활용 방안을 모색하고 지원</li> </ul>
		<p>&lt;행정정보시스템 운영&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 전자문서, 오픈, 급여, 주정차 위반, 자동차, 재무회계프로그램 등 행정정보시스템의 효율적 운영을 위해 사용자 요구사항 수렴, 콘텐츠 공유, 유지보수 지침 협의 및 고도화 방안 모색</li> </ul>
4	GIS포탈 운영	<p>&lt;GIS포탈 운영&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 자치구의 지리정보서비스가 서울시 GIS포털을 기반으로 운영 및 활용될 수 있도록 지리정보시스템 개발방안과 공동활용에 대해 협의 및 정보공유</li> </ul>
5	정보통신 운영	<p>&lt;정보통신공사 사용전 검사&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 안정적인 정보통신시스템 운영을 위해 정보통신공사 사용전 검사 관련 문제점, 개선사항 논의 및 적용</li> </ul>
		<p>&lt;e-Seoul Net 운영&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· e-Seoul Net의 안정적 운영방안을 모색하고 정보를 공유하여 최적의 서비스 제공 도모</li> </ul>
		<p>&lt;정보보호 업무&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 정보보호정책, 정보보호시스템 구축 및 사이버 침해사고 예방·대응 등 정보보호 현안사항을 협의하고 안전한 정보보호체계를 확립 도모</li> </ul>

연번	소그룹명	운영내역
6	정보시스템 운영	<b>&lt;시·구 통합헬프데스크 운영&gt;</b> · 내부 행정시스템과 인터넷시스템 등의 신속한 장애해결로 업무 활용성을 높이기 위해 장애조치·기술지원 상담창구 기능을 통합 운영하고 있는 헬프데스크의 효율적인 운영 지원
		<b>&lt;정보시스템 유지관리&gt;</b> · 서버 및 네트워크 관리의 노하우 공유 및 관련 기술습득을 통해 시스템 운영 담당자들의 전문성 강화 도모
		<b>&lt;정보시스템 운영자포럼&gt;</b> · 정보시스템 운영 전반에 대한 정보기술 교류와 민간기업 신기술 분야 세미나 개최를 통하여 시스템 담당자들의 전문성 강화 도모
7	시민 정보화	<b>&lt;시민정보화교육 운영&gt;</b> · 시민인터넷교실 및 자치구민 정보화 교육의 상호 연계방안 및 정보 공유를 통해 효과적인 시민정보화 교육 운영 도모

## 2. 소그룹네트워크 운영 현황

### □ 인터넷운영 커뮤니티

#### ○ 추진실적

추진실적		추진내용
오프라인	온라인	
- 1차회의(2005.5.16) · 20개 구청 22명 참석  - 2차회의(2005.6.28) · 15개 구청 20명 참석  - 3차회의 (2005.10.27) · 19개 구청 26명 참석	- 자료등록 43건  - 조회건수 741건	· 인터넷방송 자치구 콘텐츠 페이지 제작 및 영상물 제공 (2005. 8) · 서울시 HMS, 통합예약시스템 등 보급 수요조사(2005. 12) · 프론트오피스 표준화 협의 · 자치구 독창성 유지범위내에서 공통부문 표준화 추진 · 난이도, 자치구 여건에 따라 실현가능한 부분 우선 적용

○ 향후계획

- 서울시 홈페이지, 인터넷방송 우수 콘텐츠 공유 및 제공 확대
- 프론트오피스 표준화 단계별 추진(서울시 지원대상, 범위, 방법 등 강구)
- 자치구 상호간 교류 촉진

□ 통계운영 커뮤니티

○ 추진실적

추진실적		추진내용
오프라인	온라인	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 워크숍 개최</li> <li>- 상·하반기 2회</li> <li>- 총58명 참석</li> <li>- 전문강사 특강(사회조사방법론 및 표본추출법 등)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 자료등록 39건</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 분야별 토의 및 개선방안 도출</li> <li>- 통계정보시스템 개발, 통계조사, 통계자료 수집 및 표준화, 통계개발 및 보급 등</li> <li>- 수범사례 발굴</li> <li>- 서울서베이 분석·활용(마포구)</li> </ul>

○ 향후계획

- 통계부문에 대한 자치구 인센티브제 검토, 수범사례 확산
- 통계자료 보급의 다양화 모색(발간물을 줄이고 홈페이지, CD활용 등)
- 통계조사 관련 조사시기, 항목중복 및 조사원DB구축 등 주요사안별 대책 수립

□ 행정정보시스템운영 커뮤니티

○ 추진실적

추진실적		추진내용
오프라인	온라인	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1차회의(2005.6.20) : 35명</li> <li>- 시군구 공통기반구축</li> <li>- 2차회의(2005.7.1) : 17명</li> <li>- 전자결재 분야</li> <li>- 3차회의 (2005.10.25) : 30명</li> <li>- 소프트웨어 공동활용분야</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 자료등록 76건</li> <li>- 조회건수 1,084건</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 시군구행정정보시스템 공통기반 구축 관련 서울시 추진방안 논의</li> <li>- 전자문서시스템 운영</li> <li>- 전자문서 운영지침 공유, 전문검색서비스 구축사례 발표</li> <li>- 공동활용 소프트웨어 보급 및 유지보수</li> <li>- 보급 절차 및 활성화방안</li> </ul>

○ 향후계획

- 시군구행정정보시스템 공통기반 환경 구축에 따른 재해대책 수립
- 전자문서시스템 운영 노하우 공유
- 서울시 소프트웨어 공동활용 규칙 작성 및 우리시 우수소프트웨어 홍보

□ GIS포털운영 커뮤니티

○ 추진실적

추진실적		추진내용
오프라인	온라인	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1차회의(2005.2.24) : 22명</li> <li>- 자치구별 지원방안 모색</li> <li>- 2차회의(2005.8.30) : 13명</li> <li>- 관리자페이지 운영 협의</li> <li>- 수요조사(2005.9)</li> <li>- GIS포털 사전수요조사</li> <li>- 교육실시(2005.12.21)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 자료등록 22건</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울시 GIS포털 2개구 추가신청</li> <li>- 서대문구, 영등포구(14개구→16개구)</li> <li>- 자치구의 차별화된서비스 기능 지원방안 모색</li> <li>- 자치구사이트의 특성에 맞게 GIS포털 디자인 요소 고려 추진 등</li> <li>- 커뮤니티 사이트를 통한 운영 지원, 사용자 의견 접수·반영</li> </ul>

○ 향후계획

- 자치구별 다양한 차별화된 서비스를 구축할 수 있도록 환경 제공
- 지도의 갱신주기, 갱신주체와 절차 등 운영절차 수립, GIS 데이터 현행화 방안 모색

□ 정보통신운영 커뮤니티

○ 추진실적

추진실적		추진내용
오프라인	온라인	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1차회의(2005.1.27) : 50명</li> <li>- 정보통신공사 사용전검사 협의</li> <li>- 2차회의(2005.4.27) : 23명</li> <li>- e-Seoul Net 운영 협의</li> <li>- 3차회의(2005.4.20) : 10명</li> <li>- 정보보호업무 협의</li> <li>- 4차회의(2005.10.26) : 40명</li> <li>- 3개분야 통합회의</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 자료등록 97건</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 정보통신공사 사용전검사 개선</li> <li>- 통일된 기준 마련 및 적용</li> <li>- e-Seoul Net 운영</li> <li>- 현장점검 및 공사입회 등 개선</li> <li>- 시·자치구민원실에 개인정보 열람, 정정 창구 설치(시본청, 20개 구 설치완료)</li> <li>- 해킹, 바이러스 정보공유 등</li> </ul>

○ **향후계획**

- 시·자치구간 협력체계 강화
  - 지방이양 예정업무의 효과적 수행방안 협의
- 관계전문가 초청교육, 최신기술동향 등 관련정보 공유 및 이용활성화 추진

□ **정보시스템운영 커뮤니티**

○ **추진실적**

추진실적		추진내용
오프라인	온라인	
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 1차회의(2005.4.28) : 36명</li> <li>· 민간정보시스템 사례소개</li> <li>· 정보시스템 표준운영절차 소개</li> <li>· 민간데이터센터 견학</li> <li>· 2차회의(2005.11.4) : 37명</li> <li>· 재해복구시스템 구축방안</li> <li>· 헬프데스크 운영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 자료등록 44건</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 서울시 시스템표준운영절차(SOP)에 대한 내용과 적용 관련 정보 공유</li> <li>· 정보시스템 운영·관리를 위한 메뉴얼화</li> <li>· 재해복구시스템 구축 관련 지침시달</li> <li>· e-Seoul Net 기본지침</li> <li>· 시스템 도입·운영방안 협의</li> </ul>

○ **향후계획**

- 정보시스템, 네트워크, 정보보호 등에 대한 운영결과 분석 및 공유
- 시스템관리자의 전문성 제고를 위한 교육기획 확대 및 지원

□ **시민정보화운영 커뮤니티**

○ **추진실적**

추진실적		추진내용
오프라인	온라인	
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 토론회 개최(총2회)</li> <li>· 참석인원 : 65명</li> <li>· 토론주제 : 우수강사 초빙, 강의교재 및 우수콘텐츠 공유방안 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 자료등록 30건</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 성공적인 시민정보화를 위한 시·자치구간 상호협력 및 역할분담 모색</li> <li>· 우수강사 및 교재 확보방안 협의</li> <li>· 교육운영 노하우 공유 등</li> </ul>

## ○ 향후계획

- 자치구 시민정보화교육 수행에 대한 지원(강사, 표준교재, 자원공유 등)
- 시민정보화교육 자원의 공동활용을 위한 지침 마련
  - 온라인교육, 교육용콘텐츠, 교육교재, 운영인력, 교육운영노하우 등

## 6 정보화 관련 규정

### 1. 서울특별시정보화촉진조례

1998.03.10 조례 제3460호 (제정)

1999.03.15 조례 제3565호 (행정기구설치조례 부칙)

2003.04.15 조례 제4069호 (개정)

제1장 총칙

제1조(목적)

이 조례는 서울특별시 정보화를 효율적으로 추진하기 위하여 정보화촉진기본법에 관련된 사항과 그 밖의 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정리)

이 조례에서 사용하는 용어의 정리는 다음과 같다.

1. "정보"라 함은 자연인 또는 법인이 특정목적 위하여 광 또는 전자적 방식으로 처리하여 부호·문자·음성·음향·영상 등으로 표현한 모든 종류의 자료 또는 지식을 말한다.
2. "정보화"라 함은 정보를 생산·유통 또는 활용하여 사회 각 분야의 활동을 가능하게 하거나 효율화를 도모하는 것을 말한다.
3. "업무정보화"라 함은 수작업으로 처리하는 업무를 컴퓨터로 처리할 수 있도록 하기까지의 일체의 작업을 말한다. (개정 1999.03.15)
4. "정보화자료"라 함은 각종 정보자료가 전산장비에 의해 입력·보관되어 있는 자료를 말하며 그 자료가 입력되어 있는 자기테이프, 디스크 등 보조기억매체를 포함한다.
5. "정보통신"이라 함은 정보의 수집·가공·저장·검색·송신·수신 및 그 활용과 이에 관련되는 기기·기술·역무 기타 정보화를 촉진하기 위한 일련의 활동과 수단을 말한다.
6. "프로그램"이라 함은 특정한 결과를 얻기 위하여 컴퓨터 등 정보처리능력을 가진 장치 안에서 직접 또는 간접으로 사용되는 일련의 지시·명령으로 표현된 것을 말한다.
7. "전자심의"라 함은 회의 개최없이 컴퓨터 등 정보처리 능력을 가진 장치에 의하여 전자적 형태로 작성되어 송·수신된 자료로서 심의하는 것을 말한다. (신설 2003.04.15)

제3조(정보화시책의 기본원칙)

서울특별시(이하 "시장"이라 한다)은 다음 각호의 기본 원칙에 의하여 정보화 촉진을 위한 제반시책을 수립·추진하여야 한다.

1. 시민의 삶의 질 향상
2. 지역균형발전 촉진과 지역경쟁력 강화
3. 행정능률 향상 및 대민서비스의 개선
4. 서울특별시(이하 "시"라 한다) 정보화기반 조성

제2장 정보화의 촉진

#### 제4조(기본계획)

- ① 시장은 정보화촉진을 위하여 서울특별시정보화촉진기본계획(이하 "기본계획"이라 한다)을 수립하여야 한다.
- ② 기본계획은 정보화촉진기본법 제5조의 규정에 의한 국가정보화촉진기본계획을 고려하여 수립하되 다음 각호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 정보화시책의 기본방향
2. 정보화목표와 전략
3. 각 부문별 정보화사업 추진에 관한 사항
4. 추진체계 및 중장기 투자규모에 관한 사항
5. 유관정보시스템간의 연계활용 등에 관한 사항
6. 개인정보 보호에 관한 사항
7. 정보통신기반 조성에 관한 사항
8. 새로운 정보통신기술 도입에 관한 사항
9. 자치구 정보화지원에 관한 사항
10. 국가정보화사업과 관련된 사항
11. 기타 정보화를 위하여 필요한 사항

#### 제5조(시행계획 수립·시행)

- ① 시장은 기본계획에 의한 세부시행계획(이하 "시행계획"이라 한다)을 서울특별시정보화추진위원회의 심의를 거쳐 매년 수립·시행하여야 한다.
- ② 시장은 시행계획의 추진에 필요한 재원을 우선적으로 확보하여야 한다.

#### 제6조(표준화)

시장은 업무의 정보화를 추진함에 있어 프로그램·자료 등의 공동활용이 가능하도록 업무의 표준화를 추진하여야 한다.

#### 제7조 (정보화정책회의)

- ①시장은 지역정보화의 원활한 추진과 중복투자를 방지하기 위하여 시·자치구에서 공동으로 활용할 업무의 정보화 사업을 추진하고자 하는 때에는 상호 의견을 조정·협의하기 위한 정보화정책회의를 개최할 수 있다.
- ②제1항의 정책회의는 당해 정보화 사업 관련 업무를 담당하는 시 및 자치구의 공무원으로 구성한다.  
(본조개정 2003.04.15)

#### 제8조(수탁업무 처리)

- ① 시장은 업무처리에 지장이 없는 범위 안에서 국가기관·교육기관·연구기관 등으로부터 정보화자료 처리 및 프로그램 개발 등의 업무를 수탁 받아 처리할 수 있다.
- ② 시장은 수탁업무를 처리할 경우 위탁자로부터 제18조의 규정에 의한 정보화자료 수수료를 징수할 수 있다.

#### 제9조(저작권 등록)

시장은 저작권으로 보호하여야 할 필요성이 있는 프로그램에 대하여 컴퓨터프로그램보호법 등 관련규정에 따라 이를 등록하고 보호 조치하여야 한다.

#### 제3장 정보화추진위원회

**제10조(설치 및 구성) (개정 2003.04.15)**

- ① 정보화촉진 등에 관한 사항을 심의하기 위하여 서울특별시정보화추진위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.
- ② 위원회는 위원장 1인을 포함한 30인 이내의 위원으로 구성한다. (개정 2003.04.15)
- ③ 위원장은 정보화기획단장이 되고, 위원은 정보화 관련기관 또는 단체 등에서 정보화 관련업무에 종사하는 자 또는 관계 공무원 중 시장이 임명 또는 위촉한다. (개정 2003.04.15)
- ④ 위원회의 효율적 운영을 위해 필요한 경우 소위원회를 둘 수 있다.
- ⑤ 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되, 1회에 한하여 연임할 수 있다. (신설 2003.04.15)
- ⑥ 위원회 및 소위원회의 구성·운영에 대하여 기타 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

**제11조(기능)**

위원회는 다음 각호의 사항을 심의한다.

- 1. 기본계획·시행계획 등 정보화 관련 계획의 수립
- 2. 주요 정보화용역개발사업 및 정보화 관련시설 도입
- 3. 기타 정보화와 관련하여 위원장이 부의하는 사항

**제12조(위원장의 직무)**

- ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 직무를 통할한다.
- ② 위원장이 부득이한 사정으로 직무를 수행할 수 없는 때에는 위원중에서 임시 위원장을 호선하여 그 직무를 대행하게 한다. (개정 2003.04.15)

**제13조(회의 등)**

- ① 위원회의 회의는 정기회의와 임시회의로 구분하며, 정기회의는 연 1회, 임시회의는 위원장이 필요하다고 인정할 때에 이를 소집한다.
- ② 위원장은 필요한 경우 회의를 소집하지 않고 전자심의로 대체할 수 있다. (신설 2003.04.15)

**제14조(의견청취 등)**

위원회 및 소위원회는 소관사항에 관하여 필요한 경우에 관계공무원 또는 전문가를 회의에 출석하게 하여 그 의견을 들을 수 있다.

**제15조(간사)**

위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1인을 두되, 간사는 정보화기획담당관이 된다. (개정 1999.03.15)

**제16조(수당 등)**

위원회 및 소위원회에 출석 또는 전자심의를 참여한 위원과 전문가에 대하여는 예산의 범위 안에서 수당 등을 지급할 수 있다. 다만, 공무원인 위원이 그 소관업무와 직접적으로 관련하여 출석하는 경우에는 그러하지 아니하다. (개정 2003.04.15)

**제4장 정보화자료 관리**

**제17조(정보화자료 등의 제공)**

- ① 시장은 다음 각호의 경우 정보화자료를 제공할 수 있다.
- 1. 공공기관에서 공공목적의 수행을 위하여 필요한 경우
- 2. 민간단체 등에서 관련법령의 규정에 의하여 신청하는 경우

② 제1항의 규정에 의하여 제공된 자료를 당해 업무와 직접 관련된 목적 이외에는 이를 사용하여서는 안된다.

#### 제18조(정보화자료 수수료)

- ① 정보화자료를 제공받는 자는 지방자치법 제128조의 규정에 의하여 정보화자료 수수료를 납부하여야 한다.
- ② 제1항 규정의 정보화자료 수수료 징수 기준은 별표와 같다. 다만, 관련법령에 별도의 징수기준이 있는 경우에는 그러하지 아니하다.
- ③ 수수료 징수방법 등에 관하여는 규칙으로 정한다.

#### 제19조(수수료 감면대상)

- ① 시장은 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 수수료를 감면할 수 있다.
  1. 국가기관 또는 다른 지방자치단체에 공용의 목적으로 자료를 제공하는 경우
  2. 전산기기 등 장애발생으로 기계사용 시간이 통상적인 사용시간보다 과다하게 소요되었음이 판명된 경우
  3. 기타 시장이 특별히 필요하다고 인정하는 경우
- ② 수수료 감면비율 등 구체적인 사항은 규칙으로 정한다.

#### 제20조(정보보호)

시장은 건전한 정보통신 질서의 확립과 정보의 안전한 유통을 위하여 정보보호에 필요한 다음 각호의 대책을 강구하여야 한다.

1. 개인정보의 수집·처리·열람·정정시 보호 대책
2. 정보유출방지를 위한 보호대책
3. 정보윤리의식의 함양을 위한 홍보강화
4. 기타 정보보호를 위하여 필요하다고 인정하는 사항

#### 제21조(규칙)

이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

[별표] 정보화자료 수수료 징수기준(제18조 관련)은 생략

## 2. 서울특별시정보화촉진조례시행규칙

- 1998.05.15 규칙 제2922호 (제정)
- 1998.10.26 규칙 제2943호 (직제규칙 부칙)
- 1999.03.15 규칙 제2987호 (직제규칙 부칙)
- 2001.01.15 규칙 제3159호 (개정)
- 2001.03.20 규칙 제3171호 (정보화사업추진절차에관한규칙 부칙)
- 2003.05.26 규칙 제3323호 (개정)

### 제1장 총칙

#### 제1조(목적)

이 규칙은 서울특별시정보화촉진조례(이하 "조례"라 한다)에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

#### 제2조(정의)

이 규칙에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "정보화관련시설"이라 함은 주전산기·단말장치·통신장비·다기능사무기기 및 프로그램 등 정보화업무의 처리를 위하여 사용하는 시설과 그 이용기술을 말한다.
2. "주관부서장"이라 함은 서울특별시(이하 "시"라 한다) 실·국·본부장, 시 산하 사업소장·직속기관장, 시 의회사무처장을 말한다.
3. "총괄부서장"이라 함은 시 정보화사업을 총괄하여 추진하는 부서의 장으로서 정보화기획단장을 말한다.(개정1999.03.15)

### 제2장 업무정보화 추진

#### 제3조 <삭제 2001.03.20>

#### 제4조(표준화대상 심의)

- ① 조례 제6조의 규정에 의한 표준화 대상업무는 본청·시 소속행정기관 및 자치구와 공동활용이 가능한 업무로 한다. (개정 2003.05.26)
- ② 제1항의 표준화대상업무를 표준화하고자 하는 주관부서장 또는 자치구청장은 호환성 확보 및 중복개발에 따른 인력과 예산의 최소화를 위하여 총괄부서장에게 표준화심의를 의뢰하여야 한다. (개정 2003.05.26)
- ③ 총괄부서장은 표준화 심의결과를 심의요구부서의 장에게 통보하여야 하며, 심의요구부서의 장은 심의 결과를 반영하여야 한다.
- ④ 총괄부서장은 필요하다고 인정하는 경우 표준화대상업무의 전국 공동활용을 위하여 행정자치부장관에게 표준화심의를 요청할 수 있다.

#### 제4조의2 (정보화정책회의 구성 및 운영)

- ① 정보화정책회의는 시의 정보화기획단장과 자치구의 정보화 주관부서 실·국장장으로 구성한다.
- ② 정보화정책회의의 원활한 운영을 위하여 필요한 경우 시와 자치구의 과장급 이하 공무원으로 구성된 실무회의를 개최하여 상호 의견을 조정·협의할 수 있다. (본조신설 2003.05.26)

### 제5조 (정보화추진위원회 구성 및 운영)

① 조례 제10조제3항의 규정에서 "정보화 관련업무"라 함은 다음 각 호를 말한다

1. 전자정부
2. 하드웨어
3. 소프트웨어
4. 데이터베이스
5. GIS
6. 정보통신
7. 인터넷(컨텐츠)
8. 통계 등 (본항개정 2003.05.26)

② 조례 제10조제4항의 소위원회는 10인 이내로 하되, 제5조제1항 각 호의 전문가들로 구성하며 위원은 2 이상의 소위원회에 참여할 수 있다. (본항개정 2003.05.26)

③ 소위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

### 제3장 정보보안

#### 제6조(정보보안)

주관부서장은 정보화관련 시설을 설치·운영하는 경우 서울특별시보안업무처리규칙 및 국가정보통신보안 기본지침(국가안전기획부 훈령)의 범위 내에서 정보화관련시설 및 정보 자료의 관리에 관한 지침을 수립 시행하여야 한다. (개정 2993.05.26)

#### 제7조(정보자료유출방지)

주관부서장은 정보통신망을 통해 주요 정보화자료를 송수신 할 경우에는 자료의 유출 방지대책을 강구하여야 한다.

### 제4장 정보화자료수수료 징수

#### 제8조(정보화자료의 제공)

① 조례 제17조의 규정에 의하여 정보화자료를 제공받고자 하는 자는 별지 제3호 서식의 정보화 자료제공신청서를 시장에게 제출하여야 한다. 이 경우 신청 정보화자료는 본래의 공부 또는 대장의 형식으로 복제하거나 전산정보화일 또는 데이터베이스의 테이블 자체의 제공을 신청할 수 없다.(개정 2001.01.15)

② 시장은 다음 각호의 사항을 검토하여 정보화자료 제공여부를 결정하여 신청인에게 통보하여야 하며, 처리절차는 별표와 같다.

1. <삭제 2001.01.15>
2. 개인의 사생활 침해여부
3. 자료의 목적 외 사용방지 및 안전관리 대책
4. 신청자료의 제공이 시설 및 기술상 가능한지의 여부
5. <삭제 2001.01.15>

#### 제9조(수수료감면 등)

조례 제19조제2항의 수수료 감면비율은 다음 각호의 1과 같다.

1. 조례 제19조제1항제1호의 국가기관 또는 다른 지방자치단체에 공용의 목적으로 자료를 제공하는 경우 : 면제

2. 조례 제19조제1항제2호의 전산기기 등 장애발생으로 기계 사용시간이 통상적인 사용 시간보다 과다하게 소요되었음이 판명되는 경우 :  $\text{감면비율} = \text{과다 소요시간} / \text{전체소요시간}$

[별표1] 정보화자료 제공 처리절차 생략

[별지 제3호 서식] 정보화자료 제공 신청서 생략

[별지 제4호 서식] 정보화자료 수수료 산정내역서 생략

### 3. 서울특별시 인터넷시스템 설치 및 운영에 관한 조례

1996.05.20 조례 제3306호 (제정)

1999.03.15 조례 제3565호 (타법규개정)

2003.12.30 조례 제4159호 (전문개정)

#### 제1조 (목적)

이 조례는 서울특별시인터넷시스템의 설치·운영 및 관리에 필요한 사항을 정함으로써 서울특별시가 인터넷 이용자에게 질 높은 서비스를 제공하고 지역정보화를 촉진함을 목적으로 한다.

#### 제2조 (정의)

이 조례에서 사용되는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "인터넷"이라 함은 전 세계적으로 상호 접속되어 이용자간에 다양한 정보를 주고 받을 수 있는 정보 통신망을 말한다.
2. "인터넷시스템"이라 함은 서울특별시(이하 "시"라 한다)가 인터넷 운영을 위해 구축한 하드웨어·소프트웨어·데이터베이스·네트워크 및 보안시스템 등을 총칭한다.
3. "홈페이지"라 함은 시가 이용자에게 인터넷 서비스를 제공하기 위하여 구축한 인터넷 활용공간으로 시본청 및 그 소속 행정기관의 홈페이지를 말한다.
4. "이용자"라 함은 시가 제공하는 인터넷서비스를 이용하는 모든 자를 말한다.
5. "정보"라 함은 공공기관이 직무상 작성 또는 취득하여 관리하고 있는 문서·도면·사진·필름·테이프·슬라이드 및 컴퓨터에 의하여 처리되는 매체 등에 기록된 사항을 말한다.
6. "인터넷 민원"이라 함은 민원사무처리에관한법률 제2조 및 시가 특별히 규정한 민원사무 중 홈페이지를 통하여 접수하거나 처리되는 민원을 말한다.
7. "전자민원창구"라 함은 인터넷민원을 처리하기 위하여 홈페이지에 설치·운영하는 민원창구를 말한다.
8. "개인정보"라 함은 사망했거나 생존하는 개인에 관한 정보로서 당해 정보에 포함되어 있는 성명·주민등록번호 등의 사항에 의하여 당해 개인을 식별할 수 있는 정보(당해 정보만으로는 특정개인을 식별할 수 없더라도 다른 정보와 용이하게 결합하여 식별할 수 있는 것을 포함한다)를 말한다.
9. "비밀번호"라 함은 홈페이지 이용자 및 자료관리담당자가 인터넷 시스템에 접속권한 인증 여부를 검사하기 위하여 사용하는 문자열을 말한다.

#### 제3조 (적용범위)

이 조례는 시 본청 및 그 소속 행정기관에서 설치 운영하는 인터넷시스템에 한하여 적용한다.

#### 제4조 (인터넷시스템 설치·운영)

- ① 서울특별시시장(이하 "시장"이라 한다)은 인터넷시스템을 설치하고, 홈페이지를 통해 이용자에게 인터넷 서비스를 제공한다.
- ② 홈페이지는 다음 각 호의 기능을 포함하여 구성한다.
  1. 시의 주요시책 및 업무 추진현황 등 행정정보 제공
  2. 시민과 관련된 생활·산업·문화 및 관광 등 지역정보 제공
  3. 전자민원창구의 운영
  4. 시민의 시정참여를 위한 시장과의 대화방 및 게시판 등 운영
  5. 국내·외에 서울특별시의 홍보 및 정보교류 운영
  6. 기타 시민의 삶의 질과 알권리 향상을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 정보제공 등

- ③ 인터넷시스템은 1일 24시간 운영을 원칙으로 하며 이를 위해 시장은 인터넷시스템이 정상적으로 운영 될 수 있도록 보안 및 유지관리 등에 대한 대책을 수립하여야 한다.
- ④ 시장은 인터넷시스템 및 홈페이지의 효율적 운영을 위하여 필요한 경우 외부전문기관에 개발·유지보 수 및 운영 등을 위탁할 수 있다.
- ⑤ 시장은 인터넷시스템 및 홈페이지의 개선을 위하여 연 1회 이상 이용자들의 의견을 수렴하거나 서울 특별시정보화촉진조례 제10조의 규정에 의한 서울특별시정보화추진위원회의 자문을 활용하는 등 지속적 으로 노력하여야 한다.

**제5조 (홈페이지 정보관리)**

- ① 시장은 홈페이지에 최신의 정보를 게시하여야 하고, 게시된 정보가 항상 최신의 상태를 유지하도록 관 리하여야 한다.
- ② 시장은 홈페이지에 정보를 게시하는 때에는 관련 담당부서명 등을 명시하도록 하여 이용자가 자세한 정보를 직접 제공받을 수 있도록 여건을 조성하여야 한다.

**제6조 (정보공개청구)**

- ① 이용자는 시장에게 제5조제1항에 의한 정보와 관련하여 홈페이지에 게시되지 않은 정보에 대하여 공 개를 청구할 수 있다.
- ② 시장은 제1항에 의한 정보공개청구를 받은 때에는 관계법령 및 자치법규에서 정한 기준 및 절차에 의 하여 공개여부를 결정한다. 다만, 개인정보가 포함된 자료는 공개하지 아니한다.

**제7조 (홈페이지 게시물 관리)**

- ① 시장은 홈페이지의 건전한 운영을 위하여 이용자가 홈페이지에 올린 게시물 중 다음 각 호의 1에 해당 하는 게시물을 삭제할 수 있다. 다만, 이 경우 삭제한 이유를 해당 게시판 등에 공개하는 등 그 이유를 밝 혀야 한다.
  1. 국가안전을 저해하거나 보안 관련 법규에 위배되는 내용을 포함한 게시물
  2. 정치적 목적이나 성향이 있는 게시물
  3. 특정 기관·단체 및 행정기관을 근거없이 비난하는 게시물
  4. 특정인을 비방하거나 명예훼손의 우려가 있는 게시물
  5. 영리목적의 상업성 광고 및 저작권을 침해할 수 있는 게시물
  6. 욕설·음란물 등 불건전한 게시물
  7. 실명을 원칙으로 하는 경우에 실명을 사용하지 않았거나 실명이 아닌 것으로 판명된 게시물
  8. 동일인 또는 동일인이라고 인정되는 자가 똑같거나 유사한 내용을 반복적으로 올리는 게시물
  9. 기타 공익을 저해하거나 게시판 운영 취지에 맞지 않는 게시물

**제8조 (인터넷 민원)**

시장은 인터넷 민원의 종류, 민원별 처리비용 및 처리기간 등을 홈페이지에 게시하여야 한다.

**제9조 (전자민원창구의 설치·운영)**

- ① 시장은 인터넷민원을 처리하기 위하여 전자정부구현을위한행정업무등의전자화촉진에관한법률 제34조 제2항의 규정에 의한 전자민원창구를 설치 운영하여야 한다.
- ② 제1항의 전자민원창구는 다음 각 호의 기능을 제공한다.
  1. 민원신청발급 등 민원처리
  2. 민원처리의 공개

### 3. 민원상담

- ③ 시장은 제1항의 전자민원창구의 신청대상민원 처리절차 및 처리비용 등을 정하여 당해 창구에 그 내용을 게시하여야 한다.
- ④ 전자민원창구의 민원접수는 발급수수료, 우송료 등 처리비용을 시장이 관리하는 은행계좌 등에 입금한 것이 확인된 이후에 성립한다.
- ⑤ 전자민원창구에 접수된 민원은 민원사무처리에관한법률이 정하는 바에 의하여 처리하여야 한다.
- ⑥ 제2항제3호에 의한 민원상담의 내용은 원칙적으로 공개하되 민원인이 비공개를 요구하는 때에는 공개하지 아니한다.

#### 제10조 (민원처리의 공개)

- ① 시장은 공개대상민원을 선정하여 홈페이지에 게시하여야 한다.
- ② 시장은 공개대상민원에 대하여는 접수·처리과정 및 처리결과를 제9조제1항의 규정에 의한 전자민원창구에 공개하여야 한다. 다만, 민원인이 공개를 원하지 아니하는 경우에는 그러하지 아니하다.
- ③ 공개되는 정보의 내용은 개인정보보호를 위하여 민원인 본인과 그 이외의 자에 따라 다르게 적용할 수 있으며 이를 위해 민원인은 민원신청시 비밀번호를 신청할 수 있다.
- ④ 민원인은 신청한 비밀번호가 노출되지 않도록 하여야 하고 비밀번호가 노출되었을 경우에는 시장에게 변경을 요구할 수 있으며 이 경우 시장은 본인임을 확인 후 지체없이 변경에 응하여야 한다.

#### 제11조 (민원상담)

- ① 시장은 민원인이 요청한 각종 건의 및 요구사항을 처리하기 위하여 홈페이지를 통해 민원상담 기능을 제공하여야 하며, 이를 위하여 민원분야별로 민원상담관을 지정·운영 할 수 있다.
- ② 민원상담은 민원사무처리에관한법률시행령 제2조제1항에 의하여 실명에 의한 상담등록을 한 민원사항에 한하여 관련 법령에 따라 민원상담 및 답변처리를 한다.

#### 제12조 (시장과의 대화방 운영)

- ① 시장은 홈페이지를 통해 이용자의 시정에의 참여유도와 열린행정 구현을 위하여 이용자와 의견 교환을 할 수 있도록 시장과의 대화방을 운영하여야 한다.
- ② 시장과의 대화방은 공개 또는 비공개로 운영할 수 있으며 이용자의 의견에 대해 답변이 필요하다고 판단되는 경우에는 민원사무처리에관한법률에 의한 민원사무에 준하여 접수·처리하여야 한다.

#### 제13조 (홈페이지 참여마당 운영)

시장은 이용자들이 자유롭게 의견을 제시하고 교환할 수 있도록 홈페이지에 참여마당을 운영하여야 한다.

#### 제14조 (홈페이지 이용 활성화를 위한 홍보행사)

시장은 홈페이지 이용자의 적극적인 시정참여 또는 시정홍보 등을 위하여 홈페이지에 홍보행사(이벤트)를 할 수 있다.

#### 제15조 (수수료)

- ① 시장은 세금·수수료 및 과태료 등을 인터넷으로 납부할 수 있도록 하기 위하여 필요한 제도 및 시스템 등의 마련에 지속적으로 노력하여야 한다.
- ② 시장은 홈페이지를 통해 정보공개를 신청하여 정보를 제공받는 자에 대하여 수수료를 징수할 수 있다.
- ③ 제2항의 규정에 의한 수수료 징수에 관한 사항은 서울특별시수수료징수조례 및 서울특별시정보화촉진조례 제18조(정보자료 수수료)·제19조(수수료 감면대상)의 규정을 준용한다.

### 제16조 (광고유치)

- ① 시장은 전자정부구현을위한행정업무등의전자화촉진에관한법률 제38조제3항의 규정에 의하여 홈페이지에 게시하는 행정정보의 갱신에 필요한 비용의 전부 또는 일부를 충당하기 위하여 홈페이지에 상업적 광고를 유치할 수 있다.
- ② 시장은 제1항의 규정에 의하여 광고를 유치하고자 하는 때에는 광고의 위치·규격·기간·내용기준 및 선정절차 등을 시보 및 홈페이지에 공고하여야 한다.
- ③ 광고계약은 일반경쟁입찰에 의한 계약을 원칙으로 한다. 다만, 수의계약으로 할 경우에는 국기를당사자로하는계약에관한법률시행령 제26조(수의계약에 의할 수 있는 경우)의 규정을 준용한다.
- ④ 광고료의 산정방법 및 기준 등 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

### 제17조 (광고료의 감면)

시장은 다음 각 호의 1에 해당하는 광고의 광고주에 대하여는 광고료를 감면할 수 있다.

1. 국가기관 또는 지방자치단체가 공익을 위하여 게재를 요청한 광고
2. 비영리 법인 또는 단체가 공익을 목적으로 게재를 요청한 광고
3. 그밖에 시정과 관련된 광고

### 제18조 (전자우편 서비스 제공)

- ① 시장은 효율적인 민원처리와 지역정보화의 활성화를 위하여 홈페이지에 전자우편 서비스를 제공한다.
- ② 시장은 제1항의 전자우편 서비스 이용에 필요한 아이디를 소속 공무원 및 시민에게 제공할 수 있다.
- ③ 시장은 전자우편 서비스 운영에 필요한 사항을 정하여 그 내용을 홈페이지에 게시하여야 하고, 시민은 게시한 내용을 준수함으로써 서비스를 이용할 권리를 가진다.

### 제19조 (외국어홈페이지의 설치·운영)

- ① 시장은 시를 홍보하기 위하여 외국어 홈페이지를 설치·운영할 수 있다.
- ② 외국어 홈페이지는 국제협력·교류, 관광유치 및 통상 등에 관한 정보를 제공하고 이용자와 의견을 교환할 수 있도록 구성하여야 한다.
- ③ 외국어 홈페이지의 효율적인 운영을 위하여 외부전문기관에 외국어의 번역 및 감수와 홈페이지의 개발·유지보수 및 운영 등을 위탁할 수 있다.

### 제20조 (개인정보보호)

- ① 시장은 인터넷시스템을 통해 개인정보가 타인에게 노출되지 않도록 하는 등 개인정보보호를 위하여 안전대책을 강구하여야 한다.
- ② 시장은 인터넷 홈페이지 서비스 제공과 관련하여 취득한 개인정보를 본인의 승낙없이 제3자에게 누설 또는 배포할 수 없으며 타 용도로 사용할 수 없다. 다만 다음 각 호의 경우에는 예외로 한다.
  1. 관계 법령에 의하여 수사상 목적으로 관계기관으로부터 요구가 있는 경우
  2. 통계작성, 학술연구 또는 시장조사를 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 가공하여 제공하는 경우
  3. 기타 관계법령에서 정한 절차에 따라 요청한 경우
- ③ 시장은 "개인정보보호방침"을 정하여 홈페이지에 게시하여야 한다.
- ④ 시장은 개인정보의 보호를 위하여 소속 공무원 중에서 "개인정보보호책임관"을 지정 운영하여야 한다.
- ⑤ 제1항 내지 제4항 규정의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

**제21조 (시스템의 보안)**

- ① 시장은 인터넷시스템의 보안을 위하여 안전대책을 강구해야 한다.
- ② 시장은 정보의 손상 및 파괴 등 사고에 대비하여 일정한 주기로 백업한 자료를 별도의 안전한 장소에 보관·관리하여야 하며 사고 발생시 신속한 복구가 가능하도록 조치하여야 한다.
- ③ 시스템의 보안에 관하여 기타 필요한 사항은 서울특별시보안업무처리규칙의 규정에 의한다.

**제22조 (권한의 위임)**

이 조례에 의한 시장의 권한을 규칙이 정하는 바에 의하여 보조기관 및 소속기관의 장에게 내부위임 및 위임한다.

**제23조 (규칙)**

이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

[

## 4. 서울특별시 정보화사업추진절차에 관한규칙

2001.03.20 규칙 제3171호 (제정)

2003.08.30 규칙 제3345호 (개정)

### 제1장 총 칙

#### 제1조(목적)

이 규칙은 서울특별시정보화촉진조례에 의하여 서울특별시에서 시행하는 정보화사업의 효율적인 수행과 공정한 관리를 위하여 필요한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

#### 제2조(정의)

이 규칙에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "정보화사업"이란 정보를 생산·유통 또는 활용하여 서울특별시정 각 분야의 활동을 가능하게 하거나 효율화를 도모하기 위하여 예산과 인력을 투입하여 컨설팅·개발용역, 정보통신 장비도입·설비공사 또는 컨설팅·개발용역과 정보통신장비 도입·설비공사를 함께 추진하는 사업을 말한다. (개정 2003.08.30)
2. "총괄부서"라 함은 서울특별시(이하 "시"라 한다) 정보화사업 계획을 수립·조정·총괄하는 정보화기획단을 말한다.
3. "주관부서"라 함은 정보화사업을 시행하는 과·담당관 또는 소속행정기관으로서 정보화사업의 성과품을 활용하는 주된부서를 말한다.
4. "주된사업"이라 함은 주관부서에서 소관업무와 관련하여 시행하는 사업으로서 정보화사업이 아닌 사업을 말한다. (신설 2003.08.30)
5. "시스템공급자"란 정보화사업 수행을 위한 시스템 구축 및 서비스 개발을 책임지고 수행하기로 시와 계약을 체결한 자를 말한다. (개정 2003.08.30)

#### 제3조(적용범위)

이 규칙은 시 및 시소속 행정기관에서 시행하는 모든 정보화 사업에 적용한다. 다만, 다음 각 호의1에 해당하는 사업인 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 컴퓨터, 프린터 등 일반 사무자동화용 기기의 구매
2. 시중에서 판매되는 행정사무용 소프트웨어의 구매
3. 정보통신 사용료 및 정보이용 수수료 등 경상적 경비만 소요되는 사업
4. 기타 제1호 내지 제3호와 유사한 정보화사업의 추진

### 제2장 정보화사업계획의 수립

#### 제4조(기본계획수립)

① 정보화사업을 추진하고자 하는 주관부서의 장은 정보화사업기본계획(이하 "기본계획"이라 한다)을 수립 시행하여야 한다. 이 경우 다음 각 호의 1에 해당하는 사업의 경우에는 사전에 총괄부서의 장과 협의하여야 한다.

1. 3억원 이상이 소요되는 정보화사업
2. 자체개발로 추진하고자 하는 정보화사업 (개정 2003.08.30)
3. 사업추진에 따른 정보통신인력 확보나 정보통신실의 설치가 필요한 정보화사업
4. 기타 주관부서의 장이 효율적인 사업추진을 위하여 총괄부서의 검토가 필요하다고 판단하는 정보화사업

② 제1항의 규정에 의하여 기본계획을 수립하는 때에는 다음 각 호의 사항에 대하여 검토하여야 한다.

1. 정보화사업 추진에 관한 투자계획 및 자원조달계획
2. 현황평가를 통한 문제점의 식별 및 사용자 요구사항의 수집
3. 현행 업무프로세스 및 법규 분석
4. 현행 데이터 및 응용시스템 파악
5. 현행 정보통신기술 및 가용 자원분석
6. 현행 정보서비스 조직 및 관리관행 분석
7. 타 기관(부서) 및 외국사례의 분석

#### 제5조(예산타당성 검토)

① 주관부서의 장은 다음 각호의 1에 해당하는 사업을 추진하고자 하는 경우에는 별지제1호서식(갑, 을, 병)에 의한 정보화사업 예산타당성검토요구서를 예산담당부서에 예산요구하기 전에 총괄부서의 장에게 제출하여야 한다. 다만, 제2호에 해당하는 사업의 경우에는 총괄부서의 장과 협의하여 제출하지 아니할 수 있다. (개정 2003.08.30)

1. 예산이 소요되는 정보화사업
2. 주된 사업에 부수되는 정보화사업 (신설 2003.08.30)
3. 소프트웨어 및 장비 등의 정보시스템은 무상으로 도입하지만 향후 유지보수비용이 소요되는 사업 (개정 2003.08.30)

② 주관부서의 장은 다음 각 호의 1에 해당하는 정보화 사업을 추진하고자 하는 때에는 그 사유가 명시된 예산타당성검토요구서를 당해 계획의 변경 또는 확정예정 15일 전까지 총괄부서의 장에게 제출하여야 한다

1. 이미 예산에 반영된 사업계획을 변경하여 추진하고자 하는 사업
2. 예비비사용 또는 추경예산에 반영 등의 방법으로 추진하고자하는 사업

③ 총괄부서의 장은 제1항 및 제2항의 규정에 의한 예산타당성검토요구서를 접수한 때에는 다음 각 호의 사항을 검토하고 그 결과를 별지 제2호서식에 의하여 주관부서의 장과 예산담당부서의 장에게 통보한다.

1. 정보화사업의 타당성 및 소요예산의 적정성 여부
  2. 타사업과의 중복여부, 관련법령, 규정 준수여부 등
  3. 소프트웨어개발의 경우 주관부서 및 개발부서의 자체개발 가능여부
  4. 관련업무의 정보화에 따른 기술성, 경제성, 향후 유지관리의 용이성 등
  5. 서울특별시정보화촉진조례 제4조에서 규정한 서울특별시정보화 촉진기본계획과의 연계여부
- ④ 총괄부서의 장은 필요시 내·외부 전문가의 자문을 받을 수 있다.

#### 제6조(예산확보)

① 주관부서의 장은 제5조제3항의 규정에 의하여 총괄부서의 장으로부터 통보된 결과에 따라 예산을 요구하여야 한다.

② 예산담당부서의 장은 제1항 규정에 의하여 요구된 예산에 대하여 조정할 경우에는 총괄부서의 장과 협의하여야 한다

③ 정보화사업 감리에 관하여 필요한 예산은 총괄부서의 소관예산으로 편성한다. 다만, 주된 사업에 부수된 사업으로서 정보화분야 예산을 분리하기 곤란한 사업인 경우는 그러하지 아니하다.

#### 제7조(세부시행계획수립)

① 주관부서의 장은 제5조제3항의 규정에 의한 검토 결과를 반영한 세부시행계획을 별지제3호서식에 따라 사업시행년도 1월 15일까지 총괄부서의 장에게 제출하여야 한다. 다만, 제5조제2항 각호의 사업은 그 검토결과를 통보 받은 후 15일 이내에 제출한다.

② 총괄부서의 장은 제1항의 규정에 의하여 제출받은 세부시행 계획을 종합·조정하여 매년 2월말까지 정보화세부시행계획을 수립한다.

#### 제8조(정보전략계획수립)

① 주관부서의 장은 다음 각 호의 1에 해당하는 정보화사업에 대하여는 사업을 추진하기 전에 필요성 및 타당성 분석을 통한 정보전략계획(ISP)을 수립하여야 한다.

1. 제4조제1항제1호 내지 제3호에 해당하는 사업
2. 기타 주관부서의 장이 필요하다고 인정하는 사업

② 제1항의 정보전략계획에는 사업대상 업무의 현황분석을 통하여 개선된 모델 및 관련 소요예산을 포함하여야 한다. (개정 2003.08.30)

#### 제9조 삭제(2003.08.30)

#### 제3장 정보화사업의 발주

#### 제10조(발주금액의 산정)

① 소프트웨어개발비, 시스템운용 환경구축비, 데이터베이스 구축비, 자료입력비, 정보전략계획 수립비는 소프트웨어산업진흥법 제22조의 규정에 의한 소프트웨어사업의대가 기준 및 같은 법 시행령 제16조에 규정에 의한 소프트웨어기술자 등급별 노임단가를 적용하며, 정보통신설비공사비는 엔지니어링기술진흥법 제10조 제2항의 규정에 의한 엔지니어링사업의 대가기준, 원가계산에 의한 예정가격작성준칙 및 표준품셈 등의 회계관련 규정을 적용하여 산정한다.(개정 2003.08.30)

② 개발비 산정은 직접인건비, 제경비, 기술료, 직접경비로 구분하고, 직접경비에는 출장비, 인쇄비, 회의비, 시스템 사용료 등을 포함한다.

③ 자료입력비는 직접인건비, 제경비 및 이윤의 합계액으로 산정한다.

#### 제11조 (제안요청서작성)

정보화사업을 발주하고자 하는 주관부서의 장은 다음 각 호의 사항을 내용으로 하는 제안요청서를 작성하여 총괄부서의 장에게 기술검토를 요청하여야 한다. 다만, 주된사업에 부수되는 정보화사업인 경우에는 총괄부서의 장과 협의하여 검토를 생략할 수 있다.

1. 목표시스템에 대한 설명
2. 사업과 관련한 업무설명
3. 사업범위
4. 사업수행조직
5. 시스템요구사항
6. 하드웨어 및 소프트웨어 사양
7. 교육훈련 및 기술전수
8. 기간 및 특수조건
9. 기타사업과 관련하여 필요한 사항 등 (본조개정 2003.08.30)

#### 제12조(제안요청서 검토)

① 총괄부서의 장은 제11조의 규정에 의한 제안요청서를 받은 때에는 제5조제1항 및 제2항의 규정에 의한 예산타당성검토의 이행여부를 확인한 후 다음 각 호의 사항을 검토하여 그 결과를 1월 이내에 당해부서에 통보한다. (개정 2003.08.30)

1. 목표시스템의 적정성
2. 적용기술의 적정성
3. 개발방법론의 적정 및 표준화 준수여부
4. 시스템 사양 및 소프트웨어 목록의 적정성
5. 사업수행조직 및 인력의 적정성
6. 기타 사업수행에 필요한 사항 등

② 제1항에 의하여 사업이 예산타당성검토를 거치지 않았음이 판명된 경우에는 총괄부서의 장은 사업타당성검토를 실시하여 사업시행여부를 결정하여야 한다. (신설 2003.08.30)

③ 계약담당부서의 장은 발주사업에 대한 계약심사시 제안요청서의 검토여부를 확인하여야 한다. (신설 2003.08.30)

#### 제13조(평가위원회의 구성)

① 규격 또는 제안서 평가에 의한 기술입찰을 실시하는 경우에는 평가위원회를 구성하여 적격업체를 선정한다. (개정 2003.08.30)

② 평가위원회는 서울특별시 정보화추진위원회 위원, 관계전문가, 관계기관 담당자, 정보화기획단 소속 공무원 등 중에서 사업평가에 적절한 자로 구성한다. (개정 2003.08.30)

③ 평가위원회는 7명 이상의 위원으로 구성하되, 위원장은 민간 평가위원 중에서 호선한다. (개정 2003.08.30)

④ 평가위원회의 의결정족수는 평가위원의 과반수로 한다. (개정 2003.08.30)

⑤ 위원회에 출석한 위원과 전문가에 대하여는 예산의 범위 안에서 수당 등을 지급할 수 있다. 다만, 공무원인 위원이 그 소관업무와 직접적으로 관련하여 출석한 경우는 그러하지 아니하다. (개정 2003.08.30)

#### 제14조(평가기준 및 방법)

① 평가기준은 정보통신부장관이 고시한 소프트웨어기술 평가기준 중 평가방법, 평가항목, 배점한도를 참고하여 주관부서의 장이 정한다.

② 평가결과 최고 점수와 최저점수는 평가에서 제외함을 원칙으로 한다. 다만, 최고·최저 점수가 둘 이상인 경우에는 하나만 제외한다.

③ 위원별 평가가 완료된 경우에는 담당공무원은 종합평가서를 작성하여 각 위원으로 하여금 종합평가서의 평점이 평가서와 일치하는지 확인하고 서명하도록 한다. (개정 2003.08.30)

④ 위원장은 최종적으로 종합평가서의 평가결과가 평가기준에 따라 정당하게 작성되었는지 확인하고 서명한다.

#### 제15조(계약체결)

① 주관부서의 장은 사업특성에 따라 국가를당사자로하는계약에관한법률에 의하여 적합한 방식을 선택하여 계약을 체결할 수 있다.

② 개발이 포함된 정보화사업을 계약하는 때에는 다음 각 호의 사항을 반영하여야 한다.

1. 권리의무 양도금지 및 하도급 금지
2. 소프트웨어 소유권 및 저작권의 발주처 귀속
3. 수탁자는 소유권자의 동의없이 제3자에 대한 제공금지
4. 데이터의 기밀보호유지 및 개인정보 보호의무
5. 데이터의 복사·복제 및 타 목적 활용금지
6. 소프트웨어 개발 시 사용된 자료의 반환 및 수탁자 시스템내의 데이터 소거 의무
7. 패키지로 판매되는 소프트웨어를 제외한 과업에 의해 개발된 소프트웨어의 소스 파일 제출

#### 제4장 사업수행의 관리 및 검수

#### 제16조(과업수행계획서 승인)

① 주관부서에서는 시스템공급자로 부터 다음 각 호의 사항이 명시된 과업수행계획서를 제출 받아 검토한 후 승인한다.

1. 공정관리
2. 조직/인력관리
3. 변경관리
4. 산출물관리
5. 위험관리
6. 품질관리
7. 보안관리
8. 기타 계약내용과 관련된 사항

② 주관부서는 제1항의 과업수행계획서와 제안서 및 제안요청서를 포함하는 계약서류에 따라 사업을 관리한다.

#### 제17조(감리시행)

① 주관부서의 장은 총괄부서의 장과 협의하여 감리를 실시하되 사업비 1억원 이상의 사업은 총괄부서 주관하에 실시한다. 다만, 주된 사업에 부수되는 사업으로 정보화분야 예산을 분리하기 곤란한 사업인 경우는 그러하지 아니하다. (개정 2003.08.30)

② 감리 수행횟수 및 투입인력은 정보화촉진기본법 제15조의2 제1항 규정에 의한 정보시스템감리기준 제6조제3항을 준용한다.

#### 제18조(감리절차)

① 주관부서의 장은 계약체결 후 지체없이 총괄부서의 장에게 제안요청서·과업지시서 및 산출내역서 등을 첨부하여 감리를 요청하여야 한다. (개정 2003.08.30)

② 총괄부서의 장은 제1항의 규정에 의한 요청을 받은 경우 감리개시 5일전까지 주관부서의 장에게 감리계획을 통보한다. (개정 2003.08.30)

③ 시스템 공급자는 통보된 감리개시일 2일전까지 작성된 관련 산출물을 주관부서의 장을 경유하여 총괄부서의 장에게 통보한다. (개정 2003.08.30)

④ 총괄부서의 장은 감리완료 후 감리결과에 대한 감리 보고서를 주관부서의 장 및 시스템 공급자에게 통보한다.

#### 제19조(감리결과보고)

① 시스템 공급자는 감리결과 개선하여야 할 사항이 있는 때에는 감리보고서 수령 후 5일 이내에 감리결과 조치계획서를 작성하여 주관부서의 장 및 총괄부서의 장에게 제출하여야 한다. (개정 2003.08.30)

② 주관부서의 장은 시스템 공급자의 감리결과 조치계획에 근거하여 수정·보완한 후 별지 제4호 서식에 의한 감리결과조치내역서를 작성하여 총괄부서의 장에게 제출하여야 한다.

③ 감리결과 긴급 또는 통상 개선사항에 의하여 수정·보완하는데 소요되는 기간이 계약만료일을 초과할 경우 초과일수를 지체일수에 포함한다. 다만, 주관부서의 선결작업 지연 등 주관부서의 귀책사유 또는 천재지변으로 인해 지연되는 경우에는 그러하지 아니하다.

#### 제20조(검사 및 인수)

① 시스템공급자는 계약사항 이행완료일 또는 감리실시인 경우 감리결과 조치내역서를 제출하면서 주관부서의 장에게 서면으로 검사를 요청하여야 한다.

- ② 제1항의 검사요청을 받은 주관부서의 장은 담당공무원으로 하여금 계약서, 제안요청서, 과업수행계획서, 감리결과조치내역서 등에 근거하여 검사요청을 받은 후 14일 이내에 검사를 완료하여야 한다.
- ③ 주관부서의 장은 제2항의 검사결과 계약내용과 상이하거나 미비한 사항이 발견되는 때에는 지체없이 보완지시서를 작성하여 시스템 공급자에게 서면으로 통보하고, 시스템 공급자는 정당한 요구인 경우 지체없이 이를 보완하여야 한다.
- ④ 제3항의 규정에 의하여 시스템 공급자가 수정·보완을 완료한 때에는 재검사를 요청하여야 한다. 이 경우 주관부서의 장은 검사요청 후 14일 이내에 검사를 완료하여야 하며 그 절차는 제3항에 의한다.

**제21조 (최종성과물 제출) (개정 2003.08.30)**

① 시스템공급자는 제20조의 규정에 의한 최종검사가 완료되면 다음 각 호의 사항에 관한 운영계획서 및 기타 최종성과물을 주관부서의 장에게 제출하여야 한다. (개정 2003.08.30)

1. 구축시스템의 구성도
2. 운영 및 유지보수 인력
3. 시스템(서버, 데이터베이스 및 시스템 소프트웨어 등) 관리방법 및 절차
4. 응용 소프트웨어 보완·변경 관리
5. 시스템 운영에 필요한 교육 수행
6. 시스템관련 기술이전을 위한 전문인력의 파견
7. 백업 및 보안체계
8. 비상대책 및 안전관리체계
9. 기타 시스템 운영상 필요하다고 판단되는 사항 등

② 정보통신장비 도입·설비공사의 경우에는 시스템구성도·장비설치내역 및 설계도면 등의 최종성과물을 제출하여야 한다. (개정 2003.08.30)

**제22조(사업완료통보)**

① 주관부서의 장은 운영개발 또는 자체개발에 의한 정보화사업의 최종검사 완료 후 14일 이내에 총괄부서의 장에게 사업완료를 통보한다. (개정 2003.08.30)

② 제1항의 사업완료 통보시 응용소프트웨어 소스와 분석서, 설계서 등의 각종 산출물 전부를 함께 제출하여야 한다. (개정 2003.08.30)

**제23조(재개발)**

① 환경의 변화에 따라 유지보수의 범위를 초과하여 기존 정보 시스템의 기능을 변경하거나 새로운 기능을 추가할 필요가 있는 경우에는 재개발을 한다.

② 이 경우 추진절차 등은 제5조 및 제6조의 규정에 의한다.

**제24조(다른규정의 준용)**

이 규칙에서 규정하지 아니한 사항은 서울특별시재무회계규칙을 준용한다.

[별지 제1호 서식] 정보화사업 예산검토 요구서(제5조제1항 관련) 생략

[별지 제2호 서식] 정보화사업 예산검토 결과서(제5조제3항 관련) 생략

[별지 제3호 서식] 정보화사업 계획서(제7조 관련) 생략

[별지 제4호 서식] 감리결과 조치내역서(제19조 관련) 생략

## 5. 서울특별시 지리정보체계의 구축 및 활용 등에 관한 조례

2002.11.05 조례 제4034호 (제정)

제1장 총 칙

제1조 (목적)

이 조례는 서울특별시 지리정보체계의 효율적인 구축과 활용을 위하여 국가지리정보체계의구축및활용등에관한법률(이하 "법"이라 한다)의 시행에 관한 사항과 그밖에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (정의)

이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "지리정보"라 함은 지형·지물·지명 및 경계 등의 위치 및 속성에 관한 정보를 말한다.
2. "서울특별시지리정보체계"라 함은 관리기관이 구축·관리하는 지리정보 체계를 말한다.
3. "지리정보사업"이라 함은 지리정보의 생산·유통·처리를 위한 프로그램의 개발 및 구매, 정보통신 장비의 도입 및 설치공사, 지리정보 유지관리 등을 추진하는 사업을 말한다.
4. "관리기관"이라 함은 지리정보를 생산·관리하는 서울특별시(이하 "시"라 한다) 및 그 소속 행정기관, 자치구 및 지방공기업법 제49조 또는 제76조의 규정에 의하여 시가 설립한 지방공사·공단을 말한다.

제3조 (적용 범위)

지리정보의 생산·관리·활용 및 유통 등에 관하여 법령 또는 다른 조례에서 특별히 정한 것을 제외하고는 이 조례가 정하는 바에 의한다.

제2장 서울특별시 지리정보체계의 구축 및 관리 등

제4조 (지리정보사업의 추진)

시 및 그 소속행정기관에서 추진하는 지리정보사업의 추진방법 및 절차에 관하여는 서울특별시정보화촉진조례 및 서울특별시정보화사업추진절차에관한규칙에서 정하는 바에 의한다.

제5조 (서울특별시지리정보체계시행계획수립 등)

- ①시장은 법 제5조 및 제6조 규정에 의한 국가지리정보체계기본계획 및 시행계획에 따라 서울시지리정보체계 시행계획을 수립·시행한다.
- ②관리기관의 장은 제1항의 시행계획에 따른 해당 사업별 시행계획을 수립하여 지리정보담당관에게 제출한다.

제6조 (지리정보 데이터베이스의 구축·관리)

- ①관리기관의 장은 수집·생산하는 지리정보를 법 제10조의 규정에 의한 국가지리정보체계의 표준 및 관계법령에 적합하도록 데이터베이스로 구축·관리하여야 한다.
- ②관리기관의 장은 보유·관리하는 지리정보데이터베이스에 대하여 최신정보가 유지될 수 있도록 책임자를 지정하고, 지리정보별 데이터베이스 유지관리대책을 강구하여 시행하여야 한다.

제7조 (전담조직 및 인력의 확보)

관리기관의 장은 지리정보체계의 효율적인 구축·관리 및 활용을 위하여 필요한 전담조직 및 인력을 확보

하여야 한다.

#### 제8조 (전문인력의 양성)

시장은 지리정보체계의 구축·관리 및 활용에 필요한 전문인력을 체계적으로 양성하기 위하여 다음 각 호의 시책을 강구하여야 한다.

1. 지리정보체계관련 중·장기 전문인력 양성
2. 전문인력 교육프로그램의 개발 및 보급
3. 지리정보체계관련 인력 교육실시

### 제3장 공동협의회

#### 제9조 (설치 및 기능)

- ① 시장은 서울특별시지리정보체계를 효율적으로 구축·관리하기 위하여 법 제16조제2항의 규정에 의하여 서울특별시 지리정보체계 공동협의회(이하 "공동협의회"라 한다)를 구성·운영한다
- ② 공동협의회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결하여 시장의 자문에 응한다.
  1. 지리정보 체계의 사업별 시행계획 수립 및 시행에 관한 사항
  2. 지리정보체계 관련시설 도입에 관한 사항
  3. 기타 지리정보체계에 관하여 시장이 부의하는 사항

#### 제10조 (구성)

- ① 공동협의회는 위원장 1인과 부위원장 1인을 포함하여 30인 이내의 위원으로 구성한다.
- ② 공동협의회의 위원장은 시의 정보기획단장이 되고, 부위원장은 시의 지리정보담당관이 되며, 위원은 다음 각 호의 자 중에서 시장이 임명 또는 위촉한다.
  1. 정부 및 산하기관의 국가지리정보체계 관련 업무를 담당하는 공무원
  2. 관리기관의 지리정보체계 업무를 담당하는 공무원
  3. 지리정보체계에 관한 식견과 경험이 풍부한 자
- ③ 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다. 다만 제2항제1호 및 제2호에 해당하는 위원은 그 직에 재임하는 기간으로 한다.
- ④ 공동협의회의 효율적 운영을 위하여 필요한 경우 지리정보사업별 담당실무자로 구성된 실무협의회를 둘 수 있다.

#### 제11조 (해촉)

임명 또는 위촉위원이 금고 이상의 형의 선고를 받거나, 장기간의 심신쇠약으로 직무를 수행할 수 없게 된 경우 또는 장기간 불출석 등으로 위원으로서의 직무를 수행하는데 부적당하다고 인정될 때에는 시장이 해촉할 수 있다.

#### 제12조 (위원장의 직무)

- ① 위원장은 공동협의회를 대표하고, 위원회의 직무를 통할한다.
- ② 위원장이 부득이한 사유로 인하여 직무를 수행할 수 없는 때에는 부위원장이 그 직무를 수행한다.

#### 제13조 (회의)

공동협의회 회의는 정기회의와 임시회의로 구분하며, 정기회의는 연1회, 임시회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 때에 이를 소집한다.

#### 제14조 (의견청취)

공동협의회 및 실무협의회는 소관사항에 필요한 경우에 관계공무원 또는 전문가를 회의에 참석하게 하여 그 의견을 들을 수 있다.

#### 제15조 (간사)

공동협의회 사무를 처리하기 위하여 간사 1인을 두되, 간사는 지리정보1담당사무관이 된다.

#### 제16조 (위원 수당)

시장은 공동협의회 또는 제10조제4항에 의한 실무협의회 회의에 참석한 위원 및 전문가에 대하여 예산의 범위안에서 수당·여비 등 실비를 지급할 수 있다. 다만, 공무원인 위원이 그 소관업무와 직접 관련하여 출석하는 경우에는 그러하지 아니하다.

#### 제17조 (운영세칙)

이 조례에 규정한 것 외에 공동협의회 및 실무협의회의 구성·운영에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

### 제4장 서울특별시지리정보체계의 보급·활용 촉진

#### 제18조 (지리정보의 보급 및 활용 시책)

①시장은 관리기관이 보유하고 있는 지리정보의 활용도를 높이기 위하여 지리정보의 보급 및 유통을 촉진하기 위한 시책을 강구하여야 한다.

②관리기관의 장은 당해 기관에서 구축·관리하고 있는 지리정보가 다른 관리기관과 공동으로 활용될 수 있도록 제1항의 시책을 적극 추진해야 한다.

#### 제19조 (지리정보목록의 작성)

관리기관의 장은 당해기관에서 구축·관리하고 있는 지리정보목록(지리정보의 유형, 내용, 품질, 보안, 접근방법 등의 식별정보를 수록한 목록을 말한다. 이하 같다)을 규칙이 정하는 바에 따라 작성·관리하여야 한다.

#### 제20조 (지리정보 유통)

관리기관의 장은 당해기관에서 구축·관리하고 있는 지리정보목록과 자료를 지리정보를 이용하고자 하는 자가 지리정보유통망(지리정보의 생산자, 관리자 및 사용자를 서로 연결하는 통신망을 말한다)을 통하여 이용할 수 있도록 하여야 한다.

#### 제21조 (지리정보 제공)

①시장은 법 제21조 및 정보화촉진기본법 제13조의 규정에 의하여 별표의 지리정보를 일반인에게 제공할 수 있다. 이 경우 수치지도(1/1000) 벡터데이터는 공공측량성과에 한하며, 공공기관의개인정보보호에 관한법률 등에 의한 비공개 대상 정보는 그러하지 아니하다.

③제1항의 지리정보를 제공받고자 하는 자는 별지 서식의 신청서를 시장에게 제출하여야 한다.

#### 제22조 (수수료)

제21조의 규정에 의하여 지리정보를 제공받고자 하는 자는 별표에 정한 수수료를 납부하여야 한다. 다만,

다음 각 호의 1에 해당하는 지리정보를 제공받고자 하는 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 관리기관에서 업무 수행을 위한 지리정보
2. 시의 지하시설물(전기, 통신, 가스, 난방 등)정보통합관리시스템 구축에 참여하는 기관에서 시와 관련된 업무 수행을 위한 1:1000 수치지도 벡터 데이터

**제23조 (지리정보 등의 보안관리)**

- ① 관리기관의 장은 공개가 제한되는 지리정보 및 지리정보데이터베이스에 대한 부당한 접근과 이용 또는 지리정보의 유출을 방지하기 위하여 지리정보의 보안관리에 만전을 기하여야 한다.
- ② 제1항의 보안관리에 관하여는 서울특별시보안업무처리규칙에서 정하는 바에 의한다.

**제24조 (시행규칙)**

이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

**[별표]** 지리정보의 제공 수수료(제22조 관련) 생략

**[별지서식]** 지리정보 제공 신청서 생략

## 6. 서울특별시 지리정보체계의 구축 및 활용 등에 관한 조례 시행규칙

2003.01.30 규칙 제3289호 (제정)

### 제1조 (목적)

이 규칙은 서울특별시지리정보체계의구축및활용등에관한조례(이하 "조례"라 한다)에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

### 제2조 (권한의 위임)

①서울특별시(이하 "시"라 한다)의 지리정보체계의 구축·관리 및 시가 관리하는 국가지리정보체계의 관리는 시의 지리정보담당관(이하 "총괄부서장"이라 한다)이 총괄한다.

②서울특별시장은 시 또는 국가의 지리정보체계의 구축·관리에 관한 다음 각호의 권한을 총괄부서장에게 내부위임한다.

1. 관리기관(시 본청의 경우에는 담당관 또는 과를 말한다. 이하같다.)의 지리정보사업에 대한 사전 타당성 검토
2. 관리기관의 지리정보체계 관리에 관한 지도·감독 및 평가
3. 기타 법령 또는 조례에 규정된 지리정보체계 구축 및 활용 등에 관한 권한

### 제3조 (지리정보 사업추진)

①지리정보사업을 추진하고자 하는 관리기관은 조례 제4조의 규정에 의하여 서울특별시정보화촉진조례 및 서울특별시정보화사업추진절차에관한규칙에서 정한 절차에 따라 사전에 총괄부서장의 타당성 검토를 받아야 한다.

②총괄부서장은 제1항의 타당성 검토시 지리정보목록의 구축·관리에 관한 사항의 포함여부를 확인하여야 한다.

③총괄부서장은 제2항의 확인결과 지리정보목록에 관한 사항이 누락되었거나 미비한 경우에는 보완을 요구할 수 있다.

### 제4조 (지리정보데이터베이스 구축·관리)

①조례 제6조의 규정에 의하여 지리정보데이터베이스를 구축하고자 하는 관리기관의 장은 다른 프로그램과의 원활한 연계가 이루어지도록 구축하여야 하며 데이터의 무결성 확보를 위하여 정합성 검사방안을 마련하여야 한다.

②제1항의 지리정보데이터베이스가 중복하여 구축되는 것을 방지하기 위하여 관리기관의 장은 지리정보데이터베이스목록 및 그와 관련된 속성데이터목록을 작성하여 총괄부서장의 사전 검토를 받아야 한다.

③관리기관의 장은 최신 상태의 지리정보데이터 유지를 위하여 당해 기관에서 관리하고 있는 지리정보데이터에 관한 다음 각호의 사항을 매년 3월말까지 총괄부서장에게 제출하여야 한다.

1. 관리기관에서 보유 또는 구축 중인 지리정보데이터 현황
2. 지리정보데이터 유지관리 책임자 지정현황
3. 지리정보데이터 유지관리 계획
4. 연간 유지관리 내용 및 실적
5. 장애 발생시 복구 대책

### 제5조 (전담조직)

①조례 제7조의 전담조직은 별도의 전담부서를 신설하거나 당해기관의 정보화 업무를 총괄하는 부서에 둔다.

②제1항의 전담조직은 당해 기관의 다음 각호의 업무를 수행한다.

1. 지리정보체계 구축·관리의 총괄 및 조정 업무
2. 관리기관의 지리정보체계 구축 세부 시행계획의 수립 지원 업무
3. 지리정보체계 관련 전산장비(H/W, S/W, 네트워크, 응용프로그램 등) 운영 업무
4. 전문 인력의 양성을 위한 교육 지원 업무
5. 지리정보관련 업무의 발굴·개발 업무
6. 조례 제6조제2항의 규정에 의한 지리정보데이터베이스의 책임자 지정업무
7. 지리정보의 보안 및 표준화 관련 업무

#### 제6조 (실무협의회)

조례 제10조제4항의 규정에 의한 실무협의회를 두고자 하는 경우에는 다음 각호와 같이 구성·운영한다.

1. 실무협의회는 관리기관의 해당 지리정보사업 실무자 중에서 공동협의회 위원장(이하 "위원장"이라 한다)이 지정하는 자로 구성한다.
2. 실무협의회는 다음 각목의 사항을 검토하여 위원장의 자문에 응한다.
  - 가. 지리정보사업의 원활한 추진 및 운영을 위한 관리기관간 상호 기술지원
  - 나. 그 밖에 위원장이 부의한 안건

#### 제7조 (지리정보의 활용)

- ①관리기관의 장은 조례 제18조제2항의 규정에 의하여 당해기관에서 생산한 지리정보가 행정의 다양한 분야에 활용될 수 있도록 지리정보 활용방안과 세부시행지침을 마련하여 다른 관리기관에 통보하여야 한다.
- ②제1항의 규정에 의한 활용방안과 세부 시행지침은 사전에 총괄부서장의 검토를 받아야 하며 총괄부서장은 활용 정도에 대한 평가를 할 수 있다.

#### 제8조 (지리정보목록 작성·관리)

- ①관리기관의 장은 당해 기관에서 생산하거나 구축·관리하고 있는 지리정보에 대하여 조례 제19조의 규정에 의하여 지리정보목록을 작성·관리하여야 한다.
- ②제1항의 지리정보목록의 작성·관리는 법 제10조제1항의 규정에 의한 표준에 적합하도록 하여야 하며 다음 각호의 내용을 포함하여야 한다.

1. 식별 정보
2. 제한 정보
3. 데이터품질 정보
4. 유지보수 정보
5. 기준계 정보
6. 내용 정보
7. 배포 정보
8. 범위 정보
9. 참고자료 및 책임담당자 정보

- ③관리기관의 장은 제1항·제2항의 규정에 의하여 지리정보목록을 작성한 때에는 총괄부서장이 보급한 관리 프로그램을 이용하여 입력 또는 갱신하여야 한다.

#### 제9조 (지리정보목록의 등록)

- ①관리기관의 장은 제8조제3항의 규정에 의한 입력이 완료된 지리정보목록에 대하여는 총괄부서장에게 지리정보목록데이터베이스에 등록요청을 하여야 한다.
- ②총괄부서장은 제1항의 등록요청을 받은 때에는 당해 지리정보목록에 대하여 표본검사를 수행할 수 있다.

- ③제2항의 표본검사결과 오류가 있는 경우에는 관리기관의 장에게 보완 또는 수정을 요구할 수 있다.
- ④관리기관의 장은 지리정보목록에 변경사항이 발생한 때에는 지체없이 지리정보목록을 변경한 후 총괄부서장에게 지리정보목록데이터베이스에 변경등록을 요청하여야 한다.

**제10조 (지리정보목록의 활용)**

- ①총괄부서장은 제9조의 규정에 의하여 등록된 지리정보목록을 관리기관에서 관리 프로그램을 이용하여 조회할 수 있도록 하여야 한다.
- ②제1항의 조회를 하고자 하는 관리기관의 관계자는 총괄부서장에게 사용자 등록신청을 하여 사용허가를 받아야 한다.

**제11조 (유통망을 통한 지리정보 제공)**

시장은 조례 별표의 지리정보 중 다음 각호의 지리정보는 조례 제20조의 규정에 의한 지리정보유통망(이하 "유통망"이라 한다)을 통하여 제공할 수 있다.

1. 수치지도(1/1000) 벡터 데이터(Vector data)
2. 항공사진 래스터 데이터(Raster data)

**제12조 (지리정보 제공)**

- ①조례 제21조의 규정에 의하여 지리정보를 제공하고자 하는 때에는 생산일자·종류·발행부서 및 발행담당자 등을 식별할 수 있는 관리번호를 부여하고, 이를 별지 제1호서식의 지리정보제공대장에 기록·관리하여야 한다.
- ②CD 및 파일 형태로 제공되는 지리정보는 제1항의 조치 이외에 불법복제 및 불법유통을 방지하기 위한 조치를 하여야 하며, 별지 제2호서식의 라벨(LABEL)을 부착하여야 한다.
- ③서울특별시보안업무처리규칙 제97조의 규정에 의하여 항공사진을 열람하고자 하는 자는 별지 제3호서식의 항공사진 열람일지에 인적사항 등을 기록하고 분임보안담당관이 지정하는 장소에서 열람하여야 한다.
- ④지리정보의 제공신청을 한 자에게는 별지 제4호서식의 접수증을 교부하여야 한다.
- ⑤지리정보 제공신청을 한 자는 본인이 직접 수령하여야 한다. 다만, 별지 제5호서식의 위임장을 제출하는 경우에는 대리인이 수령할 수 있다.
- ⑥지리정보는 별표의 기한내에 제공하여야 하며, 수령자의 인적사항과 수수료 납부여부를 확인한 후 별지 제6호서식의 인수증을 받은 후 제공하여야 한다.

**제13조 (지리정보 제공수수료)**

- ①조례 제22조의 규정에 의한 수수료는 지리정보 제공신청서 제출시에 시의 수입증지로 납부한다. 다만, 유통망을 통하여 신청하는 경우에는 전자결재로 납부할 수 있다.
- ② 조례 제22조 단서의 규정에 의하여 지리정보 제공수수료를 면제받고자 하는 기관은 문서로서 지리정보 제공신청을 하여야 한다.

**제14조 (지리정보의 보안)**

- ①총괄부서의 장은 지리정보목록의 공개가 공공의 이익에 해가 된다고 인정하는 경우에는 제10조의 규정에 의하여 등록된 사용자의 조회를 제한할 수 있다.
- ②관리기관의 장은 국가지리정보보안관리지침 및 서울특별시보안업무처리규칙에 의하여 당해 기관에서 생산·구축·관리·유통 또는 활용하는 지리정보의 보안대책을 수립한 후 총괄부서장의 검토를 받아야 한다.

- [별표] 지리정보 제공기한 생략
- [별지 제1호 서식] 지리정보 제공대상 생략
- [별지 제2호 서식] 라벨(LABEL) 생략
- [별지 제3호 서식] 항공사진 일람일지 생략
- [별지 제4호 서식] 접수증(보관용) 생략
- [별지 제5호 서식] 위임장 생략
- [별지 제6호 서식] 인수증 생략

## 7. 서울특별시 외부공공기관정보시스템의 관리업무에 관한 규정

2005.05.06 훈령 제936호 (제정)

### 제1조 (목적)

이 규정은 서울특별시정보화촉진조례 제8조제1항의 규정에 의하여 서울특별시에서 외부공공기관 정보시스템의 관리업무의 수행에 필요한 절차·방법 및 그 기준을 규정함을 목적으로 한다.

### 제2조 (정의)

이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

- 1.“외부공공기관”이라 함은 공공사무의 수행을 목적으로 하여 설립된 기관으로서 서울특별시(이하 “시”라 한다)에서 출연하거나 투자한 기관 및 서울특별시 자치구를 말한다.
- 2.“정보시스템”이라 함은 정보를 생산·수집·가공·저장·검색·제공·송신·수신 및 활용하기 위한 하드웨어·소프트웨어·데이터베이스와 처리절차 등을 통합한 시스템을 말한다.

### 제3조 (관리업무의 요청)

외부공공기관에서 그 정보시스템의 관리업무를 시에 요청하고자 하는 경우에는 별지서식에 따라 서울특별시데이터센터(이하 “센터”라 한다)에 이를 요청하여야 한다.

### 제4조 (관리업무요청의 검토)

①서울특별시데이터센터소장(이하 “소장”이라 한다)은 제3조의 규정에 의한 관리업무의 요청을 받은 때에는 다음 각호의 기준에 따라 그 타당성을 검토하여야 한다.

- 1.센터의 소관업무 수행에 지장을 초래하는지의 여부
  - 2.관리업무를 요청한 외부공공기관의 정보시스템의 수준 및 내용 등
- ②소장은 제1항의 규정에 의한 관리업무의 요청에 대한 타당성 검토를 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 제8조의 규정에 의한 외부공공기관정보시스템관리위원회에 자문할 수 있다.

### 제5조 (검토결과의 통보)

소장은 제3조의 규정에 의한 관리업무의 요청을 받은 날부터 1월 이내에 당해 요청기관에 대하여 관리여부를 통보하여야 한다.

### 제6조 (계약의 체결)

①소장은 외부공공기관의 정보시스템 관리업무를 수행하고자 하는 때에는 당해 기관과 계약을 체결하여야 한다.

②제1항의 규정에 의하여 체결하는 계약서에는 다음 각호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 계약의 목적
2. 관리업무의 범위
3. 관리기간
4. 관리비용
5. 관리비용의 지급 및 반환에 관한 사항
6. 계약의 해지에 관한 사항
7. 손해배상에 관한 사항
8. 계약위반시 책임에 관한 사항

9.그 밖에 관리업무의 수행에 관하여 필요한 사항

제7조 (관리비용)

- ① 제6조제2항제4호의 관리비용은 당해 정보시스템의 관리에 소요되는 경비를 기준으로 하여 정한다.
- ② 제1항의 규정에 불구하고 시와 당해 요청기관이 공동으로 개발하여 구축·운영하는 정보시스템인 경우에는 제1항의 관리비용 산정기준을 조정할 수 있다.

제8조 (위원회)

- ① 외부공공기관의 정보시스템 관리업무의 수행에 필요한 사항을 심의하기 위하여 시에 외부공공기관정보시스템관리위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.
- ② 제1항의 규정에 의한 위원회의 위원장은 정보화기획단장으로 하고, 위원은 정보화기획담당관·정보시스템담당관·지리정보담당관·정보통신담당관 및 소장으로 한다.
- ③ 위원회의 운영에 필요한 사무처리를 위하여 간사를 두되, 간사는 센터의 기획관리과장이 된다.

제9조 (기타 관리기준)

그 밖에 외부공공기관의 정보시스템 관리업무의 수행에 관하여 필요한 사항은 소장이 정한다.

[별지서식] 정보시스템 관리요청서 생략

## 8. 서울특별시 통계사무처리규칙

1998.02.28 규칙 제2893호 (제정)

1999.12.20 규칙 제3081호 (개정)

### 제1조(목적)

이 규칙은 서울특별시(이하 "시"라 한다) 및 시 소속 행정기관(지방자치법 제6장제3절의 규정에 의한 소속행정기관을 말한다. 이하 같다)의 통계업무를 종합적으로 조정하고 관리체제를 확립함으로써 각종 통계의 신뢰성과 적시성을 확보하고 행정의 효율성을 도모함을 그 목적으로 한다.

### 제2조(정의)

이 규칙에서 통계라 함은 통계법 제3조의 규정에 의한 통계, 사무관리규정에 의한 통계 및 그 이외의 업무통계를 말한다.

### 제3조(통계사무의 원칙)

통계사무는 다음 각호에서 정하는 원칙에 따라 운영 관리하여야 한다.

1. 통계의 내용이 정확하고 진실하여야 한다.
2. 통계는 적시성을 유지하여야 하며, 그 목적과 용도가 명확하여야 한다.
3. 통계사무는 능률적이고, 경제적으로 운영되어야 한다.

### 제4조(통계심사관 지정)

- ① 통계의 효율적 관리를 위하여 시 및 시의 소속행정기관에 통계심사관을 둔다.
- ② 시의 통계심사관은 정보화기획담당관이 되고, 시의 소속행정기관 통계심사관은 통계사무를 담당하는 사무관이 된다.(개정 1999.12.20)

### 제5조(통계심사관의 임무)

- ① 통계심사관은 통계의 작성, 집계, 보관, 관리 등에 있어서 다음 각호의 사항을 유의하여 사전심사와 통제를 하여야 한다.
  1. 사실에 입각하여 정확하게 작성되었는지의 여부
  2. 통계의 작성방법, 작성기준일 등의 타당성 여부
  3. 다른 통계와의 중복 여부
  4. 통계작성 서식의 합리성 여부
- ② 제6조제1항의 규정에 의하여 통계심사를 요구받은 통계심사관은 작성된 통계가 제1항 각호의 사항이 타당하지 여부를 심사하고 필요한 경우에는 이의·보완 등을 요구할 수 있다.
- ③ 통계심사관은 통계심사를 필하였을 때에는 별지 제1호 서식의 통계심사 확인인을 날인하고 별지 제2호 서식의 통계심사대장에 심사내용을 기록한 후 유지 관리하여야 한다.

### 제6조(통계사전심사)

- ① 통계를 작성 관리하는 부서의 장은 작성된 통계를 대외에 발표하거나, 대외기관에 제출(통보)할 때에는 매작성시마다 통계심사관의 사전심사를 받아야 한다.
- ② 문서통제관은 문서통제시에 제1항의 규정에 의한 통계심사관의 사전심사 여부를 확인하고 통계심사관의 심사를 받지 아니한 통계는 반려하여야 한다.

제7조(통계관리책임자)

- ① 통계심사관은 필요한 경우 각 부서별 통계관리책임자를 지정할 수 있다.
- ② 제1항의 규정에 의하여 통계관리책임자로 지정된 자는 통계심사관의 심사를 필한 통계를 즉시 별지 제3호 서식의 통계관리대장에 정리하여야 하며 작성된 통계에 대하여는 관리책임자로서의 의무를 성실히 수행하여야 한다.
- ③ 통계관리책임자는 심사를 필한 통계를 조정, 추가, 삭제 등 변경을 가할 때에는 그 사항을 즉시 통계심사관에게 통지하여야 한다.
- ④ 통계관리책임자는 통계심사관의 심사미필통계에 대하여 대외에 발표하거나, 대외기관에 제출(통보)하여서는 아니된다.
- ⑤ 통계작성 부서의 장은 제1항의 규정에 의하여 통계관리책임자로 지정된 자가 변경되었을 때에는 즉시 그 내용을 통계심사관에게 통보하여야 한다.

제8조(통계자료 관리)

통계심사관의 심사 필 통계자료의 원표(원본)는 작성부서의 장이 관리·보관하며, 부표(부분)는 통계심사관이 관리·보관한다.

[별지 제1호 서식] 통계심사 확인인 생략

[별지 제2호 서식] 통계심사대장 생략

[별지 제3호 서식] 통계관리대장 생략